



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

حركة بدائل مواطنة  
•ⵏⵓⵔⵓⵙⵉⵎⵓⵏⵏⵉ ⵜⴰⵎⴰⵔⵏⵉⵜ  
Mouvement alternatives citoyenne



مشروع اسمع صوتي " SEME3 SOUTI /listen to my voice "  
بشراكة بين حركة بدائل مواطنة والوكالة الأمريكية للتنمية الدولية  
في إطار برنامج التربية المدنية الشاملة

حقيبة تدريبية

حول مسلسل المشاركة المواطنة في وضع وتنفيذ وتتبع وتقييم السياسات العمومية

شتنبر 2021

## فهرس المحتويات

- 3..... مدخل
- 5..... لماذا الحقبة التدريبية؟
- 6..... لمن توجه هذه الحقبة التدريبية؟
- 7..... كيف تستعمل هذه الحقبة التدريبية؟
- 7..... محتويات الحقبة التدريبية .....

### المجزوءة الأولى: السياسات العمومية من الوضع إلى التقييم

1. تقديم ..... 9
2. الأهداف البيداغوجية ..... 10
- أ. الإطار المفاهيمي للسياسات العمومية: ..... 11
- ب. الخصائص والسمات الأساسية للسياسات العمومية ..... 14
- ت. أبعاد السياسة العمومية: ..... 15
- ث. أنماط السياسات العمومية ..... 16
- ج. مكونات السياسات العمومية: ..... 17
- ح. السياسات العمومية ومنطق التدبير بالنتائج: ..... 19
- خ. الإطار القانوني للسياسات العمومية: ..... 20
- د. الفاعلون في السياسات العمومية: ..... 22
- ذ. دورة حياة السياسات العمومية: ..... 23
- ر. دور الجمعيات في دورة حياة السياسات العمومية: ..... 25
3. الجدولة الزمنية للمجزوءة Plan de séances ..... 28
4. ملحق خاص بالمجزوءة رقم 01 ..... 31

### المجزوءة الثانية: أدوار الهيئات الدستورية والسلطات العمومية

1. تقديم: ..... 37
2. الأهداف البيداغوجية ..... 38
- أولا: الهيئات الدستورية: ..... 39
- أ. هيئات حماية حقوق الإنسان والنهوض بها ..... 39
- ب. هيئات الحكامة الجيدة والتقنين ..... 41
- ت. هيئات النهوض بالتنمية البشرية والمستدامة ..... 43
- ثانيا أدوار السلطات العمومية: ..... 46
3. الجدولة الزمنية للمجزوءة Plan de séances ..... 49
4. ملحق خاص بالمجزوءة الثانية ..... 51

## المجزوءة الثالثة: العرائض والملماتس التشريعية

56	1. تقديم :
56	2. الأهداف البيداغوجية
57	<u>أولا : العرائض:</u>
57	1. الاطار المفاهيمي والقانوني للعريضة الوطنية
59	2. خطوات صياغة و تقديم العريضة الوطنية
69	3. العرائض المقدمة على المستوى الترابي:
69	أ. الإطار المفاهيمي للعريضة الترابية:
70	ب. الإطار القانوني للعريضة الترابية
70	ت. خطوات ومراحل اعداد العريضة الترابية:
81	<u>ثانيا: الملماتس التشريعية:</u>
81	أ. الإطار المفاهيمي للملماتس في مجال التشريع
81	ب. الإطار القانوني للملماتس في مجال التشريع:
82	ت. شروط تقديم الملماتس في مجال التشريع:
83	ث. مراحل وخطوات تقديم الملماتس في مجال التشريع:
89	3. الجدولة الزمنية Plan de séances
93	4. ملحق خاص بالمجزوءة الثالثة

## المجزوءة الرابعة: الهيئات الاستشارية والراي الاستشاري

98	1. تقديم:
98	2. الأهداف البيداغوجية:
	<u>أولا الهيئات الاستشارية</u>
99	1. الإطار المفاهيمي للهيئات التشاورية:
99	2. أدوار الهيئات التشاورية
100	3. مراحل احداث واجراء هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي
	<u>ثانيا : الراي الاستشاري</u>
105	1. الإطار المفاهيمي للراي الاستشاري:
106	2. مراحل إعداد وتقديم الراي الاستشاري
109	3. الجدولة الزمنية Plan de séances
111	4. ملحق خاص بالمجزوءة الثانية
117	i. خاتمة

## مدخل :

شكلت الدينامية التي خلقتها حركة 20 فبراير بالمغرب منعطفا سياسيا اثمر سياقا دستوريا جديدا كان من اهم سماته إعادة الهيكلة المؤسساتية للدولة المغربية وبناء العديد من مفاهيمها من بوابة التعديل الدستوري ، فأضحت الوثيقة الدستورية المغربية مفاهيميا حبلى بالعديد من البراديغمات الجديدة، ولعل أهم البراديغمات الأكثر تداولاً في سياق ما بعد دستور 2011، هو السياسات العمومية بما يرتبط به من مفاهيم موازية من قبيل السياسات العامة والسياسات الترابية، هذا البراديغم الذي عرف تاريخيا تقلبات عدة فرضت إعادة بناء التصور الكلاسيكي لإدراكه واعماله، فبعد ان كانت السياسات العمومية مجالاً واختصاصاً حصرياً للدولة في اطار دائرة مغلقة من " التكنوقراط" ، ادى فشل التجارب التنموية السابقة وضعف نتائج التصورات القائمة على التدبير (التكنوقراطي) للسياسات والمبادرات العمومية في تشكل مشهد جديد يؤكد على :

✓ ضرورة انفتاح المدبر العمومي على تبني مقاربات تشاركية تدمج المعنيين الحقيقيين بالسياسات والمبادرات التنموية العمومية ؛

✓ استحضار مفاهيم التدبير القائم على النتائج ؛

✓ استحضار مفاهيم التتبع والتقييم والنجاعة والفعالية في كل المبادرات العمومية .

وهكذا عززت الوثيقة الدستورية دور المؤسسة التشريعية والتي كلفت الى جانب الدور الكلاسيكي التشريعي والرقابي بدور جديد متمثل في تقييم السياسات العمومية من خلال التنقيص في الفصل 70 الدستور على انه " يمارس البرلمان السلطة التشريعية، يصوت على القوانين، ويراقب عمل الحكومة، ويقيم السياسات العمومية ..." كما نصت ذات الوثيقة على الدور الهام للمواطنين والمواطنات ومنظمات المجتمع المدني في وضع وتتبّع وتقييم السياسات العمومية من خلال الفصل 12 من الدستور الذي نص على ان " تُساهم الجمعيات المهتمة بقضايا الشأن العام، والمنظمات غير الحكومية، في إطار الديمقراطية التشاركية، في إعداد قرارات ومشاريع لدى المؤسسات المنتخبة والسلطات العمومية، وكذا في تفعيلها وتقييمها." وهو ما زكاه الفصل 13 الذي نص على ان «تعمل السلطات العمومية على إحداث هيئات للتشاور، قصد إشراك مختلف الفاعلين الاجتماعيين، في إعداد السياسات العمومية وتفعيلها وتنفيذها وتقييمها».

وبذلك تأسس نظرياً مشهد التدبير العمومي الجديد على مبدأ المشاركة الواسعة للمواطنين والمواطنات في القرار العمومي بناءً وتقييماً عبر آليات متنوعة ومتباينة في اطار عملية تواصل وتدافع تهدف الى اقتسام المعلومة و السلطة والمسؤولية، مما نتج عنه تعدد الفاعلين وتباين مساهماتهم وتدخلاتهم ، عبر بناء تصاعدي يقترب من الفاعلين الأساسيين في

التراب، ويدمجهم بشكل مباشر في التنمية والتدبير الترابي، " في إطار من الشراكة المتعددة المستويات ( محلية، جهوية، وطنية، دولية) متعددة القطاعات (تمفصل أنشطة مختلف القطاعات في إطار سياسة ترابية منسجمة) متعددة الفاعلين (تنسيق بين جميع المتدخلين في نفس التراب) "، هذا التصور الجديد للمشهد التديري العمومي يستحضر مختلف الفاعلين (مجالس منتخبة، مصالح خارجية للدولة، جمعيات المجتمع المدني، قطاع خاص، بنيات تقليدية- مواطنين ومواطنات ...) في إطار مشاريع ترابية تتم ترجمتها عبر سياسات عمومية ترابية من خلال برامج ومخططات تنموية على مستوى الجماعات الترابية.

وان كان دور المجتمع المدني في سياقات سابقة محدودا ورهين بتقديم خدمات موازية وتكميلية على شكل خدمات اجتماعية للقرب وسد ثغرات وفجوات البرامج العمومية، فان المشهد الجديد قد اعطى للجمعيات وضعا اعتباريا للمساهمة الفعالة والمستمرة في بناء القرار العمومي وتجويده من خلال التنصيب دستوريا على دورها الى جانب الفاعلين الاخرين في بناء وتبوع وتقييم السياسات العمومية.

والثابت هو تباين قدرة الجمعيات على المساهمة في هذا الورش العمومي باختلاف قدرتها على تملك أدوات ومفاتيح هذا الدور وكذا باختلاف اختياراتها الاستراتيجية، فان كان عدد منها حقق تراكمات نوعية في الدفع بالتنمية الديمقراطية والترافع المتواصل من اجل تعزيز الحقوق والحريات. فانه بالمقابل يعاني جزء كبير من جمعيات المجتمع المدني من صعوبات في تملك المقترضات الدستورية الجديدة - المتعلقة بدور الجمعيات في السياسات العمومية وفي ترجمتها الى ممارسات فضلى نتيجة لضعف التكوين والمواكبة وغياب اليات التمكين المعرفي والقانوني والسياسي لهاته الجمعيات او نتيجة لمحاولة تدجينها وحصرها في مجرد مقدمي الخدمات.

من هذا المنطلق يبدو من الضروري وربحا لرهان المشاركة المواطنة كأحد مكتسبات المتن الدستوري الجديد واحد المداخل الأساسية للتأسيس لديمقراطية تشاركية تنبني على مشاركة السكان بتعبيراتهم المختلفة وتأسيسا على الأدوار الطبيعية والأخلاقية للمجتمع المدني باعتباره حاملا لقيم الاصلاح و التغيير و لمبادئ الممارسات الجيدة في البناء الديمقراطي، و يجب العمل على تجاوز الاكراهات الذاتية والموضوعية التي تحول دون ذلك من خلال التكوين والمواكبة وتقاسم المعرفة، و فتح اوراش تأهيل طيف واسع من المجتمع المدني على المستوى المحلي والترابي كمدخل أساسي لتعزيز المشاركة الفاعلة في بناء وتبوع السياسات العمومية والترابية مع ما يتطلبه ذلك من مهارات و معارف وأدوات بيداغوجية.

## 1. لماذا هذه الحقبة التدريبية؟

اعتبارا لكون عملية تقوية القدرات أحد اهم المداخل الأساسية للمساهمة في التأسيس لشروط تنمية مستدامة تهدف الى بناء الانسان وتعزيز ادراكه لحقوقه وواجباته الأساسية وتمكينه من اليات الدفاع عنها وتحسينها عبر المشاركة المواطنة ، لما لها وضمن افكارها النوعية وكجزء من أنشطة مشروعها "اسمع صوتي" *«SEME3 SOUTI /listen to my voice»* بدعم من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية في اطار برنامج التربية المدنية الشاملة تأتي مبادرة حركة بدائل مواطنة لصياغة هذه الحقبة التدريبية كأحد التجارب النموذجية والعملية للمساهمة في الورش الجماعي لبناء تعلم جماعي مواطنتي قائم على التملك الجماعي للمفاهيم والأدوات الكفيلة ببناء نموذج محلي وجهوي للمشاركة المواطنة الواعية والفاعلة والفعالة في السياسات العمومية .

لهذا فإن صياغة هاته الحقبة التدريبية كحزمة أدوات مساعدة على التدريب والتمكين "الانتشاري" يهدف بالأساس الى وضع رهن إشارة الجمعيات والفاعلات والفاعلين المدنيين الأدوات والمعارف الضرورية من اجل تأطير وتحسين مستوى إدراك ووعي المواطنين والمواطنات بأهم المداخل الدستورية والقانونية واهم الاليات العملية لتعزيز حضورهم واسماع صوتهم على مستوى القرار العمومي من بوابة السياسات العمومية والترابية كضمانة أساسية لتحقيق تنمية تستجيب لحاجياتهم وانتظاراتهم، تنمية قادرة على استيفاء حقوقهم الأساسية وتحقيق امالهم.

اجرائيا فالحقبة تسعى الى توضيح كيفية تنشيط ورشات تكوينية في المواضيع ذات الصلة بالمشاركة المدنية والمواطنة والتي تهتم المشروع، بشكل فعال يضمن التناول السلس المجزئات عن طريق استعمال أدوات بيداغوجية تقنع الجمهور المستهدف وترشده، كما ترمي كذلك الى التشكل كمرجعية لتوحيد المفاهيم والمصطلحات بين المكونين والمكوناتوتسمح بصياغة مصوغات تكوينية إجرائية قادرة على تأهيل مختلف الفاعلين المعنيين بقضايا الديمقراطيةية التشاركية والمشاركة المواطنة.

## II. لمن توجه هذه الحقبة التدريبية ؟

توجه هذه الحقبة عموماً للفاعلات و الفاعلين المدنيين العاملات والعاملين في مجال تتبع الشأن العام المحلي والتنمية الترابية من أجل تعزيز منسوب المشاركة المواطنة في القرار الترابي العمومي، وبشكل خاص تستهدف هذه الحقبة تمكين الجمعيات العاملة في مجال الديمقراطية التشاركية والمشاركة المواطنة وخاصة الأشخاص المكلفون بالتنشيط والتكوين والمواكبة اليومية للمواطنات والمواطنين من أجل تعزيز قدراتهم في مجال المشاركة المواطنة ومواضيع السياسات العمومية لذلك وانسجاماً مع الأهداف المرسومة لها ضمن " مشروع اسمع صوتي listen to myvoiceSEME3 SOUTI / بدعم من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية وبشراكة مع حركة بدائل مواطنة في إطار برنامج التربية المدنية الشاملة، وبالتالي فهي موجهة عملياً إلى :

- ✓ المكونات والمكونون الداخليين للجمعيات العاملة في مجال التنمية الديمقراطية؛
- ✓ المنشطات والمنشطين الترابيين داخل جمعيات القرب والجمعيات العاملة في مجال تعزيز المشاركة المواطنة؛
- ✓ الفاعلات والفاعلون الجمعويين والجمعويين المهتمين بقضايا المشاركة المواطنة؛
- ✓ عموم الفاعلين الترابيين المهتمين بقضايا التنمية الترابية المحلية.

لكن بالرغم من كون الحقبة التدريبية وفقاً لأهداف المشروع تستهدف المنشطين والمؤطرين داخل الجمعيات المعنية بالمشروع تبقى رهناً إشارة عموم الجمعيات والمواطنين والمواطنات لأغراض غير ربحية، ولا يمكن استعماله لأغراض ربحية أو تجارية إلا بموافقة وإذن من حركة بدائل مواطنة المالكة لحقوق هذه الحقبة.

وتجدر الإشارة إلى أن استعمال هذه الحقبة يتطلب من المنشط / المنشطة / المنشطون أن يكون متوفراً على مؤهلات بيداغوجية ومعرفية في مجال تعليم الراشدين بشكل يتسنى معه حسن التواصل مع المجموعة واعطائهم معلومات مقنعة ومفيدة، فانه كذلك وجب التذكير أنه أردنا ان نجعل من هذه الحقبة وسيلة توجيهية فعالة للمدربين والميسرين والمتدربين والمتعلمين في كافة مواقعهم، وأملنا أن يستمدوا منها المعرفة المفيدة والمهارة المطلوبة لجعل مشاركة الجميع قيمة مضافة.

### III. كيف تستعمل هذه الحقيبة التدريبية ؟

تمت مراعاة عدة شروط ومعايير فياعداد هذه الحقيبة التدريبية أولاً من اجل احترام الضوابط العلمية والمهنية في ما يخص هندسة التكوين والهندسة البيداغوجية مع ما تفرضانه من قواعد وطرق إيصال المعلومة ومن جهة أخرى من اجل تمكين العموم من الاستفادة من محتوياتها بما يفترضه ذلك من بساطة ووضوح، ولذلك تمت صياغتها وفق المراحل التالية:

✓ صياغة الأهداف البيداغوجية لكل وحدة على حدة بشكل ينسجم مع الأهداف العامة للحقيبة؛

✓ ربط كل هدف بيداغوجي بجزء من المضمون؛

✓ صياغة توزيع زمني لكل حصة فرعية؛

✓ صياغة توزيع حصصي كلي محدد زمنيا لكل مجزوءة.

بناءا عليه ومن اجل استخدام أمثل لمحتويات هذه الحقيبة والتي تشكل قاعدة صلبة لإعداد العروض وإنجاز التمارين التطبيقية يرجى مايلي:

✓ التوقف مليا عند الأهداف البيداغوجية؛

✓ ربط كل هدف بيداغوجي بمحتوى الحصة الفرعية ؛

✓ الاهتداء بالأدوات والوسائل البيداغوجية المقترحة في التوزيع الزمني للحصص الفرعية والتوزيع الزمني الكلي للمجزوءة.

### IV. محتويات الحقيبة التدريبية:

سيتم تقسيم محتويات هذه الحقيبة الى وحدات تكوينية منسجمة وطبيعة الموضوع الذي تنتظم في اطاره بشكل يمكن المكونات والمكونين والمنشطات والمنشطين من استخدام هذه الوحدات باعتبارها مواضيع للتكوين مترابطة ومتسلسلة للرفع من قدرات المواطنين والمواطنن في مجال المشاركة المواطنة في بناء السياسات العمومية وتتبعها وتقييمها من خلال المجزوءات التالية:

السياسات العمومية من الصياغة الى التقييم.

أدوار الهيئات الدستورية والسلطات العمومية.

العرائض والملمتسات التشريعية.

الهيئات التشاورية والآراء الاستشارية.

# المجزوءة الأولى: السياسات العمومية من الوضع الى التقييم

## 1. تقديم

اعتبر دستور 2011 في المغرب دستورا للسياسات العمومية بشكل أضحى معه لغة الخاص والعام فأصبح الجميع فاعلين او مهتمين يتداولونها بسبق معرفي او بدونه ، الا ان التداول الواسع للمفهوم جعله يتخذ اشكالا وتأويلات مختلفة تتباين بتباين مواقع مستعملها ، مما يستلزم معه الوقوف عند المفهوم للتقعيد له في اطار بناء معرفة علمية تكون في خدمة الجميع ويتقاسمها الجميع ، اكايميا يمكن القول انه لم يحصل اجماع كلي على دلالة محددة للمفهوم مما جعل تعريفاته تتجاوز العشرات ، ، اجرائيا واعتبارا لكون السياسات العمومية مجالا لتعدد المتدخلين وتنوع مساهماتهم جعل النقاش يفتح بشكل متزايد ، ولكونها وجها من أوجه القرار العمومي الذي تهتم مخرجاته المواطنين والمواطنات فان سؤال حضور مساهماتهم ومساهماتهم في بنائها وتنزيلها وتقييم مخرجاتها عبر مختلف الوسائل والمداخل التي تتيحها التشريعات والقوانين والممارسات للفاعلين تبقى احد الأسئلة الكبرى التي تطرح باستمرار وملحاحيه، من هذا المنطلق تسعى هذه المجزوءة إلى المساهمة في الإجابة على جملة من التساؤلات التالية :

- ✓ ما هي دلالة السياسات العمومية؟
  - ✓ ما هو الإطار القانوني والتشريعي للسياسات العمومية؟
  - ✓ ما هي دورة حياة السياسات العمومية؟
  - ✓ من هم اهم المتدخلين في مسلسل دورة حياة السياسات العمومية؟
  - ✓ ما هي مداخل مساهمة المواطنين والمواطنات والجمعيات في وضع وتببع وتقييم السياسات العمومية؟
- وبناء على هذه التساؤلات التي قد لا تكون حصرية في علاقتها بموضوع السياسات العمومية، تتوخى المجزوءة تحقيق أهداف بيداغوجية تمكن من الإجابة على التساؤلات الماضية او أسئلة فرعية أخرى بشكل مباشر او غير مباشر من خلال مضمون يتفرع الى عدة محاور كل محور يمكن من تحقيق اهداف بيداغوجية معينة كما سيتضح لاحقا.

## 2. الأهداف البيداغوجية:

تسعى هذه المجزوءة بشكل عام إلى المساهمة في تمكين الفاعلات والفاعلين المدنيين من تملك مهارات وضع وتتبع وتقييم السياسات العمومية والترابية من خلال ضبط الإطار المفاهيمي والإجرائي لها ، وإزالة اللبس والغموض الذي يرافق هذا البراديغم في علاقته بغيره من المفاهيم المتفرعة عنه ، بلغة أخرى تحاول هذه المجزوءة نقل السياسات العمومية من طابعها الأكاديمي كـمجال للإنتاج المعرفي إلى مستواها الإجرائي العملي كـممارسات ومهارات يمتلكها الفاعلين على أرضية الميدان خاصة الفاعلين المدنيين وغيرهم من الفاعلين الترابيين ، بشكل خاص و في استكمالنا لمحتويات هذه الوحدة سيكون المستفيدون والمستفيدات من مضامينها والمتملكون لها قادرين وقادرات على التعرف على:

- مفهوم السياسات العمومية؛
- مكونات السياسات العمومية؛
- دورة حياة السياسات العمومية ومراحلها؛
- مفهومتتبع و تقييم السياسات العمومية ؛
- دور المجتمع المدني في تتبع وتقييم السياسات العمومية.

وإذ لا تعد هذه الأهداف حصرية ويمكن التفرع فيها أو تجميع بعضها من طرف المنشطين والمنشطات المكلفين والمكلفات بتكوين غيرهم من الفاعلين لكنها تبقى أهداف موجهة فقط من اجل بناء التعاقد البيداغوجي بين المكون والمتكون أو بين المؤطر والمستفيد قاعدة أساسية من اجل تقييم كل فعل تكويني.

- مميزات السياسات العمومية وخصائصها
- الإطار القانوني للسياسات العمومية
- الفاعلون في السياسات العمومية

## أ. الإطار المفاهيمي للسياسات العمومية:

يصعب بشكل عام التوقف عند تعريف موحد ووحيد للسياسات العمومية يغطي جميع الجوانب الدلالية للمصطلح والذي عرف تطوراً كبيراً طيلة القرن 20، فقد انتقل من توصيف «السياسات الحكومية» إلى توصيف «السياسات العمومية» "انسجاماً وتطور الفكر السياسي و تطور مدارسه، كما اختلف الباحثون والعاملون في هذا المجال وتباينت آراؤهم في تقديم تعريف موحد جامع للسياسات العمومية، لكن للضرورة الإجرائية لهذه الحقبة يمكن ان نورد التعريفات التالية للسياسات العمومية:

**التعريف الأول:** " كل ما تقرر الحكومة فعله أو عدم فعله فالحكومات تتدخل في أمور كثيرة، فهي تدير النزاعات الاجتماعية، وتنتج الخبرات، وتوزع الخدمات المادية والمكافآت الرمزية." ريكانرندلي.

**التعريف الثاني:** «القرارات الحكومية الأساسية التي تحدد وترسم حياة المواطنين» ذ. ايرا شاركنسكي.

**التعريف الثالث:** " برنامج عمل حكومي في قطاع اجتماعي أو مجال جغرافي." مينه و جون كلود .

**التعريف الرابع:** " مجموعة من القرارات المترابطة المتخذة من قبل فاعل سياسي أو مجموعة من الفاعلين السياسيين" جنكتر.

**التعريف الخامس:** "مجموعة من الأهداف تصاحبها مجموعة من القرارات أو البرامج الأساسية، التي تحدد كيف تصنع الأهداف وكيف يمكن تنفيذها". الموسوعة الدولية للعلوم الاجتماعية.

**التعريف السادس:** "مجموع القرارات والأعمال والتدخلات المتخذة من قبل الفاعلين المؤسساتيين والاجتماعيين، لأجل إيجاد الحلول لمشكل جماعي ما." المعهد العالي للدراسات العمومية في فرنسا.

**التعريف السابع:** " كل فعل او امتناع عن فعل تقوم به الدولة أو احد الأجهزة التابعة لها عبر إطار تشريعي أو تنظيمي لأجل إيجاد حلول لمشكل جماعي ما."

**التعريف الثامن:** " مجموع القرارات المؤسساتية المترابطة و المتناسقة المتخذة من طرف مختلف الفاعلين من اجل حل مشكل عمومي جماعي ، عبر مجموعة من الأنشطة والبرامج بهدف التأثير على سلوكيات المجموعات والافراد " .

**التعريف التاسع :** مجمل توجهات واختيارات السلطات العمومية في الميادين الاقتصادية و الاجتماعية و الثقافية و العمرانية و التجهيزية... بناء على تشخيص للحاجيات و لانتظارات الساكنة يمكن من بناء نظرة و تصور مستقبل لتحسين نمط العيش للسكان .

**التعريف العاشر:** "مجموع التدخلات المترابطة و المتناسقة و المبرمجة - التي تعكس تصورا محددًا - والتي يتم تنفيذها من طرف الحكومات و المؤسسات العمومية و الجماعات الترابية بمستوياتها اعتمادًا على مجموعة من الوسائل البشرية و المالية و التقنية من اجل تحقيق اهداف مسطرة سلفًا للإجابة على مشكل جماعي محدد" .

من خلال ما سبق يتضح التباين و الاختلاف القائم بين الباحثين و العاملين في مجال السياسات العمومية في الوصول الى تعريف موحد لها لكن عموما يمكن القول ان السياسات العمومية هي كل فعل واعي ارادي او امتناع عنه بدوافع معينة تقوم به الدولة بمؤسساتها و أجهزتها المعنية او المنتخبة للإجابة على اشكال عمومي معين وهي بذلك تعكس تصورا نظريا لما يتوجب القيام به لمعالجة مشكل جماعي معين .

## السياسات العمومية والمفاهيم الموازية:



كيف انشط حصتي؟

الاطار المفاهيمي للسياسات العمومية

المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيقوم المؤطر بتجميع وتقديم تعريف للسياسات العمومية والمفاهيم الموازية	- سبورة ورق أقلام - مسلاط	<u>سؤال مفتوح:</u> "ما المقصود بالسياسات العمومية؟" <u>عصف ذهني</u>	التعرف على مفهوم السياسات العمومية والمفاهيم الموازية	90 دقيقة

## ب. الخصائص والسمات الأساسية للسياسات العمومية:

السياسات العمومية هي سياسات قد تهم عموم المواطنين او المواطنين او عموم فئة معينة او شريحة محددة مجتمعيا وهي بذلك تتسم بعدد من الخصائص كالتالي:

1. لا ترتبط بمشاكل خاصة لأن الهدف من كل السياسات العمومية هو تحقيق المصلحة العامة وليس المصالح الخاصة؛

2. تعدد المتدخلين والمؤثرين فيها: السياسات العمومية يمكن ان يساهم فيها متدخلون متعددون من مصالح خارجية و هيئات منتخبة وسلطات عمومية؛

3. غير محايدة بالمطلق، حيث أنصياغة السياسة العمومية وإن كانت مسألة تقنية ولكن المتحكم فيها بالأساس هو المرجعية السياسية وطبيعة الفاعلين؛

4. تقوم على مبدأ الشرعية، بمعنى ضرورة ارتكازها على نصوص دستورية أو قانونية أو تنظيمية واضحة؛

5. ترتبط بالأعمال الموجهة نحو أهداف محددة. ولا تتعلق التدخلات العشوائية أو التلقائية؛

6. تتميز بالشمول، بمعنى انها تحاول ان تغطي مختلف جوانب الاشكال المراد حله عبر عدد مترابط ومتكامل من العمليات الشاملة (تشريعية، اجرائية، تديرية...):

7. تركز على دراسة الجدوى من خلال دراسة الوقع والأثر الذي يمكن أن تحدثه سياسة عمومية معينة ومدى تحقيقه للمصلحة العامة ومدى استجابته للحاجيات والمتطلبات المعبر عنها من قبل المجتمع...؛

8. تمتاز بالتجدد والاستمرارية، فرغم تغير صناعات السياسات العمومية، فهم يعملون بمنطق الاستمرارية لا بمنطق القطاعات.

## ت. أبعاد السياسة العمومية:

تتخذ السياسات العمومية ابعادا متعددة تتشكل بها هويتها من منطلق صانعيها وتتضح بها الأهداف المرجوة منها و يتم ترجمتها الى ارقام وموارد مالية ن بذلك يمكن القول ان للسياسات العمومية ثلاثة ابعاد كالتالي:

بعد سياسي: يعبر عن الخيار السياسي الذي تنطلق منه وتحاول ترجمته الى إجراءات وقرارات، والسياسات العمومية كذلك نتاج لقرار حكومي او جهة حكومية او عمومية معينة بالتدخل او عدم التدخل لحل اشكال او تعديل وضعية ما لذلك فهي تحمل دائما رؤية سياسية لذا يقال ان السياسات العمومية دائما لا تكون محايدة بل تعبر عن موقف سياسي تجاه وضع معين.

بعد اجتماعي: اعتبارا ان السياسات العمومية تهتم مجتمعا او فئة اجتماعية معينة بالتالي فكل سياسة يتم سنها باسم الصالح العام تهدف الى تعديل وضع اجتماعي او توزيع موارد على شرائح اجتماعية او تقنين ظاهرة اجتماعية مما يعكس هذا البعد الاجتماعي فكل قرار او امتناع عنه ينتج عنه انعكاسات على وضعيات اجتماعية وقد يؤثر سلبا او إيجابا على فئات اجتماعية

بعد مالي: كل سياسة عمومية يتم في نهاية الامر ترجمتها الى إجراءات عملية واستراتيجيات ومشاريع وبرامج هاته البرامج والمشاريع عمليا يتم ترجمتها الى ارقام مالية وموارد، كما ان السياسات العملية تفقد مهناتها عندما تغيب عنها الموارد وتتحول فقط الى مجرد شعارات فضفاضة، بل ان السياسات العمومية حتى في حال الامتناع عن الفعل الذي قد تتخذه الحكومة او أجهزتها فينتج عنها تكلفة مالية لذلك.

كيف انشط حصتي؟				
ابعد السياسات العمومية				
المدة	الهدف البيداغوجي	تقنية التنشيط	الوسائل البيداغوجية	المخرجات
60 دقيقة	التعرف على ابعاد السياسات العمومية	<u>سؤال مفتوح:</u> ما هي اهم ابعاد السياسات العمومية؟ "عصف ذهني"	- سبورة - ورق أقلام - مسلاط	في نهاية الحصة الفرعية: سيقوم المؤطر بتجميع الأفكار وعرض اهم ابعاد السياسات العمومية

## ث. أنماط السياسات العمومية

- يمكن التمييز أنماط للسياسات العمومية من منطلق الغايات الكبرى التي تصبو إليها فهي قد تصبو إلى التأسيس إلى قاعدة اجتماعية أو قانونية أو فعل اقتصادي أو سياسي معين وقد ترمي إلى تقنين ظاهرة معينة أو فعل ما ، كما قد تروم إلى توزيع أو إعادة توزيع خدمة أو موارد لذلك ومن منطلق الغايات السابقة يمكن القول ان هناك أربعة أنماط كالتالي :
1. سياسات تأسيسية: تتعلق بوضع قواعد (مثال: المسطرة الجنائية) أو تتعلق بالسلطة (مثال : قوانين تنظيمية)؛
  2. سياسات تقنية: تحدد قواعد السلوك (الحد من السرعة على الطرق العمومية) ؛
  3. سياسات توزيعية :، يحاول من خلالها الفاعلون توزيع الاستفادة من مورد مشترك أو خدمة معينة؛
  4. سياسات لإعادة التوزيع : تقوم بتصنيف الساكنة إلى فئات من أجل الاستفادة من مزايا أو ولوج إلى خدمات (تقاعد ، مساعدات عائلية) .

كيف انشط حصتي؟				
أنماط السياسات العمومية				
المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية : سيقوم المؤطر بتجميع الأفكار وعرض اهم انماط السياسات العمومية	- سبورة ورق أقلام - مسلاط	<u>سؤال مفتوح:</u> ما هي أنماط السياسات العمومية التي تعرفونها ؟ <u>"عصف ذهني"</u>	التعرف على أنماط السياسات العمومية	60 دقيقة

## ج. مكونات السياسات العمومية :

تتأسس السياسات العمومية على خمس مكونات أساسية يمكن القول أنها تمثل العمود الفقري لأي سياسة

عمومية ويمكن اجمالها في الآتي :

1- التصور: فأي سياسة عمومية يجب ان تنطلق من تصور واضح ورؤية واضحة حول الاشكال العمومي الذي تود

معالجته او مقارنته كما يتوجب ان تنطلق

من تصور واضح للحل المقترح لتجاوز او

التخفيف من الاتار السلبية للظاهرة او

الاشكال المراد حله، بالتالي فالتصور هنا

يخص تصورين:

✓ تصور حول المشكل: طبيعته

وحجمه والفئات المتضررة منه

وكذا النتائج السلبية في حالة

عدم حله

✓ تصور حول الحل : بمعنى مجموع المقترحات والمدائل الإجرائية وما يتطلبه من موارد لتنزيلها بغية الحد او

التخفيف من المشكل

2- المحتوى: من خلال تحليل الاشكال والاستقرار على الحل المقترح يتوجب على أي سياسة عمومية أن توثقها في إطار

محتوى (مخططات، برامج، مشاريع، أنشطة..) يبين الإجراءات والعمليات التي تقترحها السياسة العمومية كحل.

3- المعايير : أي سياسة عمومية ترتبط بسياق زمني ومكاني معين قد يكون وطنيا او جهويا او محليا لكن في المقابل

ترتبط معياريا بترسانة محددة من طرف مؤسسات وهيئات مختصة كل في مجاله تحدد من خلالها حزمة معايير

معينة لتحديد ملائمة الإجراءات والعمليات المتخذة لضمان حد ادنى من الفعالية والنجاعة لتلك العمليات بالتالي

فأي سياسة عمومية يجب ان تنطلق من معايير محددة لمجال التدخل او لسياقه هذه المعايير قد تكون وطنية او

إقليمية او كونية ، مثلا ( عدد الأطباء الضروريين لعدد معين من الساكنة او عدد الأساتذة مقابل عدد التلاميذ )

او غيرها من النماذج .



4- الوسائل: أي سياسة عمومية تتطلب وسائل لتنزيل التصور والمحتوى الذي تقترحه السياسة العمومية على أرض

الواقع وهنا يمكن التمييز بين الوسائل المادية (موارد، ميزانيات)، الوسائل البشرية، ثم اللوجستكية.

5- المؤشرات: أهم خاصية للسياسات العمومية الحديثة كونها مرتبطة بمنطق النتائج لا بمنطق الوسائل لذا فعلية

التقييم تعد أحد أهم الركائز الضرورية للحكم في نهاية المطاف أو في وسط الطريق على نجاحها أو فشلها، وتبقى حزمة

المؤشرات أهم الأدوات إن لم نقل الأداة الأساسية لذلك لهذا فبناء حزمة المؤشرات في إطار خطة للتتبع والتقييم أثناء إعداد

السياسات العمومية مكون أساسي وضروري.

مكونات السياسات العمومية				
كيف انشط حصتي؟ 				
المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول أهم المكونات المقترحة يقوم المؤطر باستكمال عرض أهم المكونات الخاصة بالسياسات العمومية	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عمل مجموعات</u> انطلاقا من نموذج لسياسة عمومية المطلوب من المجموعة اكتشاف أهم مكونات السياسة العمومية <u>عرض PPT</u>	التعرف على مكونات السياسات العمومية	120 دقيقة

## ح. السياسات العمومية ومنطق التدبير بالنتائج:

ظلت المقاربة التقليدية في التدبير العمومي والقائمة على منطق الوسائل والمنجزات عاجزة عن الإجابة على السؤال التقليدي المرتبط بحجم التغيير والطبيعية الذي تحدته السياسات العمومية والمقارنة بين المنجزات والكلفة المادية والبشرية و اللوجستية، في ظل منطق يغيب فيه تقييم الأداء بشكل كلي وتنتفي فيه مؤشرات تقييم الأداء والفعالية في التنفيذ، ولتجاوز هاته الوضعية عمل المغرب على تبني مقاربة جديدة في بناء السياسات العمومية قائمة على النتائج والتي تركز على العناصر التالية:

- ✓ الشفافية: في تحديد الأهداف والنتائج
- ✓ الشراكة والتعاقد: بين المتدخلين في السياسة العمومية
- ✓ ربط المسؤولية بالمحاسبة: التقييم والمحاسبة على النتائج
- ✓ البساطة: في بناء العناصر الأساسية لمنظومة التتبع والتقييم
- ✓ المرونة: في بناء وإعادة بناء منطق النتائج

في هذا الباب عمل المغرب ومواكبة للإصلاحات السياسية التي أقرها الدستور الجديد في محاولة لترسيخ البعد الجهوي لمختلف السياسات العمومية على اصلاح القانون التنظيمي للمالية 130-13 من اجل اعتماد مقاربة التدبير بالنتائج من اجل تحقيق ثلاثة غايات " كفاءة التدبير العمومي عبر برمجة الميزانية المتعددة السنوات وتسييل الضوء على النتائج والكلفة الفعلية لتنفيذ السياسات العمومية، وإضفاء مزيد من الشفافية على التدبير وتعزيز الرقابة على المال العام"،

كما ارتبط تنزيل مقتضيات القانون التنظيمي بتعزيز منطق التقييم كأحد ركائز هذه المقاربة الجديدة من خلال التنصيص على الزامية إعداد برامج نجاعة الأداء المرافقة لمشاريع الميزانيات القطاعية التي تتم إحالتها على اللجان البرلمانية القطاعية. وتقدم هذه التقارير على الخصوص الفوارق المحتملة المسجلة مقارنة مع الالتزامات الأولية بالإضافة إلى تفسير هذه الفوارق، كما ان اعتماد قانون التصفية المتعلق بتنفيذ الميزانية احد الاليات الإجرائية الأساسية التي تترجم رقميا وماليا هذا التنزيل من خلال اثبات وحصر المبلغ النهائي للمداخيل المقبوضة والنفقات المتعلقة بالسنة المالية والمؤشر على الأمر بصرفها ويحصر حساب نتيجة السنة كما ينص على ذلك الفصل 64 من القانون 130-13 السابق الذكر .

## خ. الإطار القانوني للسياسات العمومية:

تخترق السياسات العمومية مجمل الترسانة التشريعية المغربية بحضورها في المرجعيات الدستورية والتشريعية لما بعد 2011 بقوة بشكل مباشر أو غير مباشر في الوثيقة الدستورية من خلال 45 فصل وفي القوانين التنظيمية للمالية والجماعات الترابية بالإضافة إلى عدد من القوانين الأخرى التي يمكن إجمالها في ما يلي :

المواد التي تتناول بشكل مباشر أو غير مباشر السياسات العمومية	التشريع أو القانون
26-28-31-32-33-34-49-67-70-75-76-77-78-89-92--19-10-12-13-14 93-100-101-102-103-106-137-139-140-142-147-148-149-152- 156-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170	الدستور
2-3-5-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-20-21-24-25-31-32-33-36-- .37-38-39-40-46-47-48-49-50-51-56-57-58-60-62-64-65-67-68	القانون التنظيمي للمالية
41-42-43-46-80-81-82-83-84-85-87-88-89-90-91-92-93-94-96-97- 98-99-100-101-102-103-104-105-106-112-113-115-116-117-118- 119-120-121-122-128-130-134-145-146-148-154-162-165-171- 172-176-182-184-186-187-188-189-192-193-194-195-196-197— 201-202-209-214-216-217-218-220-222-223-227-228-229-231- 232-234-243-244-245-246-247-248-249-	القانون التنظيمي للجهات 14-111
92- -89-88-87-86-84-83-82-81-80-79-78-47-44-41-39 93-94-95-96-97-99-100-101-102-103-104-106-107-108-109-110- 111-112-113-114-115-122-123-125-132-141-143-144-145-146- 147-148-150-149-151-152-153-154-156-157-158-159-160-161- 162-163-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176- 177-178-180-181-184-187-192-196-198-200-201-206-213	القانون التنظيمي للعمال والأقاليم 112-14

38-40-43-46-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-92-93-94- 95-96-97-89-99-100-101-102-106-107-110-112-115-118-119- 120-121-122-123-124-125-130-133-141-149-152-153-154-155- 157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-169-170-171- 137-174-177-178-179-181-183-185-186-189-193-196-201-203- 204-205-206-207-208-209-210-214-215-231-235-236-245-246- 247-248-269-270-271-272-274-275	القانون التنظيمي للجماعات المحلية 113-14
--	---

كما تتناول السياسات العمومية عدد من القوانين الأخرى كما هو الحال بالنسبة للقوانين التالية:

- القانون رقم 79-12 المتعلق بالمجلس الأعلى للحسابات.
- القانون رقم 45-08 المتعلق بالتنظيم المالي للجماعات المحلية.
- القانون المتعلق بتنظيم الجبايات المحلية (القانون رقم 47-06).
- القانون الداخلي لمجلس النواب.
- القانون التنظيمي المتعلق بالعرائض 14/44 .
- القانون التنظيمي المتعلق بالملتزمات 64.14.
- القانون التنظيمي المتعلق بالحق في الوصول للمعلومة 13/13 .

كيف انشط حصتي؟				
المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول الفصول ومحتوياتها	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عمل مجموعات</u> انطلاقا من نسخة من الدستور والقوانين التنظيمية للجماعات والجهات ومجالس العمالات والأقاليم ثم القانون التنظيمي للمالية يطلب المؤطر من المجموعات العمل على استخراج الفصول والمواد ذات الصلة بالسياسات العمومية <u>عرض PPT</u>	التعرف على الإطار القانوني للسياسات العمومية بالمغرب	120 دقيقة

## د. الفاعلون في السياسات العمومية:

تعد السياسات العمومية مجالاً للتدافع الاجتماعي والسياسي لفرض الاختيارات والتوجهات بالتالي فهي نتاج لمختلف التفاعلات والعلاقات المتداخلة بين مختلف الأجهزة والمؤسسات المساهمة في بنائها وصياغتها بلغة أخرى فهي حقل متعدد الفاعلين والمتدخلين، وحسب التموقع في العلاقة مع مركز القرار يمكن التمييز بين فاعلين رسميين وفاعلين غير رسميين.

أ- الفاعلون الرسميون: متمثلين في الدولة بمجموع سلطاتها التشريعية، والقضائية والتنفيذية، بالإضافة إلى المجالس المنتخبة ترابياً (الجهات/العمالات والأقاليم/الجماعات).

ب- الفاعلون غير الرسميون: متمثلين في مجموع الفاعلين المؤثرين خارج دائرة القرار العمومي كمجموعات الضغط والمجتمع المدني والرأي العام والاعلام والأحزاب السياسية المعارضة والنقابات المهنية ومؤسسات التواصل الاجتماعي...

كيف انشط حصتي؟				
المدة	الهدف البيداغوجي	تقنية التنشيط	الوسائل البيداغوجية	المخرجات
120 دقيقة	التعرف على الإطار الفاعلون في السياسات العمومية بالمغرب	<u>عمل مجموعات</u> انطلاقاً من نموذج سياسة عمومية يطلب من المشاركين - تحديد اهم المتدخلين فيها - تحديد الفاعلين الرسميين والفاعلين الغير الرسميين - تحدي أدوار كل فاعل على حدى <u>عرض PPT</u>	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	في نهاية الحصة الفرعية: سيتم فتح نقاش عام حول أدوار كل فاعل على حدى

## ذ. دورة حياة السياسات العمومية:

تمر السياسات العمومية في دورة حياتها بعدد من المراحل في إطار حلقات مترابطة توصل احداها الى الأخرى، ورغم الاختلاف القائم بين عدد المراحل وخصائصها الفرعية الا انه يمكن القول ان السياسات العمومية وتبعا للتدافع السياسي بين الفاعلين والمتدخلين فيها تمر من المراحل التالية:

### 1- مرحلة التحديد ويمكن ان تضم مرحلتين فرعيتين:

✓ مرحلة ظهور المشكل واتساع مداه: التعرف على وجود مشكل جماعي يهم فئة معينة او جماعة معينة او يهم المجتمع بأكمله. تحديد اسباب المشكل، والفئات او المجموعات المعنية به وكذا تحديد اثاره السلبية في حال استمراره (مثلا يمكن الاستشهاد هنا بتزايد ظاهرة العنف ضد النساء فنتيجة لاستفحال الظاهرة واتساع دائرتها وارتفاع كلفتها الاجتماعية وبفضل العمل المرافعاتي للجمعيات الحقوقية والنسائية تتدخل الدولة من اجل صياغة سياسة عمومية لمواجهة العنف ضد النساء - رغم الملاحظات التي يمكن ابدؤها حولها - هذه السياسة التي تضم جانب تشريعي من خلال تبني قانون رقم 13-103 بالإضافة الى إجراءات وبرامج مختلفة).

✓ مرحلة دخول المشكل الى الاجندة العمومية<sup>1</sup>: يتعلق الامر باعتراف الفاعلين الرسميين بتواجد المشكل وثاره على الفئات والجماعات، واخذه بعين الاعتبار على المدى العاجل او المتوسط او الطويل، ويبقى وضع المشكل في الاجندة قد يكون نتيجة لخيار سياسي او اقتصادي او اجتماعي معين او لعمل كبير من التعبئة والضغط.

2- مرحلة الصياغة: هاته المرحلة مرتبطة بصياغة الحلول الاساسية للمشكل الذي تم وضعه على مستوى الاجندة العمومية. خلال تقديم مقترح او مقترحات الجهة التي تمتلك سلطة القرار العمومي لحله ويتضمن الاهداف الاساسية ومخططات العمل والبرامج للحد او التخفيف من اثار المشكل، هي محطة يتم من خلالها اعداد التصور من اجل تبنيه لاحقا، ويستلزم مشاركة اوسع من مختلف الفاعلين الاساسيين .

<sup>1</sup>الأجندة هي مجموع المشاكل التي يتم إدراكها بوصفها دافعة إلى نقاش عمومي أو إلى تدخل للسلطات العمومية وهي مجموع مجالات الفعل التي يمكن اعتبارها ذات أولوية خلال مرحلة معينة.

3- مرحلة التبيي / المصادقة على السياسة العمومية: تعد هذه المرحلة مرحلة سياسية بامتياز، تتوج مراحل التعبئة

أو الضغط التي يمارسها مختلف الفاعلين في اتجاه حل المشكل، ويتم من خلالها تبني خيار محدد لمعالجة المشكل، هي مرحلة يغلب عليها طابع التدافع بين مختلف المعنيين والفاعلين، مما يتطلب مشاركة اوسع للوصول إلى حلول ناجعة.

4- مرحلة تنفيذ السياسة العمومية: هي مرحلة تنزيل القرار السياسي المتخذ من الفاعلين عموما على ارضية الواقع،

وقد تختلف من سياسة عمومية إلى أخرى، وقد تضم (قوانين، مخططات، برامج، قرارات، مشاريع، أنشطة)، كما قد يختلف مستوى تنزيلها بين ما هو وطني وما هو ترابي محلي، وتتطلب هذه المرحلة تتبع مسارات التنزيل لمقارنتها بما تم التخطيط لها في مرحلة وضع السياسة العمومية للوقوف عند جودة التنزيل.

5- مرحلة تقييم السياسات العمومية: هي مرحلة لا ترتبط فقط بتقدير نتائج سياسة عمومية معينة بل أيضا

التساؤل بشأن شروط تنفيذها في مختلف المراحل. ولهذا يمكن عموما، التمييز بن ثلاثة أزمان في التقييم:

✓ تقييم مسبق عبر دراسة الجدوى وأثر السياسة المتوقع إنجازه في إطار منطق توقعي.

✓ تقييم في منتصف الطريق يمكن عند الاقتضاء من تغيير مسار سياسة في طور الإنجاز وتصحيحها.

✓ تقييم لاحق لتقدير نتائج وانعكاسات سياسة ما.

يرتبط تقييم السياسات العمومية الذي يهدف إلى إعطاء قيمة لمخرجات (نتائج / إنجازات) السياسة موضوع

التقييم، بحزمة مؤشرات يمكن استعمالها بشكل تبادلي أو مجتمعة ويمكن الحديث هنا عن أربعة اقسام للمؤشرات كما

يلي:

✓ مؤشرات الملاءمة:

✓ مؤشرات التناسق (الداخلي / الخارجي)

✓ مؤشرات الفعالية

✓ مؤشرات الدوام والاستدامة

كما يمكن الارتكاز على مؤشرات مرتبطة بقياس النتائج من خلال العناصر التالية:

✓ ملائمة السياسة العمومية: قياس مدى الملائمة بين المشكل المطروح والمقترحات

✓ انسجام السياسة العمومية: قياس مدى الترابط المنطقي بين الأهداف والوسائل

✓ نجاعة السياسة العمومية: قياس التناسب بين الكلفة والوسائل المسخرة و النتائج المحصلة؛

✓ فعالية السياسة من خلال قياس الأثار والنتائج المتحققة.

دورة حياة السياسات العمومية				
كيف انشط حصتي؟				
المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول مراحل دورة حياة السياسات العمومية	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عمل مجموعات</u> انطلاقا من تجارب المشاركين يطلب المؤطر من المجموعات العمل على تحديد مراحل دورة حياة السياسات العمومية <u>عرض PPT</u>	التعرف على دورة حياة للسياسات العمومية بالمغرب	120 دقيقة

#### ر. دور الجمعيات في دورة حياة السياسات العمومية:

افرد المشرع فصولا دستورية نوعية في علاقة الجمعيات بالسياسات العمومية فقد نص الفصل 12 على مساهمة جمعيات المجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية في إطار الديمقراطية التشاركية، في إعداد قرارات ومشاريع لدى المؤسسات المنتخبة والسلطات العمومية، وكذا في تفعيلها وتقييمها، كما أكد الفصل 13 على إحداث هيئات للتشاور، قصد إشراك مختلف الفاعلين الاجتماعيين، في إعداد السياسات العمومية وتفعيلها وتنفيذها وتقييمها، وأعطى الفصلين 14 و15 على التوالي للمواطنين والمواطنين، الحق في تقديم ملتمسات في مجال التشريع، وفي تقديم عرائض إلى السلطات العمومية. كما نصت القوانين التنظيمية للجهات و مجالس العمالات والاقاليم والجماعات على التوالي بأهمية مساهمة الجمعيات والمواطنات والمواطنين في إعداد وتتبع السياسات الترابية من خلال المساهمة في إعداد برامج التنمية الجهوية وبرنامج تنمية العمالة والاقليم وكذا برنامج العمل، و نصت ذات الوثائق (القوانين التنظيمية الثلاث 14-111 ، 14-112 ، 14-113 ) على مدخل العرائض كألية للمساهمة في القرار الترابي ، و على اليات التشاور والحوار على المستوى الترابي ، هاته الترسنة القانونية يمكن ترجمتها عمليا من خلال عدة مداخل أساسية للمشاركة المواطنة سواء للجمعيات او المواطنات والمواطنين الغير المنتظمين في إطارات مدنية عبر :

- مدخل إعداد البرامج التنموية مركزيا او ترابيا؛

• مدخل تقديم العرائض والملمات؛

• مدخل الانخراط والمساهمة ضمن الاليات التشاورية .

اجرائيا يمكن ربط هاته المداخل ضمن مسلسل دورة حياة السياسات العمومية والترابية على الشكل التالي:

مرجعية	بعض الوسائل المقترحة	دور الجمعية	مراحل السياسات العمومية
الدستور القوانين التنظيمية للجهات والاقاليم والجماعات القوانين التنظيمية للعرائض والملمات فلسفة الجمعية ( مخطط استراتيجي/ قانون اساسي	تشخيصات لقاءات مباشرة مع الساكنة لقاءات مباشرة مع الفاعلين ندوات موائد مستديرة عرائض وملمات الحملات الإعلامية	اليقظة التحسيس التواصل الترافع	مرحلة التحديد / التشخيص
الدستور للجهات والاقاليم والجماعات القوانين التنظيمية للعرائض والملمات	لقاءات مباشرة الفاعلين حملات ترافعية مذكرات المساهمة في برامج العمل/ برامج التنمية المساهمة من داخل الاليات الاستشارية	الترافع الاقتراح المساهمة التواصل	مرحلة صياغة السياسة العمومية
الدستور للجهات والاقاليم. والعمالات والجماعات القوانين التنظيمية للعرائض والملمات	العرائض لقاءات مباشرة الفاعلين حملات ترافعية مذكرات الحملات الإعلامية	الترافع التواصل الضغط	مرحلة التبيي /المصادقة على السياسة العمومية
الدستور للجهات والاقاليم والجماعات القوانين التنظيمية للعرائض والملمات	التقارير لقاءات مباشرة الندوات / اللقاءات الصحفية برامج / مشاريع/ أنشطة	الرصد اليقظة التتبع المساهمة	مرحلة تنفيذ السياسة العمومية
الدستور للجهات والاقاليم والجماعات القوانين التنظيمية للعرائض والملمات	التقارير لقاءات مباشرة الندوات / اللقاءات الصحفية	الرصد اليقظة التحليل	مرحلة تقييم السياسة العمومية

كيف انشط حصتي؟



## دور المجتمع المدني في دورة حياة السياسات العمومية

المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول الفصول ومحتوياتها يقوم المؤطر	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركات والمشاركين ومن خلال تجاربهم داخل الجمعيات التي ينتمون اليها او يعرفونها تحديد ماهي أدوار الجمعيات في دورة حياة السياسات العمومية <u>عرض PPT</u>	التعرف على دور جمعيات المجتمع المدني في دورة حياة السياسات العمومية	120 دقيقة

### 3. الجدولة الزمنية الكلية للوحدة الأولى (Plan de séances)

يمكن جدولة هذه المجزوءة في مدة زمنية تتراوح بين ثلاثة الى خمسة أيام بشكل يتناسب مع سياق التكوين وضمن وحدات زمنية تأخذ بعين الاعتبار قدرات المستفيدين والمستفيدين على التحمل والتفاعل مع المضمون، وتتم فصل الوحدة في حصص فرعية séquences مترابطة وفق منهجية بيداغوجية تمكن من الانتقال من حصة الى أخرى بشكل سلس معتمدين على تقسيم زمني ووسائل توجيهية كما يقترح الجدول التالي:

المخرجات	المدة	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي
في نهاية الحصة الفرعية: سيقوم المؤطر بتجميع وتقديم تعريف للسياسات العمومية	90 دقيقة	سبورة ورق أقلام مسلط	<u>سؤال مفتوح:</u> "ما المقصود بالسياسات العمومية؟" <u>عصف ذهني</u>	التعرف على مفهوم السياسات العمومية
في نهاية الحصة الفرعية: يتم تحديد أبعاد السياسات العمومية	60 دقيقة	- سبورة - ورق - أقلام - مسلط	<u>سؤال مفتوح:</u> ما هي اهم ابعاد السياسات العمومية؟ <u>عصف ذهني / نقاش</u> <u>مفتوح</u>	التعرف على ابعاد السياسات العمومية
في نهاية الحصة الفرعية يتم تحديد أنماط السياسات العمومية والفرق بينها	60 دقيقة	- سبورة - ورق أقلام - مسلط	<u>سؤال مفتوح للنقاش:</u> ماهي أنماط السياسات العمومية التي تعرفونها؟ <u>عصف ذهني</u>	التعرف على أنماط / أنواع السياسات العمومية

<p>في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول أهم المكونات المقترحة يقوم المؤطر باستكمال عرض أهم المكونات الخاصة بالسياسات العمومية</p>	<p>120 دقيقة</p>	<p>- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط</p>	<p><u>عمل مجموعات</u> انطلاقا من نموذج لسياسة عمومية المطلوب من المجموعة اكتشاف أهم مكونات السياسة العمومية <u>عرض PPT</u></p>	<p>التعرف على مكونات السياسات العمومية</p>
<p>في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول الفصول ومحتوياتها</p>	<p>120 دقيقة</p>	<p>- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط</p>	<p><u>عمل المجموعات</u> انطلاقا من نسخة من الدستور والقوانين التنظيمية للجماعات والجهات ومجالس العمالات والأقاليم ثم القانون التنظيمي للمالية يطلب المؤطر من المجموعات العمل على استخراج الفصول والمواد ذات الصلة بالسياسات العمومية</p>	<p>التعرف على الإطار القانوني للسياسات العمومية بالمغرب</p>
<p>في نهاية الحصة الفرعية: وبناء على مخرجات النقاش يتم عرض أهم الفاعلين وأدوارهم من طرف المؤطر وأنواع تدخلاتهم</p>	<p>60 دقيقة</p>	<p>- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط</p>	<p><u>سؤال مفتوح</u>: من هم الفاعلون في السياسات العمومية بالمغرب وما أنواعهم</p>	<p>التعرف على الفاعلون في السياسات العمومية:</p>
<p>في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول مراحل دورة حياة السياسات العمومية</p>	<p>120 دقيقة</p>	<p>- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط</p>	<p><u>عمل المجموعات:</u> انطلاقا من تجارب المشاركين يطلب المؤطر من المجموعات العمل على تحديد مراحل دورة</p>	<p>التعرف على دورة حياة للسياسات العمومية بالمغرب</p>

			حياة السياسات العمومية عرض PPT	
المجموعات وفتح نقاش حول الفصول ومحتوياتها	120 دقيقة	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	يطلب المؤطر من المشاركين والمشاركين ومن خلال تجاربهم داخل الجمعيات التي ينتمون اليها او يعرفونها تحديد ماهي أدوار الجمعيات في دورة حياة السياسات العمومية	التعرف على دور جمعيات المجتمع المدني في دورة حياة السياسات العمومية

## ملحق خاص بالمجزوءة رقم 1

### 1- تمارين تدريبية إضافية للمجزوءة:

السيرورة	المواد اللازمة	المدة	الهدف من التمرين
<b>التمرين الأول</b>			
<p>تقسيم المشاركين الى مجموعات ويطلب منهم تحديد مشروع معين منجز او في طور الإنجاز في المجال الترابي الذي يعيشون فيه ويطلب منهم الإجابة على التساؤلات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ما هي المشاكل التي يجب عنها المشروع او الحق الذي يحاول استيفاءه؟</li> <li>- من حامل المشروع ومن هم الشركاء؟</li> <li>- في أي برنامج وفي أي سياق يندرج المشروع؟</li> </ul> <p>بناء على إجابات المشاركين والمشاركات يقوم المنشط بمعية المشاركين ببناء الترابط المنطقي بين المشروع المنجز على ارض الواقع و السياق الذي يندرج فيه او السياسة العمومية التي ينطلق منها ومن خلاله يمكن التعرف على دلالة السياسة العمومية من خلال تجلياتها الميدانية .</p>	أوراق أقلام	من 30 الى 45 دقيقة	التعرف على دلالة السياسات العمومية والترابط المنطقي بين مختلف مكوناتها وتجلياتها الميدانية في شكل (مشاريع، برامج قوانين، قرارات ....)
<b>التمرين الثاني</b>			
<p>تقسيم المجموعة المشاركة الى مجموعات فرعية للعب الأدوار ويتم من خلال هذا التمرين العمل على لعب الأدوار التالية :</p> <p>ساكنة متضررة من مشكل عمومي معين (صرفصحي، نقص الكهرباء ، نقص في الخدمات الصحية .....)</p> <p>صاحب قرار عمومي (رئيس مجلس، وزير .....)</p> <p>مجلس تداولي (مجلسمنتخب، وزارة ، مجموعة وزارات ...)</p> <p>جمعيات</p> <p>بناء على فعل احتجاجي للمواطنات والمواطنات</p>	أوراق أقلام	من 30 الى 45 دقيقة	من اجل فهم مراحل دورة حياة السياسات العمومية

<p>للتعبير على مطالبهم بحقهم في الصحة او التعليم او غيرها من المشاكل والذي يجب ان تقوم به مجموعة فرعية من المشاركين يتم فتح حوار مع المسئول العمومي صاحب القرار وبناء عليه يتم إدراج الاشكال موضوع الاحتجاج في الاجندة الخاصة بالمجلس او القطاع الوزاري والذي يجب ان يتم النقاش فيه في المجلس التداولي والذي ينتج عنه قرار عمومي بتبني الاشكال ثم المرور الى التنفيذ يجب على المنشط ان يقوم في هذا الباب بخلق جو من المرح في لعب الأدوار بشكل يسهل معه استيعاب المغزى من التمرين واستيعاب المراحل الأساسية لدورة حياة السياسات العمومية .</p>			
<p>التمرين 03</p>			
<p>من اجل ادراك أدوار مختلف الفاعلين في مختلف مراحل المشروع يمكن اقتراح تمرين متعلق بدراسة حالة بناء على التمرين السابق والذي من خلاله يمكن تقسيم المشاركين الى مجموعتين:</p> <p>المجموعة الأولى ستقوم بتحديد الأدوار الأساسية لمختلف الفاعلين بناء على قرار عمومي إيجابي في العلاقة مع الاشكال العمومي المطروح بمعنى يقدم مقترحا لحل الاشكال العمومي ومن خلاله ستقوم المجموعة بتحديد أدوار الفاعلين: (مجتمع مدني، اعلام، منتخبون.....)</p> <p>المجموعة الثانية: ستقوم بتحديد الأدوار الرئيسية لمختلف الفاعلين بناء على قرار غير إيجابي (متجاهل) للإشكال العمومي المطروح من خلاله ستقوم المجموعة بتحديد مختلف أدوار الفاعلين (مجتمع مدني، اعلام، منتخبون.....)</p>	<p>أوراق أقلام نسخ من الدستور</p>	<p>من 30 الى 45 دقيقة</p>	<p>من اجل فهم أدوار مختلف الفاعلين في السياسات العمومية</p>

## 2- استمارات تقييم المعارف قبل وبعد الدورة التكوينية:

### أ. استمارة ما قبل التكوين

قبل البدء: هذه الاستمارة ليست اختبارا او امتحانا للمعارف بل هي محاولة لمعرفة مكان الخصاص المرتبطة بموضوع

التكوين للتركيز عليها.

#### معطيات عامة:

هل سبق لكم ان حضرتم دورة تكوينية حول السياسات العمومية؟ نعم لا

إذا كان بنعم: كم عدد المرات؟ ..... كم عدد الأيام؟ .....

في أي سياق؟ .....

#### المحور الأول: المفاهيم:

من خلال اطلاعك ماذا تعني لك المفاهيم التالية

✓ السياسة العامة: .....

✓ السياسات العمومية: .....

✓ السياسات القطاعية: .....

✓ السياسات الترابية: .....

#### المحور الثاني: المراحل

من خلال خبرتكم الميدانية واطلاعكم هل تعرفون مراحل اعداد السياسات العمومية؟ نعم لا

إذا كان بنعم هل من الممكن ذكرها؟

.....

.....

#### المحور الثالث : الفاعلون

من خلال خبرتكم الميدانية واطلاعكم هل تعرفون من هم الفاعلون في اعداد وتنفيذ السياسات العمومية؟

نعم لا

إذا كان بنعم هل من الممكن ان تذكرهم؟ .....

.....

## ب. استمارة ما بعد التكوين

قبل البدء: هذه الاستمارة لدست اختبارا او امتحانا بل هي محاولة لقيام مستوى التقدم الحاصل في تملك المعارف

والمهارات المرتبطة بموضوع التكوين. بعد نهاية اشغال الدورة التكوينية

### المحور الأول: المفاهيم:

من خلال ما تم تناوله في الدورة التكوينية ماذا تعني لك المفاهيم التالية

✓ السياسة العامة: .....

✓ السياسات العمومية: .....

✓ السياسات القطاعية: .....

✓ السياسات الترابية: .....

### المحور الثاني: المراحل

من خلال المعارف التي تلقيتها في الدورة التكوينية هل يمكن لك ان تذكر مراحل دورة السياسات العمومية ومختلف

العمليات التي يتم القيام بها في كل مرحلة

.....

.....

### المحور الثالث: الفاعلون

من خلال ما تلقيته في الدورة التكوينية من هم الفاعلون في اعداد وتنفيذ السياسات العمومية وما هي ادوارهم ؟

.....

.....

ملحوظة : يستحسن تقديم هذه الاستمارة مع التركيز على عدم استعمال المشاركين لكراساتهم التي يأخذون فيها للنقط او يسجلون فيها الملاحظات او الاستعانة باي من الدعائم التكوينية المقدمة من اجل قياس ذو مصداقية لمخرجات الدورة

3- بطاقة تقييم الدورة :

عنوان الدورة التكوينية: ..... التاريخ والمكان: .....

دون المتوسط	متوسط	جيد	ممتاز	التعيين
تقييم محتوى الدورة				
				مدى استجابة الدورة لانتظاراتك واحتياجاتك الخاصة؟
				كفاية المحتوى التدريبي و ملائمته للموضوع
				انسجام وترابط المحتوى التدريبي
تقييم المكون او المكونة				
				قدرة المكون المكونة / على توصيل المعلومات
				تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة
				قدرة المكون / المكونة على تحفيز المشاركين على التفاعل.
				قدرة المكون أو المكونة على الإجابة على الأسئلة المطروحة في الجلسات
الأهداف والوسائل				
				مدة الدورة
				التوقيت
				مدة الاستراحة

التقييم العام

دون المتوسط	متوسط	جيد	ممتاز	ما هو تقييمك العام عن الدورة

الاقتراحات والملاحظات:

.....  
 .....  
 .....

..

# المجزوءة الثانية: أدوار الهيئات الدستورية والسلطات العمومية

## 1. تقديم:

أكدت الأدبيات السياسية أو تلك المنبثقة من علم الاجتماع السياسي الكلاسيكي خصوصا " أن سلطة الدولة كشخص قانوني.....تحتكر القهر الشرعي لخدمة سلطة الأمر القانوني الذي يمتلكه " <sup>2</sup>بالتالي فما يميزها هو قدرتها على انتاج و فرض القواعد القانونية القابلة للتطبيق على المجتمع ، كما تعمل من خلال سلطتها على تنفيذ وتطبيق تلك القواعد القانونية و محاكمة مخالفيها ، من هذا المنطلق قسم الفقهاء الدستوريون سلطات الدولة الى ثلاث مستويات أساسية تشريعية وتنفيذية وقضائية ، وهكذا أضحت مجموع هذه السلطات العامة بالمعنى الدستوري نتيجة التدافع الإنساني نحو تحقيق الأفضل الممكن في مجال الحكم " منظومات تفاعل معقدة " تضم عدة فاعلين ومتدخلين ، بل وخلصت التجربة الإنسانية الى ضرورة الفصل بين السلط الثلاث ( التشريعية ، التنفيذية ، والقضائية ) من اجل ضمان اكبر قدر من الديمقراطية واستقلال القرار التشريعي عن التنفيذي ومراقبته له ، واستقلال السلطة القضائية باعتبارها ضمانا أساسية لسيادة الحق والانصاف والعدالة .

معرفيا تم تكثيف الحديث عن السلط الثلاث من خلال الأدبيات السياسية ولدى جمهور السياسيين و الاعلاميين في مصطلح السلطات العامة او السلطات العمومية ، هذا المفهوم الذي وان يحيل في شائع القول الى أجهزة الدولة التي تمارس الاكراه من اجل تنظيم المجتمع والعلاقات بين مكونات الدولة ، الا انه علميا يدل على مختلف السلطات الخاصة بالدولة باعتبارها تمارس سلطة التشريع من خلال البرلمان وسلطة التنفيذ وتطوير السياسات الحكومية من خلال الحكومة والسلطة القضائية لضمان العدل والتوازن بين افراد المجتمع ومكوناته انه مجموع سلط الدولة لتنظيم وترتيب عمل مجتمع من الناس في منطقة معينة.

في المغرب ومنذ صياغة اول وثيقة دستورية سنة 1962 كان هناك غياب للتوازن بين السلطات الثلاث بل ومركزيتها في يد السلطة التنفيذية وتحكمها شبه التام في السلطتين التشريعية والقضائية، لكن مع تأثير الربيع الديمقراطي ودينامية 20 فبراير عمل المشرع المغربي من بوابة دستور 2011 على محاولة إعادة البناء المؤسساتي للدولة من خلال العمل على محاولة خلق نوع من التوازن ولو بشكل نسبي بين السلطات الثلاث والتنصيب على استقلالية السلطة القضائية نظريا ، كما عمد الى احداث عدد من الهيئات الدستورية او أجهزة الحكامة كما هو الشأن بالنسبة لهيئات مثل المجلس الاستشاري للأسرة والطفولة او المجلس الاستشاري للشباب والعمل الجمعي، أو إعادة تشكيل او استكمال البناء التنظيمي والقانوني لأخرى لم تأخذ طابع الدستورية الا مع الوثيقة الجديدة كما هو الحال بالنسبة للمجلس الوطني لحقوق الانسان ، وإذ

<sup>2</sup> فيليب برو " علم الاجتماع السياسي ص 119 ترجمة محمد عزب صاصيلا

اختلفت الأغراض التي من أجلها تم احداث الهيئات الدستورية الثلاث والاختصاصات الموكولة لها فانه عموما يمكن القول انه يمكن تصنيفها الى ثلاث أصناف كالتالي :

- ✓ هيئات حماية حقوق الإنسان والنهوض بها
- ✓ هيئات الحكامة الجيدة والتقنين
- ✓ هيئات النهوض بالتنمية البشرية والمستدامة.

وتتناول هذه الوحدة أيضا اهم أدوار السلطات العمومية كما تناولها الدستور والقوانين التنظيمية ومساهمتها

في ضمان المشاركة المواطنة

## 2. الأهداف البيداغوجية:

تسعى هذه المجزوءة بشكل عام إلى المساهمة في تمكين الفاعلات والفاعلين المدنيين من التعرف والاطلاع على مختلف الهيئات الدستورية في البناء المؤسسي للدولة وكذا أدوار السلطات العمومية في ضمان الحق في المشاركة المواطنة، بشكل خاص وبعد استكمال محتويات هذه الوحدة سيكون المستفيدون والمستفيدات من مضامينها والمتملكون لها قادرين وقادرات على التعرف على:

- ✓ اهم الهيئات الدستورية التي نص عليها دستور 2011
- ✓ اختصاصات الهيئات الدستورية
- ✓ اهم الأدوار التي تقوم بها مختلف الهيئات الدستورية
- ✓ اهم أدوار السلطات العمومية في ضمان الحق في المشاركة المواطنة

## أولاً: الهيئات الدستورية:

### أ. هيئات حماية حقوق الإنسان والنهوض بها

لعل من الاختيارات الأساسية لدستور 2011 تبني المرجعية الحقوقية كأحد الثوابت التي دمج بها تصدير الوثيقة الدستورية حيث أكد المشرع المغربي في تصدير الدستور على الالتزام بحماية منظومتي حقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني والنهوض بهما، والإسهام في تطويرهما؛ مع مراعاة الطابع الكوني لتلك الحقوق، وعدم قابليتها للتجزئ، وانسجاماً وهذا الالتزام الدستوري وترجمة له تم التنصيص في الدستور على أحداث عدد من الهيئات الدستورية وهيئات الحكامة من أجل تجويد منظومتي التدبير العام ومراعاة حقوق الإنسان.

✓ المجلس الوطني لحقوق الإنسان: تم أحداث المجلس الوطني لحقوق الإنسان، مؤسسة وطنية لحماية حقوق الإنسان والحريات بالمغرب، تتوافق نصوصها التنظيمية لمبادئ باريس النازمة للمؤسسات الوطنية لحقوق الإنسان. ويتوفر المجلس الوطني على اختصاصات أوسع، سواء على المستوى الوطني أو الجهوي، الشيء الذي يضمن للمجلس مزيداً من الاستقلالية والتأثير في مجال حماية حقوق الإنسان والدفاع عنها.

وجاء المجلس الوطني لحقوق الإنسان على أنقاض تجربة المجلس الاستشاري لحقوق الإنسان وقد أكد الفصل 161 من الدستور على أن: "المجلس الوطني لحقوق الإنسان مؤسسة وطنية تعددية ومستقلة، تتولى النظر في جميع القضايا المتعلقة بالدفاع عن حقوق الإنسان والحريات وحمايتها، وبضمان ممارستها الكاملة، والنهوض بها وبصيانة كرامة وحقوق وحريات المواطنين والمواطنات، أفراداً وجماعات، وذلك في نطاق الحرص التام على احترام المرجعيات الوطنية والكونية في هذا المجال." ويمارس المجلس نوعين من الصلاحيات:

- صلاحيات مرتبطة بالرصد، والتتبع، والحماية المتعلقة بقضايا الحقوق والحريات.
- صلاحيات المساهمة على المستوى التشريعي من خلال:
- المساعدة والمشورة للبرلمان وللحكومة، بناء على طلب أي منهما بشأن ملاءمة مشاريع ومقترحات القوانين مع المعاهدات الدولية المتعلقة بحقوق الإنسان.
- دراسة مشاريع المعاهدات الدولية ذات الصلة بحقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني، المحالة عليه بصورة منتظمة من طرف الجهات المختصة.

- يبادر بتقديم توصياته إلى البرلمان والحكومة، في شأن تعديل بعض النصوص القانونية والتنظيمية التي تسيء إلى حقوق الإنسان.

✓ ، مؤسسة الوسيط:

أحدثت الوسيط كمؤسسة وطنية مستقلة ومتخصصة بمقتضى الفصل 162 من دستور 2011 لتحل محل "ديوان المظالم" المحدث في ديسمبر 2001، و تبقى مهمتها حسب مقتضيات الفصل الدستوري أعلاه في نطاق العلاقة بين الإدارة والمرتفقين :

- السهر على تنمية تواصل فعال بين الأشخاص، ذاتيين أو اعتباريين، مغاربة أو أجنبية، فرادى أو جماعات، وبين الإدارات العمومية والجماعات الترابية والمؤسسات العمومية والهيئات التي تمارس صلاحيات السلطة العمومية وباقي المنشآت والهيئات الأخرى الخاضعة للمراقبة المالية للدولة.
- العمل على نشر قيم التخليق والشفافية في تدبير المرافق العمومية.
- استقبال شكايات المواطنين والمواطنات المرتفقات والمرتفقين الموجهة ضد الإدارة.
- إصدار التوصيات والمقترحات حول التدابير التي يتعين اتخاذها لتحسين العلاقة بين المرتفقين والإدارة.

✓ . مجلس الجالية المغربية بالخارج

عمل دستور 2011 على دسترة مجلس الجالية المغربية بالخارج، ورفعته من مستوى هيئة استشارية لدالمملك " يتولى إبداء الرأي لدى بخصوص شؤون الهجرة، الى مستوى مجلس دستوري اختصه بإبداء آرائه حول توجهات السياسات العمومية التي تمكن المغاربة المقيمين بالخارج من تأمين الحفاظ على علاقات متينة مع هويتهم المغربية، وضمان حقوقهم وصيانة مصالحهم، وكذا المساهمة في التنمية البشرية والمستدامة في وطنهم المغرب وتقديمه،

✓ الهيئة المكلفة بالمناصفة ومحاربة كل أشكال التمييز

انسجاما والالتزام الدستوري بالمساواة بين الرجال والنساء في الحقوق كما ينص على ذلك الفصل 19 وفي السعي لتحقيق المناصفة بين الرجال والنساء، عمل المشرع على التنصيب لأحداث هيئة للمناصفة ومكافحة كل أشكال التمييز، مكلفة بضمان احترام كل الحقوق والحريات المبنية على أساس المساواة بين النساء والرجال ومكافحة التمييز والسعي نحو المناصفة على مستوى الابعاد المدنية والسياسية والاجتماعية والثقافية والبيئية و تتلخص أدوارها في :

- إبداء الرأي بمبادرة منها أو بطلب من الحكومة أو أحد مجلسي البرلمان، حسب الحالة، بشأن مشاريع ومقترحات القوانين ومشاريع النصوص التنظيمية؛

- تقديم كل اقتراح أو توصية إلى الحكومة أو إلى أحد مجلسي البرلمان، بهدف تعزيز قيم المساواة والمنافسة وعدم التمييز وتكريسها وإشاعتها.

- تلقي الشكايات بشأن حالات التمييز التي يرفعها إلى الهيئة كل شخص يعتبر نفسه ضحية حالة من هذه الحالات.

### ب. هيئات الحكامة الجيدة والتقنين

تعد الحكامة أحد الرهانات الدستورية واحد الاختيارات التشريعية التي حاول دستور 2011 التأكيد لها من خلال التنصيب على عدد من الهيئات المختصة والتي حاول من خلالها المشرع إعطاء مهمة الضبط والتقنين من باب الهيئة العليا للاتصال السمعي-البصري، ومجلس المنافسة، أو عبر التحكم والتقليل من الفساد الإداري والرشوة عبر آلية الهيئة الوطنية للنزاهة والوقاية من الرشوة.

### ✓ المجلس الاقتصادي والاجتماعي والبيئي

أحدث المجلس الاقتصادي والاجتماعي والبيئي بموجب الفصل 151 من الدستور بصفته مؤسسة دستورية سنة 2011. ويضطلع المجلس بمهام استشارية حول الاختيارات التنموية الكبرى، والسياسات العمومية في الميادين الاقتصادية والاجتماعية والتنمية المستدامة والجهوية المتقدمة وقد حدد القانون التنظيمي رقم 12-128 صلاحيات المجلس في ما يلي: الإدلاء برأيه في التوجهات العامة للاقتصاد الوطني والتنمية المستدامة وفي جميع القضايا الأخرى ذات الطابع الاقتصادي والاجتماعي والبيئي المتعلقة بالجهوية المتقدمة.

تحليل الظرفية وتبعية السياسات الاقتصادية والاجتماعية الوطنية والجهوية والدولية وانعكاساتها.

تقديم اقتراحات في مختلف الميادين الاقتصادية والاجتماعية والبيئية.

تيسير وتدعيم التشاور والتعاون بين الفرقاء الاقتصاديين والاجتماعيين والمساهمة في بلورة ميثاق اجتماعي.

إنجاز الدراسات والأبحاث في الميادين المرتبطة بممارسة صلاحياته.

### ✓ الهيئة العليا للاتصال السمعي-البصري

تم الانتقال بالهيئة العليا للاتصال السمعي البصري (الهباكا) إلى مستوى هيئة دستورية بعد إحداث هذه الهيئة بموجب ظهير رقم 1.02.212، الصادر يوم 22 غشت 2002، من خلال التنصيب عليها في الفصل 165 من دستور 2011 في سياق تحرير قطاع الاتصالات وتعد مؤسسة إدارية مستقلة مكلفة بالسهر على حسن تطبيق القواعد المنظمة لقطاع الاتصال السمعي-البصري من قبل الشركات المستغلة للقنوات التلفزيونية أو المحطات الإذاعية. وتتكون هذه الهيئة من المجلس الأعلى

للاتصال السمعي- البصري ويعتبر جهازا تقريريا، إضافة الى المديرية العامة للاتصال السمعي-البصري وتعتبر جهازا إداريا وتقنيا للهيئة.

تتولى الهيئة حسب المتن الدستوري، السهر على احترام التعبير التعددي لتيارات الرأي والفكر، والحق في المعلومة في الميدان السمعي البصري، وذلك في إطار احترام القيم الحضارية الأساسية وقوانين المملكة وتتولى الأدوار التالية:

- إبداء الرأي للبرلمان وللحكومة في كل قضية يحيلها إليها رئيس الحكومة أو رئيسا مجلسي البرلمان، فيما يتعلق بقطاع الاتصال السمعي البصري.

- إبداء الرأي لدى رئيس الحكومة بشأن مشاريع القوانين أو مشاريع المراسيم المتعلقة بقطاع الاتصال السمعي البصري قبل عرضها على المجلس الوزاري.

- إبداء الرأي بمبادرة منها لرئيسي مجلسي البرلمان، بشأن مقترحات القوانين المتعلقة بالقطاع السمعي البصري قبل عرضها أمامهما.

- منح التراخيص لاستعمال الخدمات السمعية البصرية.

- إضافة الى السهر على ضمان احترام، المتعهدين، للمقتضيات القانونية والتنظيمية المتعلقة بقطاع الاتصال السمعي البصري.

- النظر في كل حالة من حالات خرق أو عدم مراعاة المقتضيات القانونية والتنظيمية من طرف قناة تلفزيونية أو محطة إذاعية،

- فتح تحقيق في حالة تلقيها إشعار من طرف ثالث، وعلى الخصوص إثر تقديم شكاية، من المنظمات السياسية أو النقابية أو الجمعيات المعترف لها بصفة المنفعة العامة، شكايات متعلقة بخرق أجهزة الاتصال السمعي-البصري للقوانين والأنظمة المطبقة على القطاع.

#### ✓ مجلس المنافسة

يعتبر مجلس المنافسة، طبقا للفصل 166 من الدستور هيئة مستقلة مكلفة في إطار تنظيم منافسة حرة ومشروعة بضمن الشفافية والإنصاف في العلاقات الاقتصادية، خاصة من خلال تحليل وضبط وضعية المنافسة في الأسواق، ومراقبة الممارسات المنافسة لها والممارسات التجارية غير المشروعة وعمليات التركيز الاقتصادي والاحتكار، وقد ارتقى من مجرد سلطة استشارية بموجب القانون رقم 99.06 إلى هيئة دستورية مستقلة تفرعية.

وتتمثل اختصاصات المجلس في ما يلي:

- تقديم المشورة للجنة الدائمة للبرلمان في مقترحات القوانين، وكذا في كل مسألة متعلقة بالمنافسة،
- ابداء الرأي في كل مسألة تتعلق بالمنافسة بطلب من مجالس الجماعات الترابية او الغرف المهنية أو المنظمات النقابية والمهنية أو هيئات التقنين القطاعية أو جمعيات المهنيين المعترف لها بصفة المنفعة العامة،
- الاستشارة من طرف المحاكم في شأن الممارسات المنافية لقواعد المنافسة والمثارة في القضايا المعروضة عليها.
- الاستشارة من طرف الحكومة في مشاريع النصوص التشريعية أو التنظيمية المتعلقة بإحداث نظام جديد أو بتغيير نظام قائم.

#### ✓ الهيئة الوطنية للنزاهة والوقاية من الرشوة ومحاربتها

ضمن التزامات المغرب الدولية وانسجاما ومقتضيات المادة السادسة من اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد والملزمة بإحداث هيئات تتولى مهام مكافحة الفساد، تم التنصيص في الفصل 36 من الدستور على احداث الهيئة الوطنية للنزاهة والوقاية من الرشوة ومحاربتها كبديل الهيئة المركزية للوقاية من الرشوة المحدثه سنة 2007 وقد خصها المشرع بالاختصاصات التالية:

- المبادرة والتنسيق والإشراف تتبع تنفيذ سياسات محاربة الفساد،
- المساهمة في تخليق الحياة العامة، وترسيخ مبادئ الحكامة الجيدة، وثقافة المرفق العام، وقيم المواطنة المسؤولة.

- تلقي التبليغات والشكايات والمعلومات المتعلقة بحالات الفساد ودراستها.
- إعداد برامج للوقاية من جرائم الفساد، والسهرة على تنفيذها بتنسيق مع جميع السلطات والهيئات المعنية.
- وضع برامج للتوعية والتحسيس لنشر قيم النزاهة والسهرة على تنفيذها.
- إنجاز دراسات وتقارير موضوعاتية حول مظاهر الفساد وسبل الوقاية منه ومكافحته.
- اعداد تقرير سنوي حول حصيلة أنشطة الهيئة يقدم إلى البرلمان للمناقشة.

#### ت. هيئات النهوض بالتنمية البشرية والمستدامة.

نص المشرع المغربي ضمن الهيئات الدستورية على نوع ثالث يحمل صبغة تنموية حيث أورد في الفصول 168، 169، و170 هيئات تعنى بالتعليم والتكوين والبحث العلمي، وتتبع وضعية الأسرة والطفولة، او متعلقة بإشراك الشباب في الحياة الاقتصادية والاجتماعية والسياسية والبيئية، والنهوض بتطوير الحياة الجموعية.

#### ✓ المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي

أحدث المجلس الأعلى للتربية والتكوين كهيئة استشارية مستقلة للتفكير الاستراتيجي في قضايا التربية والتكوين والبحث العلمي بموجب الفصل 168 من دستور 2011، حيث يتولى المجلس المهام التالية:

- إبداء الرأي في كل قضية من القضايا المتعلقة بالمنظومة الوطنية للتربية والتكوين والبحث العلمي
- إعداد دراسات وأبحاث بمبادرة منه، أو بناء على طلب من الحكومة، بشأن كل مسألة تهم التربية والتكوين والبحث العلمي أو تتعلق بتسيير المرافق العمومية المكلفة بها.
- إصدار تقارير سنوية، يقوم من خلالها بتقديم حصيلة وآفاق عمله كل سنة.

#### ✓ المجلس الاستشاري للأسرة والطفولة

- أحدث المجلس الاستشاري للأسرة والطفولة بموجب الفصل 32 من الدستور كهيئة استشارية مكلفة حسب مقتضيات الفصل 169 من الدستور بمهمة تأمين تتبع وضعية الأسرة والطفولة، وإبداء آراء حول المخططات الوطنية المتعلقة بهذه الميادين، وضمان تتبع وإنجاز البرامج الوطنية، المقدمة من قبل مختلف القطاعات، والهيئات المختصة.
- رصد وتتبع وضعية الأسرة والطفولة في المجالات الحقوقية والاجتماعية والاقتصادية.
- إبداء الرأي في كل القضايا المحالة إليه بطلب من الملك أو الحكومة أو أحد مجلسي البرلمان ومقترحات النصوص التشريعية ومشاريع النصوص التنظيمية، وكذا الاتفاقيات والمواثيق الدولية ذات الصلة بمجال اختصاصه.
- إعداد الدراسات والأبحاث ذات الصلة بمجال اختصاصه.
- تنشيط النقاش العمومي حول السياسة العمومية في مجال الأسرة والطفولة.

#### ✓ المجلس الاستشاري للشباب والعمل الجمعي

- تم دسترة المجلس الاستشاري للشباب والعمل الجمعي كهيئة دستورية استشارية في ميادين حماية الشباب والنهوض بتطوير الحياة الجموعية. وهو مكلف بدراسة وتتبع المسائل التي تهم هذه الميادين، وتقديم اقتراحات حول كل موضوع اقتصادي واجتماعي وثقافي، يهم مباشرة النهوض بأوضاع الشباب والعمل الجموعي، وتنمية طاقاتهم الإبداعية، وتحفيزهم على الانخراط في الحياة الوطنية، بروح المواطنة المسؤولة.

## ✓ المجلس الأعلى للحسابات والمجالس الجهوية:

تم احداث المجلس الأعلى للحسابات كجهاز قضائي مكلف بتأمين المراقبة العليا على تنفيذ قوانين المالية سنة 1979 بمقتضى القانون رقم 79-12. وقد تم الارتقاء به الى مصافالمؤسسات الدستورية. بموجب دستور1996 الذي حدد دوره في تولى ممارسة الرقابة العليا على تنفيذ قوانين المالية كما نص على إحداث المجالس الجهوية للحسابات التي كلفها بمراقبة حسابات الجماعات المحلية وهيئاتها وكيفية قيامها بتدبير شؤونها، مع دستور 2011 تعزز دور المجلس ليقوم بالإضافة الى ادواره الرقابة بتقديم الدعم للمؤسسة القضائية وقد حدد الفصلين 147 و 148 من دستور 2011 مهام المجلس في الأدوار التالية:

- ✓ تدعيم وحماية مبادئ وقيم الحكامة الجيدة والشفافية والمحاسبة، .
- ✓ ممارسة المراقبة العليا على تنفيذ قوانينالمالية.
- ✓ مراقبة وتتبع التصريح بالمتلكات، وتدقيقحسابات ونفقاتالأحزاب السياسية.
- ✓ مساعدة للبرلمان في المجالات المتعلقة بمراقبة المالية العامة؛
- ✓ تقديم الاستشارات للبرلمان في وظائف التشريع والمراقبة والتقييم.
- ✓ تقديم المساعدة للهيئات القضائية.
- ✓ رفع تقرير سنوي للملك وإلى رئيس الحكومة، وإلى رئيسي مجلسي البرلمان.
- ✓ تقديم عرض عن أعمال المجلس الأعلى للحسابات أمامالبرلمان،

## - ثانياً : أدوار السلطات العمومية:

كما تمت الإشارة إليه سلفاً في التقديم يحيل مفهوم السلطات العمومية إلى مجموع السلط الخاصة بالدولة والتي من خلالها تمارس أدوار تشريعية من خلال غرفتي البرلمان وكذا أدوار تنفيذية من خلال الحكومة و مؤسساتها الإدارية بالإضافة إلى سلطة القضاء مؤسساتها وان أكدت الوثيقة الدستورية على الفصل بين السلط الثلاث ، إلا أن الفهم الشائع حول دلالة السلطات العمومية يجزئها في ما تمارسه الدولة عبر مؤسسات الإكراه الشرعي لتنظيم المجتمع عبر تنفيذ القوانين ، ويمكن القول أن السلطات العمومية هي مجمل السلط الخاصة بالدولة من اجل تنظيم المجتمع وهي بذلك تتضمن العناصر التالية :

السلطة القضائية		السلطة التنفيذية		السلطة التشريعية	
الادوار	المكونات	الادوار	المكونات	الادوار	المكونات
السهر على تطبيق القوانين ضمان العدالة	المجلس الأعلى للسلطة القضائية المحاكم بأنواعها النيابة العامة	انتاج سياسات عمومية تنفيذ السياسات العمومية	الحكومة المؤسسات الإدارية العمومية	سن وتشريع القوانين مراقبة عمل السلطة التنفيذية تقييم السياسات العمومية	البرلمان بغرفتيه

وقد ورد مصطلح السلطات العمومية بشكل مباشر في دستور 2011 من خلال 13 فصلا وذلك في اطار التنصيب على التزامات واختصاصات السلطات العمومية ، وان تباين المقصود من السلطات العمومية في الوثيقة الدستورية بين الإحالة على السلطة التنفيذية و أجهزتها ، او السلطة التشريعية كما هو الحال في الحديث عن تقديم العرائض في الفصل 15 وهو ما ترجمه القانون التنظيمي 64-14 ، او السلطة القضائية عند الحديث عن زجر الانحرافات المتعلقة بالأموال العمومية في الفصل 36 ، لكن يمكن القول انه في المجمل فحضور السلطات العمومية في الوثيقة الدستورية يحيل الى التزامات الدولة واجهزتها العمومية لضمان حقوق المواطنين والمواطنات والهيئات عبر سياسات عمومية او فتوية محددة ويعرض الجدول التالي مختلف الفصول ومضامينها :

المحتوى في العلاقة مع السلطات العمومية	الفصل
القانون هو أسى تعبير عن إرادة الأمة. والجميع، أشخاصا ذاتيين أو اعتباريين، بما فهم السلطات العمومية، متساوون أمامه، وملزمون بالامتثال له. تعمل السلطات العمومية على توفير الظروف التي تمكن من تعميم الطابع الفعلي لحرية المواطنين والمواطنات، والمساواة بينهم، ومن مشاركتهم في الحياة السياسية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية.	6
تعمل السلطات العمومية على تشجيع المفاوضة الجماعية، وعلى إبرام اتفاقيات الشغل الجماعية، وفق الشروط التي ينص عليها القانون.	8
الانتخابات الحرة والنزيهة والشفافة هي أساس مشروعية التمثيل الديمقراطي. السلطات العمومية ملزمة بالحياد التام إزاء المترشحين، وبعدم التمييز بينهم. تتخذ السلطات العمومية الوسائل الكفيلة بالنهوض بمشاركة المواطنين والمواطنات في الانتخابات.	11
تؤسس جمعيات المجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية وتمارس أنشطتها بحرية في نطاق احترام الدستور والقانون. لا يمكن حل هذه الجمعيات والمنظمات أو توقيفها من لدن السلطات العمومية إلا بمقتضى مقرر قضائي.	12
تعمل السلطات العمومية على إحداث هيئات للتشاور قصد إشراك مختلف الفاعلين الاجتماعيين، في إعداد السياسات العمومية وتفعيلها وتنفيذها وتقييمها.	13
للمواطنين والمواطنات الحق في تقديم عرائض إلى السلطات العمومية.	15
تعمل السلطات العمومية على ضمان أوسع مشاركة ممكنة للمغاربة المقيمين في الخارج، في المؤسسات الاستشارية، وهيئات الحكامة الجيدة، التي يحددها الدستور أو القانون.	18
تضمن السلطات العمومية سلامة السكان، وسلامة التراب الوطني، في إطار احترام الحريات والحقوق الأساسية المكفولة للجميع.	21

26 تدعم السلطات العمومية بالوسائل الملائمة تنمية الإبداع الثقافي والفني والبحث العلمي والتقني والنهوض بالرياضة كما تسعى لتطوير تلك المجالات وتنظيمها، بكيفية

مستقلة، وعلى أسس ديمقراطية ومهنية مضبوطة.

28 تشجع السلطات العمومية على تنظيم قطاع الصحافة، بكيفية مستقلة، وعلى أسس ديمقراطية، وعلى وضع القواعد القانونية والأخلاقية المتعلقة به.

33 على السلطات العمومية اتخاذ التدابير الملائمة لتحقيق ما يلي:

- توسيع وتعميم مشاركة الشباب في التنمية الاجتماعية والاقتصادية والثقافية والسياسية للبلاد؛
- مساعدة الشباب على الاندماج في الحياة النشيطة والجموعية، وتقديم المساعدة لأولئك الذين تعترضهم صعوبة في التكيف المدرسي أو الاجتماعي أو المهني؛
- تيسير ولوج الشباب للثقافة والعلم والتكنولوجيا، والفن والرياضة والأنشطة الترفيهية، مع توفير الظروف المواتية لتفتق طاقاتهم الخلاقة والإبداعية في كل هذه المجالات.

34 تقوم السلطات العمومية بوضع وتفعيل سياسات موجهة إلى الأشخاص والفئات من ذوي الاحتياجات الخاصة.

36 على السلطات العمومية الوقاية، طبقا للقانون، من كل أشكال الانحراف المرتبطة بنشاط الإدارات والهيئات العمومية، وباستعمال الأموال الموجودة تحت تصرفها، وبإبرام

الصفقات العمومية وتديبرها، والزجر عن هذه الانحرافات.

### 3. الجدولة الزمنية للوحدة الثانية ( Plan de séances )

المخرجات	المدة	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي
في نهاية الحصة الفرعية : سيقوم المؤطر بتجميع وتقديم اهم الهيئات المنصوص عليها دستوريا واهم خصائصها	60 دقيقة	سبورة ورق أقلام مسلط	<u>عمل مجموعات</u> انطلاقا من نسخة من الدستور يطلب من المشاركين والمشاركات في إطار مجموعات تحديد اهم الهيئات الدستورية الموجودة بالمغرب واهم خصائصها	التعرف على دلالة الهيئات الدستورية وانواعها بالمغرب
في نهاية الحصة الفرعية : يتم تحديد أدوار الهيئات الدستورية	180 دقيقة	- سبورة - ورق - أقلام - مسلط	<u>عمل مجموعات</u> اهم أدوار الهيئات الدستورية انطلاقا من الدستور ومن الظواهر والقوانين التنظيمية المنظمة لعمل الهيئات الدستورية يطلب من المشاركين تحديد أدوار الهيئات الدستورية كل في مجال اختصاصه	التعرف على أدوار الهيئات الدستورية
يتم استخلاص أهم الاكراهات المسطرية والمادية لعمل الهيئات الدستورية وأوجه النواقص في عملها واليات تعزيز دورها	60 دقيقة	- سبورة - ورق - أقلام	<u>تقاسم تجارب نقاش مفتوح</u> من منطلق تجارب المشاركات والمشاركات يعمل الجميع على تحديد اكراهات ونواقص عمل الهيئات الدستورية	التعرف على أدوار اكراهات اشتغال الهيئات الدستورية
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول اهم السلط المشكلة	90دقيقة	- سبورة - ورق	<u>عمل مجموعات</u> انطلاقا من نسخ من الدستور يطلب من	التعرف على دلالة السلطات العمومية

المشاركات والمشاركين تحديد اهم السلط المشكلة لبنية النظام السياسي بالمغرب واهو أدوارها <u>عرض PPT</u>	- أقلام - مسلاط	لبنية النظام السياسي واهم أدوارها وعلاقتها بمفهوم السلطات العمومية
<u>عمل المجموعات</u> انطلاقا من مخرجات التمرين السابق وفي العلاقة مع الدستور والقوانين التنظيمية يطلب من المشاركين تحديد أدوار السلطات العمومية واختصاصاتها	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط -	في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول الفصول ومحتوياتها
<u>تقاسم التجارب:</u> انطلاقا من التفاعل اليومي للسلطات العمومية مع المواطنين والمواطنات يفتح نقاش حول اهم الاكراهات و التجاوزات الممكن حدوثها واليات التعاطي معها	- سبورة - ورق - أقلام	في نهاية الحصة الفرعية: يتم تحديد اليات التعاطي مع مختلف السلطات العمومية

## ملحق خاص بالمجزوءة رقم 2

### 1- تمارين تدريبية للمجزوءة:

الهدف من التمرين	المدة	المواد اللازمة	السيرورة
<b>التمرين الأول</b>			
التعرف على الهيئات الدستورية وادوارها وطرق اشتغالها	من 30 الى 45 دقيقة	أوراق أقلام نسخ من الدستور	بعد تقسيم المشاركين الى مجموعات يتم تكليف كل مجموعة بتحديد دور كل هيئة من الهيئات الدستورية وطرق اشتغالها ومن ثم عرض اشغال المجموعات ومناقشتها
<b>التمرين الثاني</b>			
التعرف على السلطات العمومية وادوارها	من 30 الى 45 دقيقة	أوراق أقلام	تقسيم المجموعة المشاركة الى ثلاث مجموعات فرعية لا تتجاوز عشرة مشاركين ويطلب من المجموعات الثلاث في المرحلة الأولى تحديد أدوار السلط التشريعية والتنفيذية والقضائية وفي المرحلة الثانية تحديد شروط ضمان استقلالية كل سلطة عن الأخرى.
<b>التمرين 03</b>			
التعرف على السلطات العمومية وادوارها	من 30 الى 45 دقيقة	أوراق أقلام نسخ من الدستور	تقسيم المشاركين الى ثلاث مجموعات ويمكن الاستفادة من مخرجات التمرين السابق المتعلق بالأدوار الأساسية للسلط الثلاث ومن خلال الاشتغال على الدستور ويطلب من المجموعات تحديد أدوار السلطات العمومية

## 2- استمارات تقييم المعارف قبل وبعد الدورة التكوينية:

### أ. استمارة ما قبل التكوين

قبل البدء: هذه الاستمارة ليست اختبارا او امتحانا للمعارف بل هي محاولة لمعرفة مكان الخصاص المرتبطة بموضوع

التكوين للتركيز عليها.

#### معطيات عامة:

هل سبق لكم أن حضرتم دورة تكوينية ادوار الهيئات الدستورية و السلطات العمومية ؟ نعم لا

إذا كان بنعم: كم عدد المرات؟ ..... كم عدد الأيام؟ .....

#### المحور الأول: المفاهيم:

ماذا تعني لك المفاهيم التالية

✓ السلطة التنفيذية .....

✓ السلطة التشريعية: .....

✓ السلطة القضائية .....

✓ السلطات العمومية: .....

✓ الهيئات الدستورية .....

#### المحور الثاني: الأدوار

في نظركم ما هي أدوار السلطات العمومية في المغرب ؟

.....

في نظركم أدوار الهيئات الدستورية في المغرب ؟

.....

## ب. استمارة ما بعد التكوين

قبل البدء: هذه الاستمارة لدست اختبارا او امتحانا بل هي محاولة لقيام مستوى التقدم الحاصل في تملك المعارف

والمهارات المرتبطة بموضوع التكوين. بعد نهاية اشغال الدورة التكوينية

### المحور الأول: المفاهيم:

من خلال ما تم تناوله في الدورة التكوينية ماذا تعني لك المفاهيم التالية

- ✓ السلطة التنفيذية .....
- ✓ السلطة التشريعية : .....
- ✓ السلطة القضائية .....
- ✓ السلطات العمومية : .....
- ✓ الهيئات الدستورية .....

### المحور الثاني: الأدوار

في نظركم ما هي أدوار السلطات العمومية في المغرب ؟

.....

في نظركم أدوار الهيئات الدستورية في المغرب ؟

.....

ملحوظة : يستحسن تقديم هذه الاستمارة مع التركيز على عدم استعمال المشاركين لكراستهم التي يأخذون فيها للنقط او يسجلون فيها الملاحظات او الاستعانة باي من الدعامات التكوينية المقدمة من اجل قياس ذو مصداقية لمخرجات الدورة

### 3- بطاقة تقييم الدورة التكوينية:

عنوان الدورة التكوينية: ..... التاريخ والمكان: .....

دون المتوسط	متوسط	جيد	ممتاز	التعيين
تقييم محتوى الدورة				
				مدى استجابة الدورة لانتظارتك واحتياجاتك الخاصة؟
				كفاية المحتوى التدريبي و ملامسته للموضوع
				انسجام وترابط المحتوى التدريبي
تقييم المكون او المكونة				
				قدرة المكون المكونة / على توصيل المعلومات
				تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة
				قدرة المكون / المكونة على تحفيز المشاركين على التفاعل.
				قدرة المكون أو المكونة على الإجابة على الأسئلة المطروحة في الجلسات
الأهداف والوسائل				
				مدة الدورة
				التوقيت
				مدة الاستراحة

التقييم العام

دون المتوسط	متوسط	جيد	ممتاز	ما هو تقييمك العام عن الدورة

الاقتراحات والملاحظات:

.....

.....

.....

# المجزوءة الثالثة: العرائض والملتمسات التشريعية

## 1. تقديم:

حق تقديم العرائض والملمات التشريعية أحد المداخل الدستورية الجديدة ووجهها من أوجه الديمقراطية التشاركية في بلورة السياسات العمومية، وقد نص الدستور في فصله 14 بأن " للمواطنات والمواطنين، ضمن شروط وكيفيات يحددها قانون تنظيمي، الحق في تقديم ملمات في مجال التشريع" كما نص الفصل 15 بأن " للمواطنات والمواطنين الحق في تقديم عرائض إلى السلطات العمومية. ويحدد قانون تنظيمي شروط وكيفيات ممارسة هذا الحق » ، وهو ما ترجمه القانون التنظيمي رقم 64-14 والمتعلق بتقديم الملمات في مجال التشريع و القانون التنظيمي رقم 44-14 المتعلق بتقديم العرائض، كما نصت القوانين التنظيمية ( 14-111 في المادة 118 و القانون 14-112 في المادة 112 و113-14 في المادة 121 على حق المواطنات والمواطنين والجمعيات في تقديم عرائض للمجالس المنتخبة للمجالس الترابية الثلاث كل في مجال اختصاصه ترجمة لمقتضيات الفصل 139 من الدستور .

## 2. الأهداف البيداغوجية:

بشكل عام تهدف هذه المجزوءة الى تمكين المكونين والمستفيدين من الامام بأخذ المداخل الأساسية للديموقراطية التشاركية كما نص عليها الدستور والقوانين التنظيمية واكتساب المهارات الضرورية لترجمتها واجرائها على شكل ممارسات عملية في الميدان بشكل خاص تهدف المجزوءة الى:

- التعرف على مفهوم العريضة وانواعها
- التعرف على مفهوم ودلالة الملمتس التشريعي
- التعرف على الإطار القانوني للعريضة المحلية والوطنية
- التعرف على الإطار القانوني للملمتس التشريعي
- التعرف على مراحل اعداد وتقديم وتببع العريضة
- التعرف على مراحل اعداد وتقديم وتببع الملمتس

## أولا: العرائض:

يعتبر الحق في تقديم العرائض إلى السلطات العمومية ومجالس الجماعات الترابية من الحقوق الأساسية التي حولها دستور المملكة المغربية، الصادر بتاريخ 29 يوليوز 2011، للمواطنين والمواطنات وجمعيات المجتمع المدني، كوسيلة مهمة تمكنهم من المشاركة في إنتاج القرارات والسياسات العمومية وتحسينها، وأداة فعالة لنقل مشاكلهم العمومية إلى السلطات العمومية، وأيضا كوسيلة لتعزيز شفافية وحكامة الفعل العمومي في إطار التحمل الجماعي للمسؤوليات. وتؤطر أحكام الفصلين 15 و139 على التوالي هذا الحق الدستوري، كما صدرت القوانين التنظيمية المنظمة لهذه الآلية ومراسيمها التطبيقية، سواء المتعلقة بحق تقديم العرائض على المستوى الوطني أو الجهوي والترابي. ويتعلق الأمر بالقانون التنظيمي رقم 44.14 الذي حدد تعريف العريضة، والسلطات المعنية بها، والشروط الواجبة لتقديمها، وأحال على المرسوم رقم 2.16.773 المتعلق بتحديد تأليف لجنة العرائض واختصاصاتها وكيفية سيرها، التي تتولى مهام التحقق من استيفاء العرائض الموجهة إلى رئيس الحكومة. كما أحال هذا القانون على النظام الداخلي لكل مجلس من مجالس البرلمان لتحديد اللجنتين الخاصتين بهذا الغرض على مستوى مكتب كل مجلس، اما على المستوى الترابي فإن الأمر يتعلق بالقوانين التنظيمية للجماعات الترابية رقم 111.14 المتعلقة بالجهات، و112.14 المتعلقة بالعمالات والأقاليم، و113.14 المتعلقة بالجماعات،

بذلك ميز المشرع المغربي بين العرائض الوطنية وتلك التي تقدم على المستوى الترابي سواء من حيث الجهة التي تقدم لها او التي تقدمها حيث خص العرائض الوطنية بالمواطنين والمواطنين في حين فتح الباب امام الجمعيات على المستوى الترابي.

### 1. الاطار المفاهيمي والقانوني للعريضة الوطنية

العريضة الوطنية هي كل طلب مكتوب، يتضمن مطالب أو مقترحات أو توصيات، يوجهه مواطنات ومواطنون مقيمون بالمغرب أو خارجه إلى السلطات العمومية المعنية. قصد اتخاذ ما تراه مناسبا في شأنه من إجراءات في إطار احترام أحكام الدستور والقانون. وطبقا للإجراءات المنصوص عليها في القانون التنظيمي 14-44 فقد حدد المشرع السلطات العمومية من خلال مقتضيات القانون التنظيمي في ثلاث:

- ✓ رئيس الحكومة
- ✓ رئيس مجلس النواب
- ✓ رئيس مجلس المستشارين.

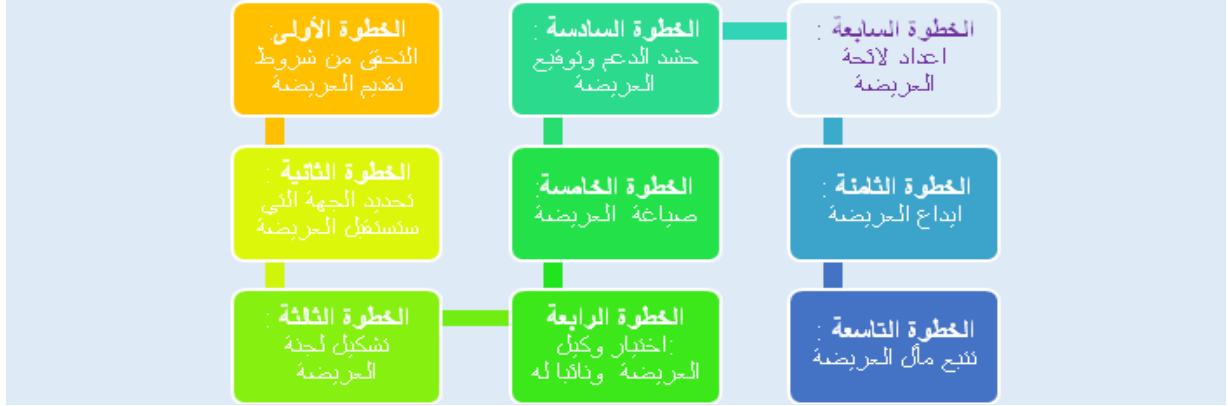
كما حدد المشرع في المادة الثالثة من القانون التنظيمي 14-44 شروط أساسية لقبول العريضة كالتالي:

- ✓ ان يكون الهدف منها تحقيق مصلحة عامة.
- ✓ تكون المطالب والمقترحات او التوصيات التي تتضمنها مشروعة.
- ✓ تحرر بكيفية واضحة.
- ✓ تكون مرفقة بمذكرة مفصلة تبين الأسباب الداعية الى تقديمها والاهداف المتوخاة منها.
- ✓ تكون مرفقة بلائحة دعم العريضة والتي حددت المادة 06 حداها الأدنى في 4000 مرفقين بنسخ من بطائق تعريفهم الوطنية.

كيف انشط حصتي؟				
				
المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش دلالة العريضة وشروط تقديمها ولن توجه	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>نقاش مفتوح / عصف ذهني</u> يطلب المؤطر من المشاركين والمشاركين تعريف للعريضة شروط تقديمها الجهات المخول تقديمها ولن توجه <u>عرض PPT</u>	التعرف على مراحل دلالة العريضة الوطنية وشروط تقديمها	60 دقيقة

## 2. خطوات صياغة وتقديم العريضة الوطنية

يمر مسلسل اعداد وتقديم العرائض كشكل من اشكال ممارسة الديمقراطية التشاركية من عدة مراحل مترابطة تساهم في الأخير في ترجمة انشغالات المواطنين و المواطنين الى مطالب وملتمسات تقدم للسلطات العمومية وتمر عموما العريضة في اعدادها وتقديمها من المراحل التالية كما يوضح الشكل اسفله



كيف اتشط حصتي؟				
المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش اهم المراحل والخطوات والشروط الأساسية لإعداد عريضة وطنية مقبولة	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين تحديد الخطوات والمراحل الأساسية لإعداد العريضة الوطنية <u>عرض PPT</u>	التعرف على مراحل اعداد عريضة وطنية	60 دقيقة

## الخطوة الأولى: التحقق من شروط تقديم العريضة

تعد هذه الخطوة الأولى بداية لمسلسل تقديم العريضة وتهم بالأساس التحقق من شروط نجاح ما سيلمها من خطوات أخرى وفي هذا الصدد يجب الانتباه الى الشروط الأولية لانطلاق عملية اعداد العريضة خاصة الانتباه الى عدم السقوط في الشروط الشكلية لرفض العريضة منذ البداية وعموما يمكن التحقق من الشروط التالية:

- ✓ ان يكون الهدف منها تحقيق المصلحة العامة
- ✓ ان تكون المطالب او المقترحات او التوصيات التي تتضمنها مشروعة
- ✓ ان لا تدخل في باب العرائض المرفوضة من ناحية المبدأ

### العرائض الغير المقبولة

#### بعد الدراسة

- ✓ تخل بمبدأ استمرارية المرافق العمومية
- ✓ تخل بمبدأ المساواة في الولوج المرافق العمومية
- ✓ تكتسي طابعا نقابيا او حزبيا
- ✓ تكتسي طابعا تمييزا
- ✓ تتضمن سبا او قذفا او تشهيراً او تضليلاً او إساءة للمؤسسات والأشخاص

#### قبل التسلم

- ✓ المس بالثوابت الوطنية
- ✓ ارتباطها بأمن الدولة او الدفاع الوطني
- ✓ معروضة على القضاء
- ✓ موضوع تقصي من قبل اللجان النيابية

## الخطوة الثانية: تحديد الجهة التي ستوجه لها العريضة

في هاته المحطة وجب تحديد الجهة المعنية بموضوع العريضة أي تلك التي سيتم توجيه العريضة لها بناء على موضوعها والاختصاصات الدستورية لكل جهة وفي هذا الباب ووفقا لمنطوق القانون التنظيمي رقم 14-44 توجه العرائض الى السلطات العمومية والتي حددها ذات القانون في:

- ✓ رئيس الحكومة.
- ✓ رئيس مجلس النواب.
- ✓ رئيس مجلس المستشارين.

عمليا تستهدف العرائض رئيس الحكومة كلما تعلق الامر بموضوع له علاقة بصلاحيات تنفيذية وتنظيمية في حين تستهدف رئيسي مجلس النواب والمستشارين كلما تعلق الامر بموضوع له علاقة بسلطات التشريع والرقابة والتقييم

## لخطوة الثالثة: تشكيل لجنة العريضة



يتعلق الامر باختيار تسعة أعضاء من بين الأشخاص الذين  
اختاروا تقديم العريضة كشكل من اشكال المشاركة  
المواطنة

## الخطوة الرابعة: اختيار وكيلاً لعريضة ونائبا له

تجتمع لجنة تقديم العريضة بدعوة من عضواو

اكثر من أعضائها لاختيار وكيل عنها ونائب له

المادة 5 من القانون 14-44

يتعلق الأمر باختيار وكيل من بين الأعضاء المشكلون للجنة تقديم العريضة، بالإضافة إلى نائب له يتولى الوكيل الإشراف على مسطرة تقديم العريضة وتتبعها، كما يعد الوكيل ناطقا رسميا باسم العريضة لدى السلطات العمومية ومخاطبا لديها وفي حال تعذر قيام الوكيل بإحدى المهام وكلها يقوم نائبه مقامه في ذلك .

## الخطوة الخامسة: صياغة العريضة

هاته المحطة هي محطة أساسية لصياغة مطلب او ملتمس المجموعة التي تحاول رفع الضرر او تحسين وضعية ما من خلال بوابة العريضة مما يستلزم تفكيراً جماعياً من اجل أن تكون الفكرة واضحة، ووجب ترجمة ذلك الى وثيقة مكتوبة توضح المطلب والدواعي التي أدت الى تقديمه لذلك ووجب ان تكون العريضة:

✓ مكتوبة بلغة سليمة بسيطة ومفهومة وخالية من الاطناب

✓ لا يخرج مضمونها عن توضيح مفصل لمطالب / اقتراحات / تلفت الانتباه إلى مسألة أو موضوع معين

✓ لا تتضمن عبارات القذف والسب او التشهير او الإساءة للأشخاص او المؤسسات

✓ مرفقة بمذكرة توضح الدواعي والاسباب التي ادت الى تقديمها

## الخطوة السادسة: حشد الدعم وتوقيع العريضة

بعد الانتهاء من تأليف لجنة تقديم العريضة، تأتي مرحلة البحث عن مدعي ومساندي العريضة، هذه العملية تتطلب التواصل الجيد بغرض توضيح المطالب/ المقترحات /التوصيات المضمنة في العريضة بشكل مفهوم ومنطقي. حيث يجب :

- تقديم فكرة حول مضمون العريضة؛

### مدعو العريضة؟

المواطنات والمواطنون الذين يعبرون عن دعمهم للعريضة بواسطة توقيعاتهم المضمنة في لائحة تسمى « لائحة دعم العريضة » شريطة أن يكونوا متمتعين بحقوقهم المدنية والسياسية ومقيدين في اللوائح الانتخابية العامة.



متمتعين بحقوقهم المدنية والسياسية ومقيدين في اللوائح الانتخابية

- إبراز الأهداف التي تشكل أساسا لتقديمها؛

- التغييرات الايجابية التي ستسعى العريضة إلى تحقيقها؛

- الأثار التي ستحدثها في حياة المواطنين والمواطنات وعلى المصلحة العامة.

وقد اشترط المشرع من خلال القانون التنظيمي رقم 14-44 بالنسبة للائحة مدعي العريضة 5000 توقيع على

الأقل مرفقة بنسخ من بطائهم الوطنية للتعريف وقد تم تعديل هذا الرقم إلى 4000 توقيع بمقتضى القانون التنظيمي

رقم 70.21

كيف اتشط حصتي؟				
				
المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول اهم العناصر الضرورية لصياغة عريضة وطنية	- سبورة - ورق - أقلام	<u>عمل مجموعات</u> <u>دراسة حالة:</u> يطلب المؤطر من المشاركات والمشاركين انطلاقا مشكل جماعي ذو صبغة وطنية العمل على صياغة عريضة ترابية	التعرف على طريقة صياغة عريضة وطنية والشروط الشكلية لها	60 دقيقة

## الخطوة السابعة: اعداد لائحة العريضة

يتعلق الأمر في هذه المرحلة بتوثيق مخرجات المرحلة السابقة عبر اعداد لائحة وفق النموذج الذي يقترحه القانون التنظيمي 14-44 يتضمن معطيات حول مدعي العريضة وعناوين اقامتهم و كذا رقم بطائق التعريف الوطنية الخاصة بهم كما يوضح النموذج التالي :

الرقم الترتيبي	الاسم الشخصي	الاسم العائلي	رقم بطاقة التعريف الوطنية	عنوان الإقامة	التوقيع
01					
.....					
.....					
.....					
4000					
+4000					

## الخطوة الثامنة: ايداع العريضة

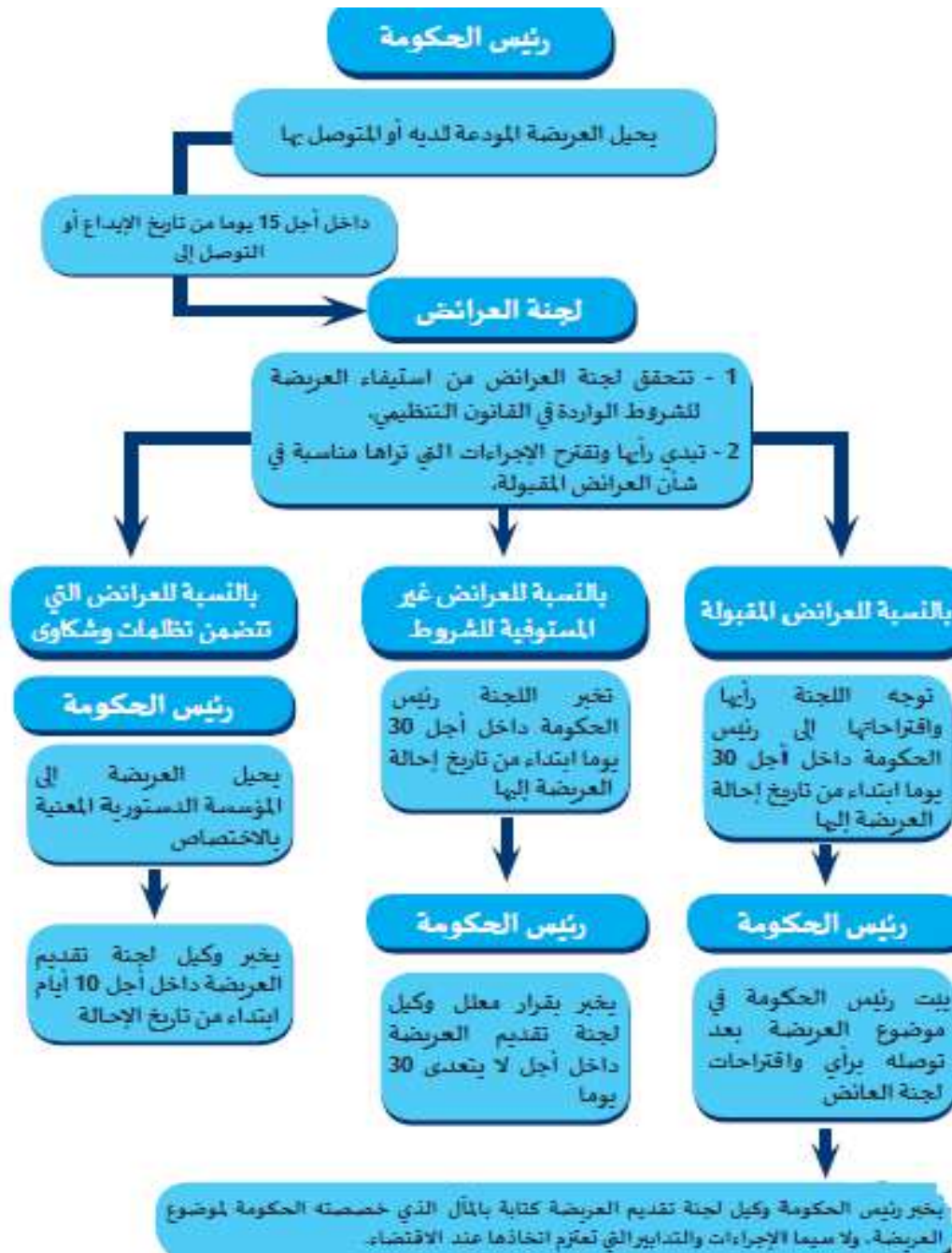
يتولى وكيل لجنة تقديم العريضة الإشراف على مسطرة تقديم العريضة ويكون أمام ثلاث إمكانيات:

- ✓ الإيداع مقابل وصل يسلم له فوراً من لدن السلطة العمومية المعنية.
- ✓ الإيداع لدى السلطة الإدارية المحلية مقابل وصل، لتحيلها إلى السلطة العمومية المعنية داخل أجل 15 يوم.
- ✓ أن يبعث بها إلى السلطة العمومية عن طريق البريد الإلكتروني.

## الخطوة التاسعة: تتبع مآل العريضة

لمعرفة مسار ومآل العريضة بعد ايداعها وجب التمييز بين مسار العريضة حسب الجهة التي قدمت لها بالنسبة

للعرائض المقدمة لرئيس الحكومة يوضح الرسم التوضيحي مسار العرائض من ايداعها الى دراستها



رسم بياني مقتبس من دليل المشاركة المواطنة الجزء الأول المعد من طرف الوزارة المنتدبة المكلفة بالعلاقات مع البرلمان والمجتمع المدني

## بالنسبة للعرائض المقدمة لمجلس النواب:



رسم بياني مقتبس من دليل المشاركة المواطنة الجزء الأول المعد من طرف الوزارة المنتدبة المكلفة بالعلاقات مع البرلمان والمجتمع المدني

## بالنسبة للعرائض المقدمة لمجلس المستشارين



رسم بياني مقتبس من دليل المشاركة المواطنة الجزء الأول المعد من طرف الوزارة المنتدبة المكلفة بالعلاقات مع البرلمان والمجتمع المدني

كيف انشط حصتي؟



### مراحل إعداد وتتبع مال العريضة الوطنية

المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش أهم المراحل والخطوات والشروط الأساسية لإعداد عريضة وطنية مقبولة وكذا المسارات التي تتبعها العريضة الوطنية	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركات والمشاركين تحديد الخطوات والمراحل الأساسية لإعداد العريضة الوطنية وتتبع مالها <u>عرض PPT</u>	التعرف على مراحل إعداد وتتبع مال العريضة الوطنية	60 دقيقة

### 3. العرائض المقدمة على المستوى الترابي:

#### أ. الإطار المفاهيمي للعريضة الترابية:

لقد خص المشرع المستوى الترابي بمدخل العريضة كألية للمساهمة في القرار العمومي الترابي وحدد بناءا على منطق التفرع في الاختصاصات الجهات التي توجه اليها العرائض في المجالس المنتخبة بمستوياتها الثلاث: مجالس الجهات، ومجالس الاقاليم والعمالات ثم المجالس المحلية.

هي كل محرر يطالب بموجبه  
المواطنات والمواطنون والجمعيات  
المجلس بإدراج نقطة تدخل في  
صلاحياته ضمن جدول أعماله.

ماهي العريضة؟

وقد انفتح المشرع من خلال الإطار التشريعي للعريضة على الجمعيات كأحد الفاعلين الممكن تقديمهم للعريضة الترابية  
عكس العريضة الوطنية

كيف انشط حصتي؟				
				
دلالة العريضة الترابية				
المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم تخديد اشكال إيصال صوت المواطنات والمواطنين للمجالس الترابية وعلى راسها العريضة الترابية تحديد دلالة العريضة الترابية والمعنيين بها	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عصف ذهني</u> <u>نقاش مفتوح</u> ماهي السبل لإيصال صوت المواطنات والمواطنين للمجالس المنتخبة؟ ما المقصود بالعريضة الترابية؟ <u>عرض PPT</u>	التعرف على دلالة وشروط العريضة الترابية والمعنيين بها	60 دقيقة

ب. الإطار القانوني للعريضة الترابية:



ت. خطوات ومراحل اعداد العريضة الترابية:

- 1 تحديد المشكلة المراد الاشتغال عليها
- 2 تحديد المستوى الترابي المعني بالعريضة
- 3 التحقق من الإجراءات الشكلية للعريضة
- 4 صياغة وثيقة العريضة
- 5 إيداع العريضة
- 6 تتبع مآل العريضة

كيف اتشط حصتي؟



### مراحل اعداد وتقديم عرضة ترابية

المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش اهم المراحل والخطوات والشروط الأساسية لإعداد وتقديم عرضة ترابية مقبولة	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين تحديد الخطوات والمراحل الأساسية لإعداد العرضة الترابية وتقديمها <u>عرض PPT</u>	التعرف على مراحل اعداد وتقديم عرضة ترابية	90 دقيقة

### الخطوة الأولى: تحديد المشكلة المراد الاشتغال عليها

تحديد المشكلة المراد الاشتغال عليها على مستوى الجهة او الإقليم او الجماعة هي أحد اهم الخطوات الضرورية للإعداد الجيد للعرضة ويتأتى ذلك من خلال الإجابة على التساؤلات التالية:

✓ ما المشكل او ما موضوع ومجال التدخل؟

✓ ما حجمه ما طبيعة الفئات او المجالات التي يهيمها؟

✓ ما هي اثاره السلبية على المواطنين والمواطنات؟

✓ كيف يمكن حله، ماهي المقترحات؟

✓ هل تدخل في أي من اختصاصات المجالس المنتخبة؟

معرفة جيدة بالمشكل او الموضوع

+

صياغة جيدة للعرضة

+

إجراءات شكلية متقنة

=

نسبة نجاح مرتفعة



## الخطوة الثانية: تحديد المستوى الترابي المعني بالعريضة

عند التفكير في تقديم العريضة ينبغي أن التمييز بين:

- ✓ العرائض المقدمة إلى الجهات.
- ✓ العرائض المقدمة إلى الجماعات.
- ✓ العرائض المقدمة إلى العمالات والأقاليم.

بناء على محدد الاختصاصات فالمشرع قد حدد لكل مستوى ترابي بناء على مبدأ التفرع اختصاصات محددة فخص الجهة بكل ما يتعلق بالتنمية الاقتصادية الجهوية، في حين اعطى للعمالة والاقليم كل ما له بالتنمية الاجتماعية وخص الجماعات بخدمات القرب الأساسية وتعرض الجداول التالية الاختصاصات بالتدقيق

الاختصاصات الذاتية للمجالس الترابية المنتخبة			
المحور	الجهة	العمالة او الإقليم	الجماعة
النقل	إعداد تصاميم النقل وتنظيم خدمات النقل الطرقي القروي بين الجماعات	النقل المدرسي في المجال القروي	النقل العمومي الحضري
الثقافة	الإسهام في المحافظة على المواقع الأثرية والترويج لها وتنظيم المهرجانات الثقافية والترفيهية	تشخيص الحاجيات في مجالات الثقافة والرياضة	-
البيئة	تهيئة وتدبير المنزهات الجهوية ووضع استراتيجية جهوية لاقتصاد الطاقة والماء وإنعاش المبادرات المتعلقة بالطاقات المتجددة	-	إحداث وصيانة المنزهات الطبيعية داخل النفوذ الترابي للجماعة

## الاختصاصات الذاتية للمجالس الترابية المنتخبة

الجماعة	العمالة او الإقليم	الجهة	
إعداد برنامج عمل الجماعة	إعداد برنامج تنمية العمالة أو الإقليم	إعداد برنامج التنمية الجهوية	برامج التنمية
-	- وضع وتنفيذ برامج للحد من الفقر والهشاشة تشخيص الحاجيات في مجالات الصحة والسكن والتعليم والوقاية	دعم المقاولات، إنعاش السياحة، توطين وتنظيم مناطق الأنشطة الاقتصادية، إنعاش أسواق الجملة، جذب الاستثمار، إنعاش الاقتصاد الاجتماعي والمنتجات الجهوية...	التنمية الاقتصادية
-	إنجاز وصيانة المسالك القروية	إنعاش الأنشطة غير الفلاحية بالوسط القروي وبناء وتحسين وصيانة الطرق غير المصنفة	التنمية القروية

## الاختصاصات الذاتية للمجالس الترابية المنتخبة

الجماعة	الإقليم	الجهة	المحور
توزيع الماء والكهرباء؛ التطهير السائل والصلب؛ الإنارة العمومية، النظافة وجمع النفايات المنزلية؛ السير والجولان والتشوير؛ حفظ الصحة ونقل المرضى والجرحى؛ نقل الأموات والدفن وإحداث وصيانة المقابر؛ أسواق البيع بالجملة والأسواق الجماعية والمجازر ونقل اللحوم والأسماك؛ معارض الصناعة التقليدية المحطات الطرقية لنقل المسافرين			المرافق والتجهيزات العمومية
-		إحداث مراكز جهوية للتشغيل؛ وإحداث مراكز جهوية للتكوين؛ - الإشراف على التكوين المستمر	التكوين المهني والمستمر والشغل

## الخطوة الثالثة: التحقق من الشروط الشكلية والقانونية لتقديم العريضة

يتعلق الامر هنا بالتحقق من توفر الشروط الضرورية والاولوية قبل بدء صياغة مقترح العريضة ويتعلق الامر هنا بسيناريوهين مهمين حسب الجهة المقدمة للعريضة ان كانت جمعية ام مجموعة مواطنين ومواطنات غير منتظمين في إطار مدني يجمعهم.

### أ. الشروط الشكلية للمواطنين والمواطنات:

- أن يكونوا من ساكنة الجماعة المعنية أو يمارسون به نشاطا اقتصاديا أو تجاريا أو مهنيا.
- أن يكون لكم مصلحة مشتركة في تقديم العريضة.
- التسجيل في اللوائح الانتخابية
- استيفاء الشرط العددي المطلوب

توقيع 100 مواطن		الجماعات التي يقل عدد سكانها عن 35000 نسمة
توقيع 200 مواطن		الجماعات التي يزيد عدد سكانها عن 35000 نسمة
توقيع ما يزيد عن 400 مواطن		جماعات ذات نظام المقاطعات



### ب. الشروط الشكلية للجمعيات:

- أن تكون في وضعية قانونية ومؤسسة بالمغرب لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات
- تعمل وفق مبادئ الديمقراطية وتحترم أنظمتها الأساسية
- مقرها أو أحد فروعها متواجد بالجماعة
- نشاطها مرتبط بموضوع العريضة

ملحوظة: بالنسبة للعمال والأقاليم يضاف إليها شرط أن يكون عدد منخرطي الجمعية يفوق المائة منخرط

ت. الإجراءات القانونية للعريضة:

✓ بالنسبة للمواطنين والمواطنات:

- تعيين وكيل العريضة
- تعيين لجنة العريضة
- تجميع التوقيعات اللازمة

الوثائق الضرورية

- نسخ من بطاقات التعريف الوطنية
- وثائق تثبت ممارسة نشاط تجاري أو مهني في حالة عدم توفر العنوان بالبطاقة الوطنية

✓ بالنسبة للجمعيات:

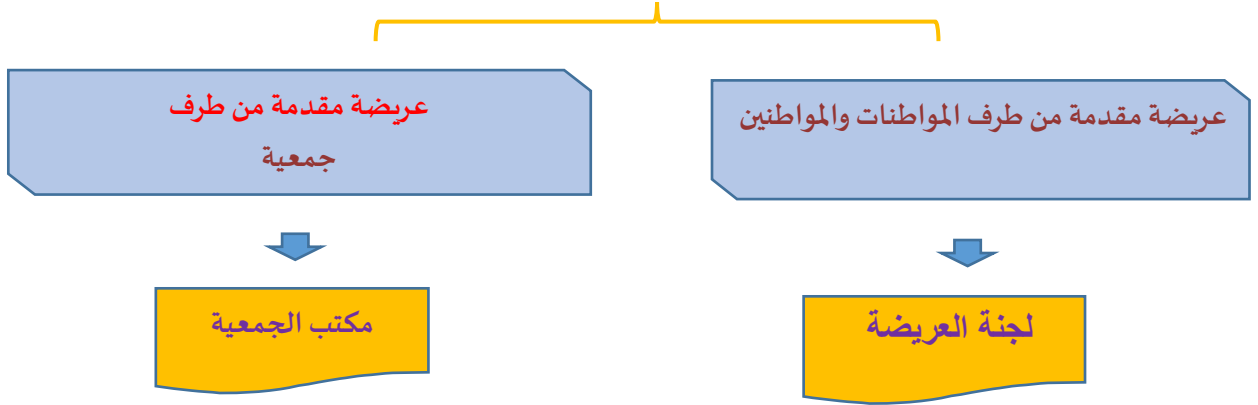
- تعيين ممثل الجمعية المكلف بالعريضة
- تجميع الوثائق الضرورية

الوثائق الضرورية

- نسخة من الوصل النهائي للجمعية، والفروع والمؤسسات التابعة لها عند الاقتضاء .
- نسخة من النظام الأساسي للجمعية.
- وثيقة تثبت الصلاحيات المخولة إلى الشخص الذي يتولى، باسم الجمعية، تتبع مسطرة تقديم العريضة.

## المرحلة الرابعة : صياغة متن العريضة

مرحلة مهمة باعتبار أنها تترجم الأهداف الرئيسية للمبادرين بالعريضة كما تنتج عنها الوثيقة الأساسية التي ستقدم للجهات المعنية ويمكن صياغتها من طرف لجنة العريضة في حالة تقديم العريضة باسم المواطنين والمواطنین او بصوغها مكتب الجمعية في حال كانت هي التي قدمتها :



ويجب مراعاة عدد من الجوانب الشكلية كما يحددها القانون التنظيمي 14-44 وكذا على مستوى المضمون في صياغة العريضة بشكل يرفع من نسبة مقبولية ادراجها ضمن دورات المجلس الموجه له (مجلس جهة او مجلس عمالة او إقليم او مجلس جماعة) لذلك وجب مراعاة العناصر التالية:

على مستوى المضمون : يجب ان تتضمن

على مستوى الشكل :

- الجهة التي وجهت لها العريضة
- تاريخ تقديم العريضة
- موضوع العريضة
- تقديم المشكل: الأسباب /الدواعي
- الأهداف
- البيانات الشخصية لمقدمي العريضة وتوقيعاتهم
- وتوقيع الوكيل او ممثل الجمعية

- مكتوبة بخط واضح بسيط ومقروء ومرتبطة بشكل جيد
- جمل قصيرة موجزة ودقيقة ومزودة بمعلومات وحجج مقنعة حول ملحاوية واهمية دراسة الموضوع

المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصّة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول اهم العناصر الضرورية لصياغة عريضة ترايبية	- سبورة - ورق - أقلام	<u>عمل مجموعات</u> <u>دراسة حالة:</u> يطلب المؤطر من المشاركين انطلاقا من جماعة ترايبية معينة يعاني سكانها من مشكل مرتبط باختصاصات أحد المستويات الترابية (جهة / إقليم، عمالة / جماعة) العمل على صياغة عريضة ترايبية	التعرف على طريقة صياغة عريضة ترايبية والشروط الشكلية لها	60 دقيقة

### الخطوة الخامسة: إيداع العريضة

تودع العريضة لدى رئيس المجلس مرفقة بالوثائق الضرورية مقابل وصل يسلم فورا، وتحال العريضة من قبل رئيس

المجلس إلى مكتب المجلس الذي يتحقق من استيفائها للشروط.

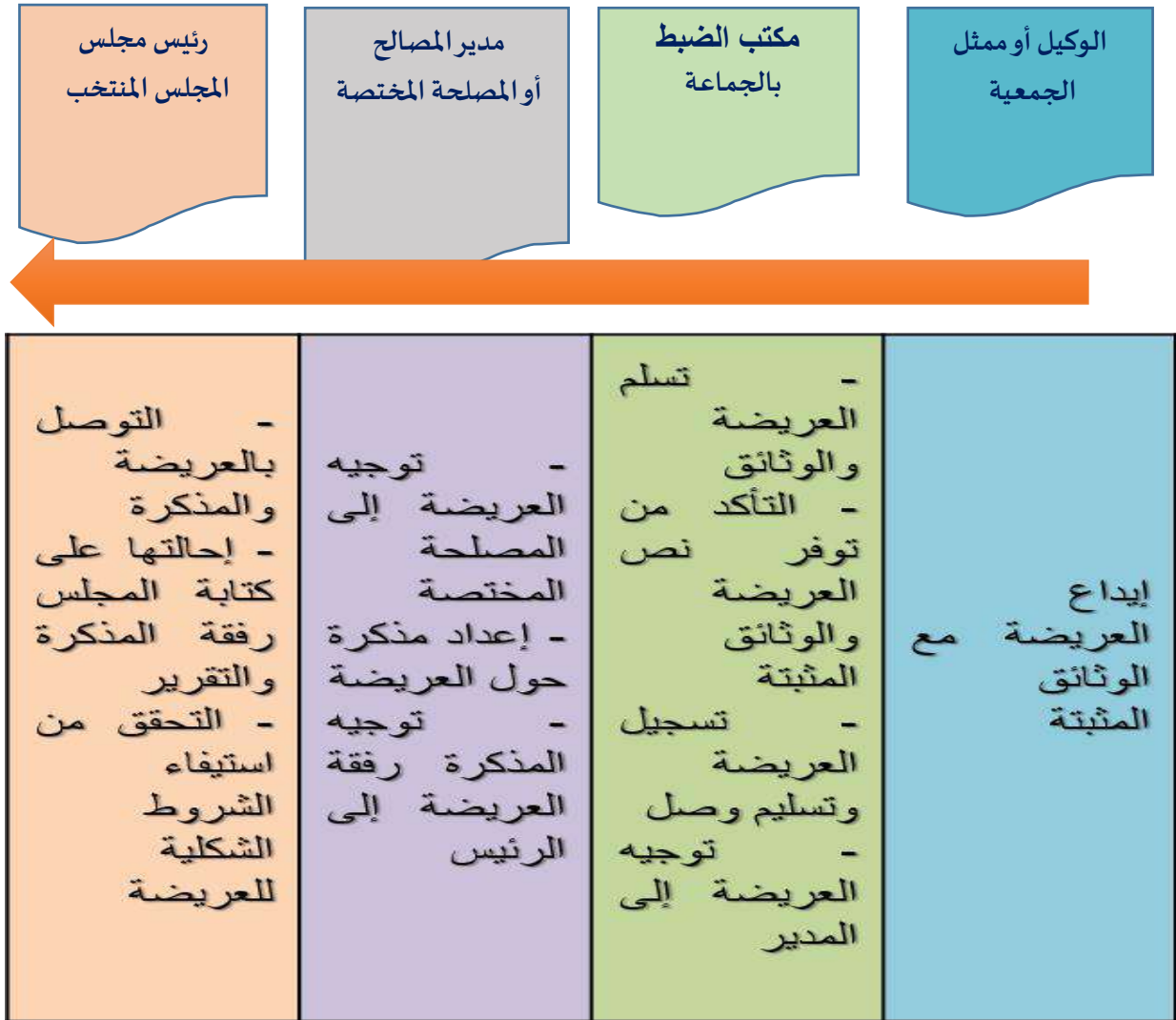


في حالة عدم قبول العريضة من قبل مكتب المجلس،  
يقوم الرئيس تبليغ الوكيل أو الممثل القانوني  
للجمعية، حسب الحالة، بقرار الرفض معللا داخل  
أجل شهرين بالنسبة للجهات والعمالات أو الأقاليم،  
و 3 أشهر بالنسبة للجماعات ابتداء من تاريخ توصله  
بالعريضة

في حالة قبول العريضة تسجل في جدول أعمال المجلس  
في الدورة العادية الموالية. وبعد ذلك تحال إلى اللجنة أو  
اللجان الدائمة المختصة لدراستها قبل عرضها على  
المجلس للتداول  
يخبر رئيس المجلس الوكيل أو الممثل القانوني للجمعية،  
حسب الحالة، بقبول العريضة.

## الخطوة السادسة : تتبع مآل العريضة

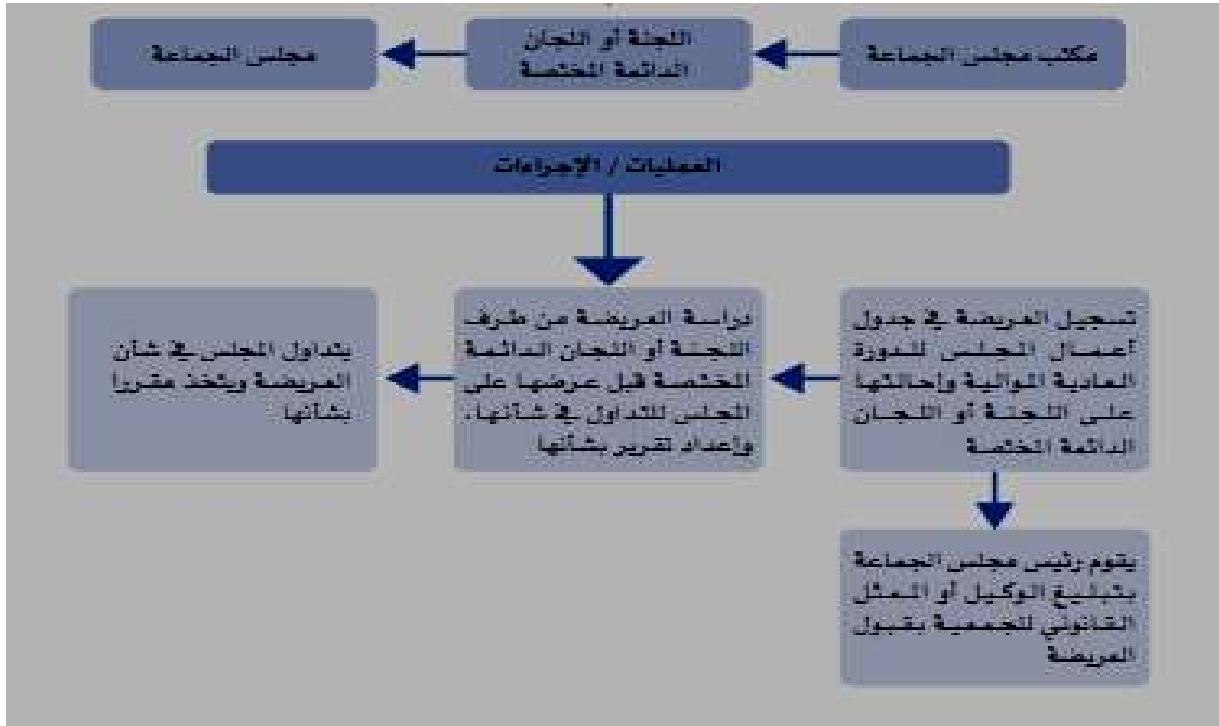
مباشرة بعد إيداع العريضة لدى مكتب الضبط لدى المستوى الترابي المعني بها وجب العمل على تتبع مآلها وقد بين دليل الجماعات الترابية الذي أصدرته في ..... ان مسار العريضة على المستوى الترابي يمر بعد ايداعها من الخطوات التالية كما يوضح الشكل التالي :



كما أكد ذات الدليل ان مسار العريضة يتحدد حسب مدى قبول او رفض العريضة من طرف المجلس المنتخب ويوضح

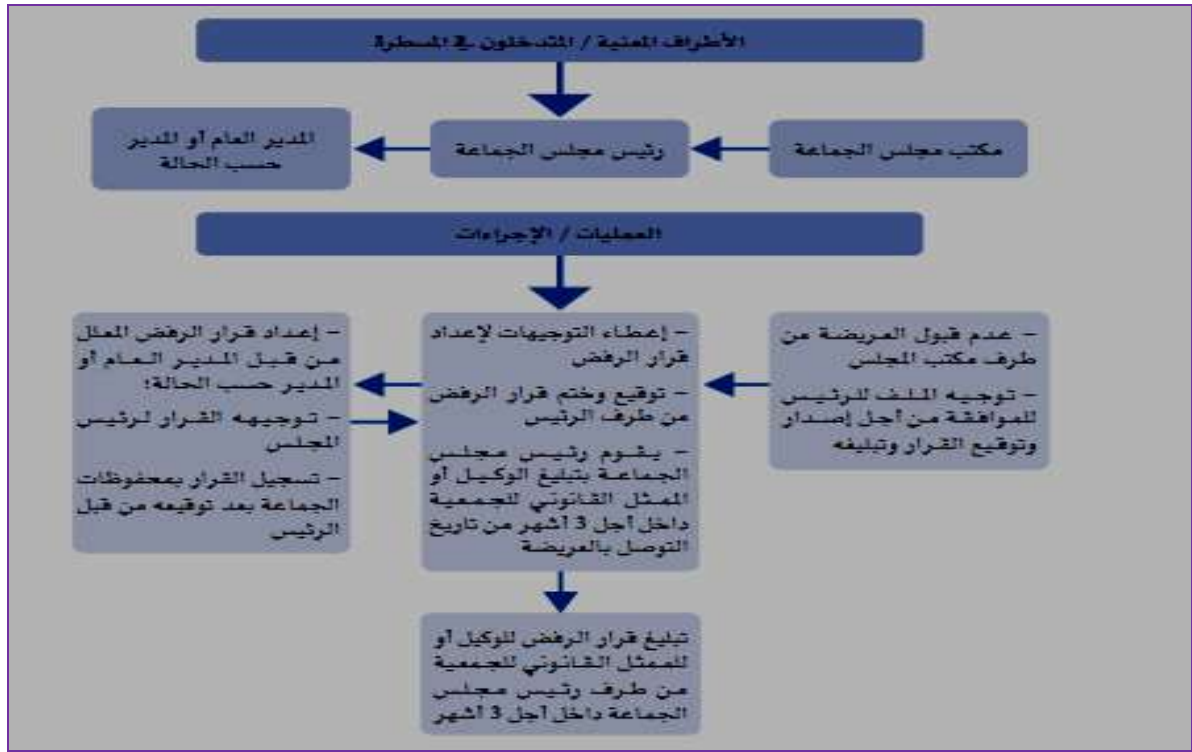
الشكلين اسفله مسار العريضة في حال قبولها شكلا وكذا في حال رفضها .

## في حالة قبول العريضة :



رسم بياني مقتبس من دليل المشاركة المواطنة الجزء الثاني المعد من طرف الوزارة المنتدبة المكلفة بالعلاقات مع البرلمان والمجتمع المدني

## في حالة رفض العريضة



رسم بياني مقتبس من دليل المشاركة المواطنة الجزء الثاني المعد من طرف الوزارة المنتدبة المكلفة بالعلاقات مع البرلمان والمجتمع المدني

كيف انشط حصتي؟



## إيداع وتتبع مال العريضة الترابية

المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش اهم الخطوات لإيداع العريضة المسارات التي تتبعها العريضة الترابية	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركات والمشاركين تحديد الخطوات والمراحل الأساسية لإيداع وتتبع مآل العريضة <u>عرض PPT</u>	التعرف على مراحل إيداع وتتبع مال العريضة الترابية	60 دقيقة

## ثانيا: الملتزمات التشريعية:

ظلت مهمة التشريع في المغرب الى حدود 2011 حكرا على البرلمان او بمبادرة من الجهاز التنفيذي ، وظلت مساهمة المواطنين والمواطنات بعيدة عن هذا المجال ولا تتم الا من عبر هاتين القناتين الرئيسيتين ، لكل مع مخرجات الربيع الديموقراطي بالمغرب وتعديل الوثيقة الدستورية نص الفصل 14 على حق المواطنين والمواطنات في التقدم بملتمسات في التشريع الشيء الذي ترجمه القانون التنظيمي رقم 14-64 ، مما عزز من الحضور المستدام لصوتهم في أروقة المؤسسة التشريعية ، وهو حق يخول للمواطنات والمواطنين المساهمة في المبادرة التشريعية عبر تقديم اقتراحات أو توصيات لأحد مجلسي البرلمان ، وذلك متى ما اتضح أن مسألة أو موضوعا يقتضي تأطيرا قانونيا ، وان اعاققت عدد من الاكراهات الموضوعية والذاتية تنزيل هذا المكسب الدستوري في تميزه الأول الا انه يبقى احد المداخل الأساسية لتعزيز المشاركة المواطنة

### أ. الاطار المفاهيمي للملتمس في مجال التشريع:

هو كل مبادرة يتقدم بها مواطنات ومواطنون المقيمون بالمغرب أو خارجه وفق أحكام القانون التنظيمي 14-64 بهدف المساهمة في المبادرة التشريعية، شريطة أن يكونوا متمتعين بحقوقهم المدنية والسياسية ومقيدين في الدوائج الانتخابية العامة؛

### ب. الاطار القانوني للملتمس في مجال التشريع:

#### الفصل 41 من الدستور

للمواطنات والمواطنين ضمن شروط وكيفيات يحددها قانون تنظيمي، الحق في تقديم ملتمسات في مجال

التشريع



القانون التنظيمي رقم 14.64 بتحديد شروط وكيفيات ممارسة الحق في تقديم الملتمسات في مجال التشريع



### دلالة الملتمس التشريعي والشروط القانونية

المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم فتح نقاش دلالة الملتمس وشروط الدفع بالمتمسات التشريعية	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عصف ذهني</u> يطرح المؤطر سؤال حول المداخل الأساسية لمساهمة المواطنين والمواطنين في التشريع <u>عرض PPT</u>	التعرف على دلالة الملتمس التشريعي	60 دقيقة

ت. شروط تقديم الملتمس في مجال التشريع:

يجب أن يكون الملتمس مندرجا ضمن الميادين التي يختص القانون بالتشريع فيها طبقا لأحكام الدستور

**يعتبر الملتمس غير مقبول إذا كان يتضمن اقتراحات:**

تمس بالثوابت المتعلقة، بالدين الإسلامي أو بالوحدة الوطنية أو بالنظام الملكي للدولة أو بالاختيار الديمقراطي أو بالمكتسبات التي تم تحقيقها في مجال الحريات والحقوق الأساسية.  
تتعلق بمراجعة الدستور أو القوانين التنظيمية أو قانون العفو العام أو النصوص المتعلقة بالمجال العسكري، أو تخص الأمن الداخلي أو الدفاع الوطني أو الأمن الخارجي للدولة:  
- تتعارض مع المواثيق والمعاهدات والاتفاقات التي صادقت عليها المملكة أو انضمت إليها.

**لقبول الملتمس يجب أن:**

- يكون الهدف منه تحقيق مصلحة عامة؛
- يحرر بكيفية واضحة في شكل اقتراحات أو توصيات؛ -
- يكون مرفقا بمذكرة مفصلة تبين الأسباب الداعية إلى تقديمه، والأهداف المتوخاة منه،
- ملخصا للاختيارات التي يتضمنها
- مشفوعا بلائحة دعم الملتمس،
- يكون مشفوعا بلائحة دعم الملتمس المشار إليها.

ث. مراحل وخطوات تقديم الملتمس التشريعي:

يمر مسلسل اعداد الملتمس التشريعي بمراحل متسلسلة ومتراطة يمكن ايجازها في ست مراحل كما يوضح الشكل التالي :



كيف اتشظ حصتي؟				
المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش اهم المراحل والخطوات والشروط الأساسية لإعداد وتقديم الملتمس التشريعي	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤتمر من المشاركين والمشاركات تحديد الخطوات والمراحل الأساسية لإعداد وتقديم الملتمس التشريعي <u>عرض PPT</u>	التعرف على مراحل اعداد وتقديم الملتمس التشريعي	60 دقيقة

## الخطوة الأولى: تحديد موضوع الملتمس

يعد الملتمس شكل من اشكال المشاركة المواطنة ومدخلا من مداخل تأطير وتقنين بعض الظواهر والاشكالات التي قد تعترض المواطنين والمواطنین، لذلك تعد هذه المحطة الأولى مدخلا أساسيا لبناء ملتمس تشريعي يستجيب لانتظارات وحاجيات المواطنين والمواطنین، لكن يبقى نجاح هذه المهمة رهين بالتحديد الدقيق لموضوع الملتمس، لذلك وجب الانتباه الى:

✓ التقييد بالمواضيع التي تدخل في مجال التشريع كما ينص على ذلك القانون التنظيمي رقم 14-64 والتعديلات التي

حملها القانون 21.71

✓ الأخذ بعين الاعتبار المواضيع المستبعدة من الملتمسات كما تنص على ذلك المادة 4 من القانون 14-64. ومقتضيات

المادة 05 من القانون 21.71

## الخطوة الثانية: تشكيل لجنة تقديم الملتمس واختيار وكيل لها



يعمل المبادرين بتقديم الملتمس في هذه المرحلة على تشكيل لجنة تقديم الملتمس وهي لجنة مكونة من تسعة أعضاء على الأقل يختارهم أصحاب المبادرة في تقديم الملتمس من بينهم، شريطة أن ينتسبوا إلى ثلث عدد جهات المملكة على الأقل كما تنص على ذلك المادة الثانية من القانون التنظيمي 14-64.

كما يتم في هذه المحطة في اجتماع يتم الدعوة اليه من طرف عضو او أكثر من أعضائها لاختيار وكيل لها ونائبا له يقومان بالإشراف على الإجراءات اللازمة لتقديم الملتمس كما يكون الوكيل مخاطبا وناطقا رسميا باسم لجنة العريضة.

## الخطوة الثالثة: تحرير وصياغة الملتمس:

تعد هذه المرحلة محطة لترجمة الأهداف التي يطمح اليها المبادرون بالعريضة من اجل تغيير وضع او تقنينه من خلال الملتمس، لذلك فهذه المحطة مهمة في نقل تصور واقتراحات وتوصيات المبادرين بالملتمس بشكل مقنع يجعل الجهة المقدم لها الملتمس تقنع بأهميته وتتفاعل معه إيجابا لذلك يجب ان تكون صياغة الملتمس تتوفر فيها الشروط التالية:

• يحزر بكيفية واضحة في شكل اقتراحات أو توصيات؛

• محررا بلغة قانونية سليمة وخالية من الاطناب

• يكون مرفقا بمذكرة مفصلة تبين الأسباب الداعية إلى تقديمه، والأهداف المتوخاة منه، وملخصا للاختيارات التي يتضمنها

و يكون مشفوعا بلائحة دعم الملتمس

## كيف انشط حصتي؟



### صياغة الملتمس التشريعي والشروط الشكلية له

المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول اهم العناصر الضرورية لصياغة الملتمس التشريعي	- سبورة - ورق - أقلام	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين والمشاركات والمشركين انطلاقا من مشكل يعاني منه السكان وطنيا او جهويا اقتراح ملتمس وصياغة متنه	التعرف على طريقة صياغة الملتمس التشريعي والشروط الشكلية له	60 دقيقة

### الخطوة الرابعة: اعداد لائحة دعم الملتمس

عند الانتهاء من تشكيل لجنة تقديم الملتمس وحصول الاقتناع بمضمون الملتمس، يتم جمع التوقيعات الداعمة في لائحة تسمى "لائحة دعم الملتمس". وهي لائحة تتضمن على الأقل 20000 توقيعاً لمواطنين ومواطنات وتحمل أسماءهم الشخصية والعائلية وأرقام بطائهم الوطنية للتعريف، وتكون مرفقة بنسخ منبطائهم الوطنية للتعريف كما تنص على ذلك مقتضيات القانون التنظيمي 21.71 المعدل للقانون التنظيمي 64.14، وتعد هاته المرحلة مرحلة تعبئة وحشد لدعم العريضة عبر تكثيف التسويق الإعلامي والتواصل لمضمونها، لذلك يجب تنويع اليات التواصل والحشد والتعبئة

### نموذج لائحة دعم الملتمس

الرقم	الإسم الشخصي	الإسم العائلي	رقم البطاقة الوطنية	عنوان الإقامة	التوقيع
.....					
.....					
.....					
20000 على الأقل					
.....					

## الخطوة الخامسة: تقديم الملتمس

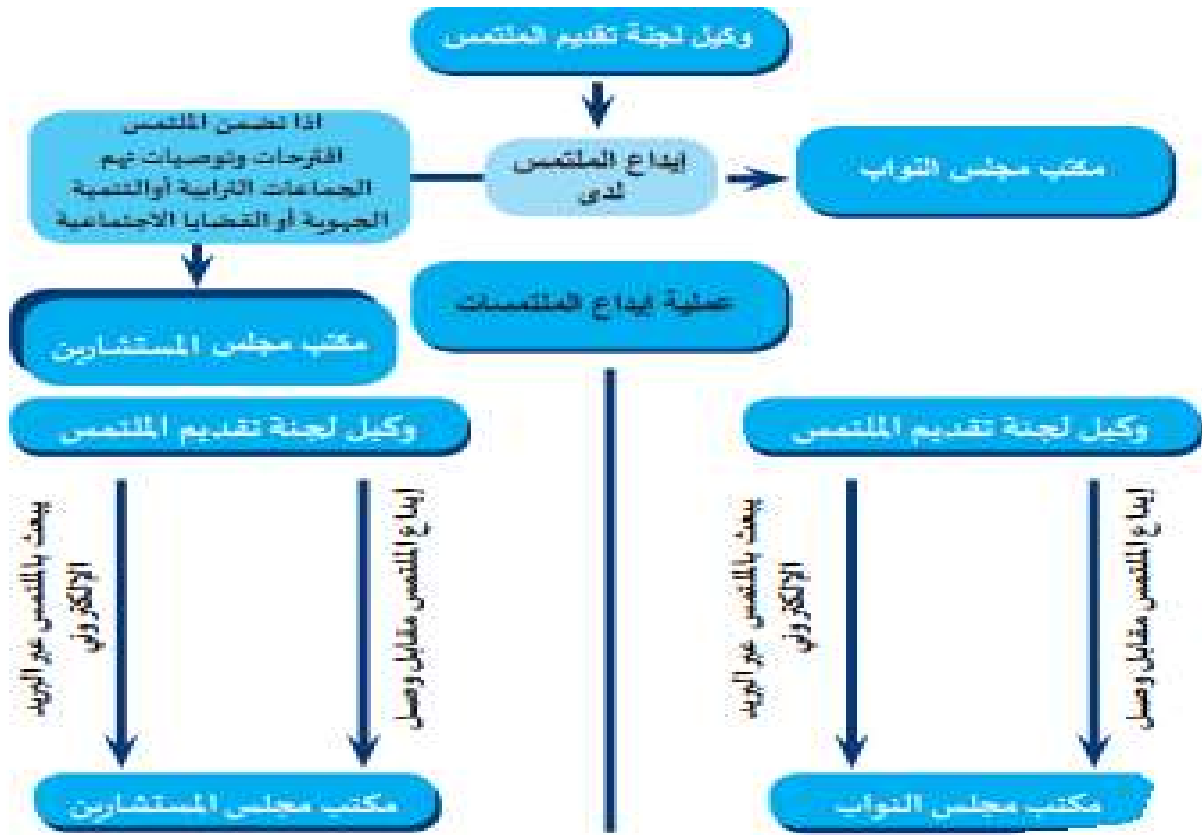
بعد استكمال الإجراءات الشكلية والقانونية وصياغة متن الملتمس وحشد التأييد عبر لائحة دعم الملتمس يتولى وكيل

لجنة تقديم الملتمس أو نائبه في حالة تعذر ذلك عنه بتقديم الملتمس الى احد مجلسي البرلمان عبر اليتين اثنتين:

✓ إيداع الملتمس لدى مكتب مجلس النواب مقابل وصل يسلم له فورا.

✓ بعث الملتمس إلى مكتب مجلس النواب عن طريق البريد الإلكتروني

بالنسبة للملتمسات التي تتضمن اقتراحات أو توصيات  
تهم الجماعات الترابية أو التنمية الجهوية أو القضايا  
الاجتماعية، يودع أو يرسل من قبل وكيل لجنة تقديم  
الملتمس بالأسبقية إلى مجلس المستشارين



رسم بياني مقتبس من دليل المشاركة المواطنة الجزء الثاني المعد من طرف الوزارة المنتدبة المكلفة بالعلاقات مع البرلمان والمجتمع المدني



رسم بياني مقتبس من دليل المشاركة المواطنة الجزء الثاني المعد من طرف الوزارة المنتدبة المكلفة بالعلاقات مع البرلمان والمجتمع المدني

## 2 - الملتمس المودع لدى مكتب مجلس المستشارين



رسم بياني مقتبس من دليل المشاركة المواطنة الجزء الثاني المعد من طرف الوزارة المنتدبة المكلفة بالعلاقات مع البرلمان والمجتمع المدني

## الجدولة الزمنية للوحدة الثالثة (Plan de séances)

يمكن جدولة هذه الجزئية في مدة زمنية تتراوح بين يومين وثلاثة أيام تتمفصل في حصص فرعية séquences مترابطة كما يوضح الجدول التالي:

المخرجات	المدة	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي
في نهاية الحصة الفرعية: يقوم المؤطر بتجميع الأفكار وتقديم التعريف القانوني للعريضة	60 دقيقة	سبورة ورق أقلام مسلاط	<u>سؤال مفتوح:</u> "ماهي اهم مداخل تنزيل الديمقراطية التشاركية بالمغرب؟" ما المقصود بالعريضة ماهي أنواعها <u>عصف ذهني</u> <u>عرض PPT</u>	التعرف على دلالة العرائض وأنواعها
في نهاية الحصة الفرعية: يتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش اهم المراحل والخطوات والشروط الأساسية لإعداد عريضة وطنية مقبولة	60 دقيقة	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين تحديد الخطوات والمراحل الأساسية لإعداد العريضة الوطنية <u>عرض PPT</u>	التعرف على مراحل اعداد عريضة وطنية
في نهاية الحصة الفرعية: يتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول اهم العناصر الضرورية لصياغة عريضة وطنية	60 دقيقة	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عمل مجموعات</u> <u>دراسة حالة:</u> يطلب المؤطر من المشاركين انطلقا مشكل جماعي ذو صبغة وطنية العمل على صياغة عريضة ترابية	التعرف على طريقة صياغة عريضة وطنية والشروط الشكلية لها

التعرف على الخطوات الأساسية لتتبع مآل العريضة الوطنية	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين تحديد الخطوات والمراحل الأساسية لتتبع مآل العريضة الوطنية <u>عرض PPT</u>	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	90 دقيقة	في نهاية الحصة الفرعية: يتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش اهم اهم المسارات التي تتخذها العريضة الوطنية و الخطوات الأساسية لتتبع مآلها.
التعرف على دلالة العريضة الترابية	<u>أسئلة مفتوحة</u> ماهي السبل لإيصال صوت المواطنين والمواطنين للمجالس المنتخبة؟ ما المقصود بالعريضة الترابية؟ <u>عصف ذهني</u> <u>عرض PPT</u>	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	60 دقيقة	في نهاية الحصة الفرعية: يقوم المؤطر بتجميع الأفكار وتقديم التعريف القانوني للعريضة الترابية
التعرف على مراحل اعداد وتقديم عريضة ترابية	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين تحديد الخطوات والمراحل الأساسية لإعداد العريضة الترابية وتقديمها <u>عرض PPT</u>	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	90 دقيقة	في نهاية الحصة الفرعية: يتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش اهم المراحل والخطوات والشروط الأساسية لإعداد وتقديم عريضة ترابية مقبولة
التعرف على طريقة صياغة عريضة ترابية والشروط الشكلية لها	<u>عمل مجموعات: دراسة حالة</u> يطلب المؤطر من المشاركين انطلاقا من جماعة ترابية معينة يعاني سكانها من مشكل مرتبط باختصاصات أحد المستويات الترابية (جهة / إقليم، عمالة / جماعة) العمل على صياغة عريضة ترابية <u>عرض PPT</u>	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	120 دقيقة	في نهاية الحصة الفرعية: يتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول اهم العناصر الضرورية لصياغة عريضة ترابية

التعرف على مراحل إيداع وتتبع مسار العريضة الترابية	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين تحديد الخطوات والمراحل الأساسية لإيداع وتتبع مسار العريضة <u>عرض PPT</u>	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	90 دقيقة	في نهاية الحصة الفرعية: يتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش اهم الخطوات لإيداع العريضة المسارات التي تتبعها العريضة الترابية
التعرف على دلالة الملتمس التشريعي والقوانين المؤطرة له	<u>أسئلة مفتوحة</u> ما المقصود بالملتمس التشريعي؟ ما الفرق بين الملتمس التشريعي والعريضة؟ ما هي القوانين التي تؤطر الملتمس التشريعي <u>عصف ذهني</u> <u>عرض PPT</u>	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	60 دقيقة	في نهاية الحصة الفرعية: يقوم المؤطر بتجميع الأفكار وتقديم التعريف القانوني للملتمس التشريعي والقوانين المؤطرة له
التعرف على مراحل اعداد وتقديم الملتمس التشريعي	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين تحديد الخطوات والمراحل الأساسية لإعداد وتقديم الملتمس التشريعي <u>عرض PPT</u>	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	60 دقيقة	نهاية الحصة الفرعية: يتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش اهم المراحل والخطوات والشروط الأساسية لإعداد وتقديم الملتمس التشريعي

<p>في نهاية الحصة الفرعية: يتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول اهم العناصر الضرورية لصياغة الملتمس التشريعي</p>	<p>90 دقيقة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- سبورة</li> <li>- ورق</li> <li>- أقلام</li> <li>- مسلاط</li> <li>-</li> </ul>	<p><u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين والمشاركين انطلاقا من مشكل يعاني منه السكان وطنيا او جهويا اقتراح ملتمس وصياغة متنه <u>عرض PPT</u></p>	<p>التعرف على طريقة صياغة الملتمس التشريعي والشروط الشكلية لها</p>
<p>في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش اهم الخطوات لإيداع الملتمس التشريعي و المسارات التي يتبعها العريضة الترابية</p>	<p>60 دقيقة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- سبورة</li> <li>- ورق</li> <li>- أقلام</li> <li>- مسلاط</li> </ul>	<p><u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين والمشاركين تحديد الخطوات والمراحل الأساسية لإيداع وتتبع مآل الملتمس التشريعي <u>عرض PPT</u></p>	<p>التعرف على مراحل إيداع وتتبع مآل الملتمس التشريعي</p>

ملحق خاص بالمجزوءة رقم 03 :

1- تمارين تدريبية للمجزوءة:

الهدف من التمرين	المدة	المواد اللازمة	السيرورة
<b>التمرين الأول</b>			
التعرف على دلالة العريضة واهميتها	من 30 الى 60 دقيقة	لوازم لعب الأدوار كراسي لافتات ....	يتم من خلال التمرين لعب الأدوار من خلال تقسيم المشاركات والمشاركين الى مجموعات تمثل احداها الساكنة واحداها ممثلي السلطات العمومية او السلطات المنتخبة على المستوى المحلي بالإضافة الى جمعيات المجتمع المدني بحيث تقوم المجموعة التي تمثل الساكنة بالتعبير عن رفضها لوضعية خدمة اجتماعية او اقتصادية معينة ويتم البحث عن اليات لإيصال صوتهم الى المعنيين من خلال التمرين يمكن الوصول الى اقتراح العريضة كأحد هاته الوسائل
<b>التمرين الثاني</b>			
التعرف على مراحل اعداد وتقديم العريضة	من 30 الى 60 دقيقة	أوراق أقلام	يمكن الاستعانة في هذا الصدد بتقنية دراسة حالة حيث يمكن اعداد نموذج لحالة جمعية او مجموعة ساكنة تريد القيام بإعداد وتقديم عريضة مع تعمد ادراج بعض الأخطاء المسطرية او على مستوى الجهة او المضمون المراد الاشتغال عليه في العلاقة مع الاختصاصات ويطلب من المجموعات المشاركة التعرف على ماهي اهم الأخطاء التي المدرجة ومن تم تصحيحها بغية تملك منهجية اعداد وتقديم العريضة نفس الشيء يمكن القيام به مع الملتمس التشريعي مع الغاء حضور الجمعية في نص الحالة المدروسة

## 2- استمارات تقييم المعارف قبل وبعد الدورة التكوينية:

### ❖ استمارة ما قبل التكوين

قبل البدء: هذه الاستمارة ليست اختبارا او امتحانا للمعارف بل هي محاولة لمعرفة مكامن الخصاص المرتبطة بموضوع

التكوين للتركيز عليها.

#### معطيات عامة:

هل سبق لكم ان حضرتم دورة تكوينية حول تقديم الملتزمات التشريعية والعرائض ؟ نعم لا

إذا كان بنعم: كم عدد المرات؟ .....

#### المحور الأول: المفاهيم:

ماذا تعني لك المفاهيم التالية

✓ الملتمس التشريعي .....

✓ العريضة المحلية: .....

✓ العريضة الوطنية .....

✓ السلطات العمومية : .....

✓ المجالس المنتخبة .....

#### المحور الثاني: المراحل

في نظركم ما هي مراحل اعداد وتقديم الملتمس التشريعي ؟

.....

في نظركم ما هي شروط تقديم الملتمس التشريعي ؟

.....

في نظركم ما هي مراحل اعداد وتقديم العريضة الوطنية والعريضة المحلية ؟

.....

في نظركم ما هي شروط تقديم العريضة الوطنية والعريضة المحلية ؟

.....

## ❖ استمارة ما بعد التكوين

قبل البدء: هذه الاستمارة لدست اختبارا او امتحانا بل هي محاولة لقيام مستوى التقدم الحاصل في تملك المعارف

والمهارات المرتبطة بموضوع التكوين. بعد نهاية اشغال الدورة التكوينية

### المحور الأول: المفاهيم:

ماذا تعني لك المفاهيم التالية

✓ الملتمس التشريعي .....

✓ العريضة المحلية: .....

✓ العريضة الوطنية .....

✓ السلطات العمومية : .....

✓ المجالس المنتخبة .....

### المحور الثاني: المراحل

في نظركم ما هي مراحل اعداد وتقديم الملتمس التشريعي ؟

.....

في نظركم ما هي شروط تقديم الملتمس التشريعي ؟

.....

في نظركم ما هي مراحل اعداد وتقديم العريضة الوطنية والعريضة المحلية ؟

.....

في نظركم ما هي شروط تقديم العريضة الوطنية والعريضة المحلية ؟

.....

ملحوظة : يستحسن تقديم هذه الاستمارة مع التركيز على عدم استعمال المشاركين لكراساتهم التي يأخذون فيها للنقط او يسجلون فيها الملاحظات او الاستعانة باي من الدعامات التكوينية المقدمة من اجل قياس ذو مصداقية لمخرجات الدورة

### 3- بطاقة تقييم الدورة التكوينية :

عنوان الدورة التكوينية: ..... التاريخ والمكان: .....

دون المتوسط	متوسط	جيد	ممتاز	التعيين
تقييم محتوى الدورة				
				مدى استجابة الدورة لانتظارتك واحتياجاتك الخاصة؟
				كفاية المحتوى التدريبي و ملاسته للموضوع
				انسجام وترابط المحتوى التدريبي
تقييم المكون أو المكونات				
				قدرة المكون المكونة / على توصيل المعلومات
				تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة
				قدرة المكون / المكونة على تحفيز المشاركين على التفاعل.
				قدرة المكون أو المكونة على الإجابة على الأسئلة المطروحة في الجلسات
الأهداف والوسائل				
				مدة الدورة
				التوقيت
				مدة الاستراحة

التقييم العام

دون المتوسط	متوسط	جيد	ممتاز	ما هو تقييمك العام عن الدورة

الاقتراحات والملاحظات:

.....

.....

.....

# المجزوءة الرابعة :

## الهيئات الاستشارية والرأي الاستشاري

## 1. تقديم:

أقر المتن الدستوري لسنة 2011 التشاور كشكل من أشكال المساهمة في السياسات العمومية مركزيا وترابيا، وفي هذا الباب جاء في الفصل 139 من الدستور على أن " تضع مجالس الجهات، والجماعات الترابية الأخرى، آليات تشاركية للحوار والتشاور، لتيسير مساهمة المواطنين والمواطنات والجمعيات في إعداد برامج التنمية وتتبعها." وقد ترجمت القوانين التنظيمية هذا النص الدستوري من خلال التنصيص على أحداث هيئات تشاورية على الشكل التالي:

المرجعية القانونية	الهيئات المنصوص عليها	المستوى الترابي
المادة 117 من القانون التنظيمي 111-14	هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي هيئة استشارية تختص بدراسة قضايا الشباب هيئة استشارية لدراسة القضايا الجهوية ذات الطابع الاقتصادي	الجهات
المادة 111 من القانون التنظيمي 112-14	هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي	مجالس العمالات والاقاليم
المادة 120 من القانون التنظيمي 113-14	هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي	الجماعات

## 2. الأهداف البيداغوجية للمجزوءة:

تهدف هذه المجزوءة عموما إلى التعرف على الآليات التشاورية المنصوص عليها دستوريا وتنظيميا وادوارها وتملك المعارف الضرورية من أجل تنزيل هاته الآليات، بشكل خاص تروم هذه الوحدة إلى تحقيق الأهداف البيداغوجية التالية:

✓ تمكين المستفيدين من التعرف على دلالة الهيئات التشاورية

✓ تمكين المستفيدين من التعرف على أنواع الهيئات التشاورية

✓ تمكين المستفيدين من التعرف على أدوار الهيئات التشاورية

✓ تمكين المستفيدين من التعرف على آليات ومهارات بناء الآراء الاستشارية

وإذ سيتم التركيز بشكل كبير على الهيئات المتعلقة بالمساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي لكونها تخترق المستويات الترابية الثلاث فإن تناول الهيئات الأخرى سيكون بشكل عرضاني من خلال الحديث في المحور الثاني من هذه المجزوءة عن الآراء الاستشارية وآليات بنائها.

## أولا الهيئات التشاورية

### أ. الاطار المفاهيمي للهيئات التشاورية:

- ✓ الهيئة مدخل كمن مداخل تنزيل الديمقراطية التشاركية من خلال باب الاستشارة.
- ✓ آلية تشاركية للحوار والتشاور، تمكن المجالس المنتخبة ترابيا من التواصل المستمر والمباشر مع المواطنين والمواطنتين وفعاليتهم المجتمعية المدني.
- ✓ الية لتقديم لخبرة الاستشارية في المجالات ذات الصلة بالمساواة. وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي، واقتضيات الشباب والتنمية الاقتصادية الجهوية .

### ب. أدوار الهيئات التشاورية

اعتبارا لتنوع مجالات اختصاص الهيئات التي تم التنصيب على احداثها دستوريا بين تلك التي تهتم مجالات عرضانية كقضايا المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي وبين الهيئات ذات الاستهداف الفئوي كما هو حال الشباب وتلك المتعلقة بالطابع المهني كما هو حال الهيئة المهتمة بالقضايا الاقتصادية الجهوية فان أدوارها تتنوع وتباين ويعرض الجدول التالي اهم أدوار الهيئات:

الهيئات	الأدوار
هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي	- دراسة القضايا المتعلقة بتفعيل مبادئ المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي - إبداء الرأي والمساهمة عند إعداد برامج التنمية بالجهات والعمالات والاقليم وبرنامج العمل في الجماعة. - المساهمة في تفعيل مبادئ المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي عبر انجاز تقارير حول وضعية المساواة بين الجنسين وتكافؤ الفرص ورفعها للمجلس المنتخب. - تعزيز التشاور مع المحيط و إصدار توصيات فيما هو مناط بالمجلس من اختصاصات .
هيئة استشارية تختص بدراسة قضايا الشباب	دراسة القضايا المتعلقة بالشباب على مستوى الجهة تقديم اراء استشارية حول إشكالات وقضايا الشباب بالجهة المساهمة في الاقتراح عند اعداد برنامج التنمية الجهوية
هيئة استشارية لدراسة القضايا الجهوية ذات الطابع الاقتصادي	دراسة القضايا المتعلقة بالنشاط الاقتصادي والتنمية الاقتصادية بالجهة تقديم الاستشارة في مجال التنمية الاقتصادية بالجهة المساهمة في الاقتراح عند اعداد برنامج التنمية الجهوية

كيف اتشط حصتي؟

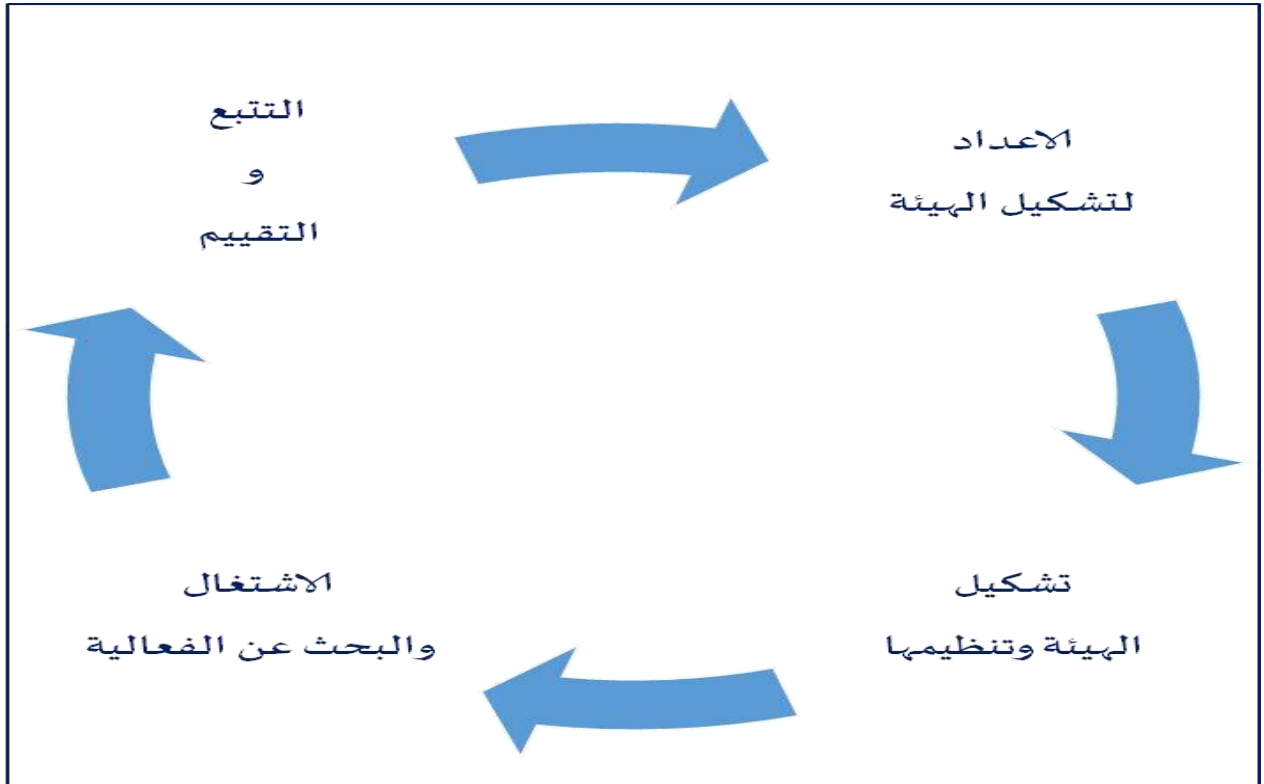


### دلالة وأنواع وادوار الهيئات التشاورية

المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم تجميع الأفكار وعرض دلالة وادوار الهيئات التشاورية	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عصف ذهني</u> نقاش مفتوح حول دلالة الهيئات التشاورية أنواعها وادوارها <u>عرض PPT</u>	التعرف على دلالة وأنواع وادوار الهيئات التشاورية	60 دقيقة

ت. مراحل احداث واجراء هيئات المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي:

تمر الهيئات عموما منذ الاعداد لتشكيلها الى تقييم اشتغالها من اربعو مراحل أساسية كما يوضح الشكل الموالي



كيف انشط حصتي؟



### مراحل تشكيل و أجراًة الهيئة التشارية

المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش اهم المراحل والخطوات الأساسية لإحداث هيئة استشارية وبداية اشتغالها	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركات والمشاركين تحديد الخطوات والمراحل الأساسية لإحداث الهيئات التشارية واشتغالها <u>عرض PPT</u>	التعرف على مراحل تشكيل و أجراًة الهيئة التشارية	60 دقيقة

### ✓ مرحلة الإعداد لإحداث الهيئة

تهدف هذه المرحلة إلى:

✓ إطلاق مسلسل التشاور الترابي من اجل احداث الهيئة

✓ اتخاذ القرار فيما يتعلق بإطلاق مسار مأسسة وإحداث الهيئة المساواة

وتتضمن هاته المحطة مرحلتين فرعيتين كالتالي:

المسؤول	العمليات	الهدف	المرحلة الفرعية
المجلس الجماعي الإدارة الجماعية	تنظيم لقاء بالمجلس حول الهيئة تقديم ارضية للتحسيس بمهام وادوار الهيئة	إبراز أهمية و أدوار هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي	التحسيس والتعبئة
المجلس الجماعي	تحديد الاشخاص المكلفون في اللجنة تحديد لمهام الموكلة لهم تحديد جدولة زمنية	توفير اطار لتتبع مأسسة الهيئة	تعيين لجنة تقنية مكلفة بتتبع احداث الهيئة

✓ تشكيل وتنظيم الهيئة: تعتبر هذه المرحلة تتويجا لسابقتها وتأتي بعد اتخاذ المجلس المنتخب قرار احداث الهيئة

وتتضمن أربع مراحل فرعية كالتالي

المسؤول	العمليات	الهدف	المرحلة الفرعية
اللجنة التقنية الرئيس	✓تحيين سجل منظمات المجتمع المدني النشيطة ✓تحديد لائحة أولية بالجمعيات النشيطة ومجالات اختصاصها	التوفر على قاعدة معطيات خاصة بالنسيج الجمعي والشخصيات الفاعلة بالجماعة / الإقليم / الجهة	1- جمع المعلومات حول النسيج الجمعي بالجماعة او الإقليم او الجهة
اللجنة التقنية الرئيس	دعوة الفاعلين تنظيم اللقاء	الإخبار والتعبئة	2- تنظيم لقاء تواصل مع الفاعليات المحلية
اللجنة التقنية	✓وضع معايير مضبوطة لاختيار أعضاء الهيئة ✓وضع بطاقتين للمعلومات حول الجمعيات والمرشحين ✓المحتملين ✓تحديد عدد المقاعد المخصصة للهيئة	تعميم فهم موحد حول الدوار وتنظيم الهيئة	3- الإعلان و الدعوة إلى إبداء الاهتمام
اللجنة التقنية المجلس المنتخب النسيج الجمعي	عقد لقاء للإعلان الرسمي عن تشكيل الهيئة وتقديم أعضائها	توفير اطار مداوم لتتبع مأسسة الهيئة	4- اختيار أعضاء الهيئة و الإعلان الرسمي عن تشكيل الهيئة

✓ الاشتغال والبحث عن الفعالية

بعد اختيار أعضائها ويتنسيق مع المجلس المنتخب والإدارة الجماعية تقوم الهيئة بمجموعة من الخطوات لضمان

الفعالية سواء التنظيمية او العملية والتي يتم قياسها بحجم ونوعية الآراء الاستشارية المقدمة ، ويمكن تلخيص هاته

الخطوات في ما يلي :

- استكمال الاطار التنظيمي للهيئة
- معرفة المجالات ذات الأولوية لإبداء الرأي
- اعداد برنامج عمل استشاري للهيئة

ولاستكمال الاطار التنظيمي للهيئة تعمل الهيئة على صياغة وثيقتين مهمتين من الناحية التنظيمية وهما :

- قانون داخلي يحدد منهجية الاشتغال وطبيعة العلاقة بين أعضاء الهيئة

- ميثاق عمل يحدد الطوابط الأساسية للاشتغال

لمعرفة المجالات ذات الأولوية بالنسبة للهيئة : يتعلق الأمر بناء على الاختصاصات والأدوار الموكولة للهيئة بتحديد الملفات المستعجلة من أجل البث فيها، وهاته العملية تطلب تجميعاً للمعطيات الضرورية حول مختلف الإشكالات والاختلالات التي تعوق المساواة بين الجنسين وتكافؤ الفرص بتراب الجماعة أو الإقليم أو العمالة أو الجهة، ليتم تحديد جدول للأولويات بترتيب زمني ويمكن الاستعانة بالجدول التالي:

درجة الأولوية	درجة الاستعجالية			الإشكاليات المطروحة	المجالات
	3	2	1		

✓ إعداد برنامج عمل استشاري للهيئة: تعد هذه المرحلة تركيبية يتم من خلالها ترجمة الاختيارات التي تمت على

مستوى تحديد المجالات ذات الأولوية والمشاكل المطروحة بها إلى برنامج عمل لإبداء الآراء الاستشارية في جدول زمنية واضحة، وهو ما يطلق عليه ببرنامج العمل الاستشاري للهيئة:

المؤشرات	المسؤول	الجدولة الزمنية						العمليات	الأهداف	الإشكاليات المطروحة
		6	5	4	3	2	1			

 صياغة برنامج استشاري للهيئة				
المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصص الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول اهم العناصر الضرورية لصياغة برنامج استشاري للهيئة	- سبورة - ورق - أقلام - أقلام	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين والمشاركين انطلاقاً من مخرجات المرحلة السابقة والمترتبة بتحديد الأولويات الاستشارية العمل على صياغة برنامج استشاري للهيئة <u>عرض PPT</u>	التعرف على طريقة صياغة برنامج استشاري للهيئة	60 دقيقة

## ✓: التتبع والتقييم

تعد هاته المرحلة مرحلة للوقوف حول مدى اداء الهيئة لأدوارها من خلال التحقق من

✓ درجة تحقيق الأهداف المرسومة في برنامج العمل الاستشاري للهيئة.

✓ تقدير عدد ونوعية الآراء التي تمت إحالتها على المجلس المنتخب والتي أفضت إلى اتخاذ إجراءات من طرف

✓ انتظام سير اجتماعات الهيئة وصياغة التقارير الدورية حول مستوى إنجاز برنامج العمل الاستشاري وأنشطة،

ويمكن تتبع وتقييم بعض جوانب عمل الهيئة من خلال مقترح الجدولين في الصفحة الموالية :

عدد الاجتماعات واللقاءات	عدد الآراء الاستشارية المقترحة		الآراء الاستشارية التي تم تبنيها		الآراء الاستشارية التي لم يتم تبنيها		عدد التقارير المنجزة	عدد التشخيصات المنجزة	ملاحظات
	بطلب من المجلس	بمبادرة من الهيئة	بطلب من المجلس	بمبادرة من الهيئة	بطلب من المجلس	بمبادرة من الهيئة			

الاجتماعات واللقاءات	الآراء الاستشارية	عدد التقارير المنجزة	عدد التشخيصات المنجزة
المبرمج			
المنجز			
تحليل الفارق			

## ثانياً: الرأي الاستشاري :

### أ. الاطار المفاهيمي للرأي الاستشاري:

مجموع المقترحات والتوصيات الاستشارية المقدمة من هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي بحكم خبرتها واختصاصها في قضايا المساواة والنوع الاجتماعي وتكافؤ الفرص الى مجلس جماعة ترابية (جهة ، إقليم ، جماعة) في مجال اختصاصه من اجل المساهمة في تحسين جودة القرار الترابي

✓ قد يكون مكتوباً أو شفوياً ومن الأفضل أن يكون مكتوباً

✓ قد يتضمن مطالب وملتزمات ومقترحات وتوجهات

✓ يتضمن حقائق ومعلومات (بناء على تشخيص لواقع ما)

يعد تقديم الآراء الاستشارية أحد اهم الأدوار الأساسية للهيئات الاستشارية المحدثة بنص الدستور وقد يكون الرأي

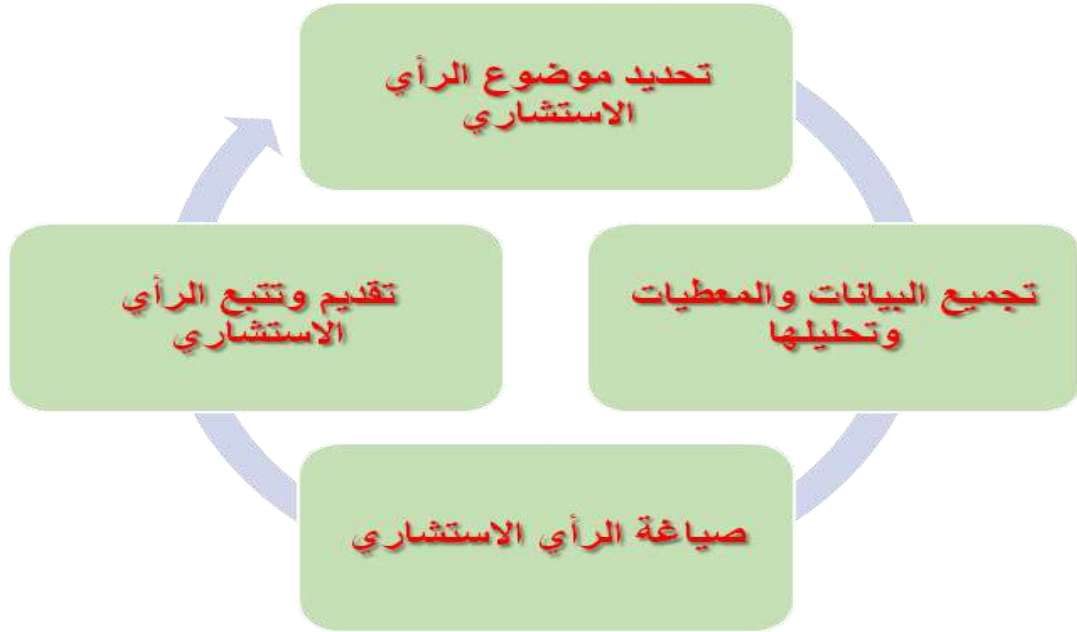
الاستشاري يطلب من المجلس المنتخب او بمبادرة من الهيئة وقد يكون ذو طابع :

- استراتيجي: مرتبط بالسياسات والبرامج التنموية للمجلس المنتخب.
- تقني: مرتبط بموضوع خاص يستوجب خبرة تقنية محددة.
- عملي: مرتبط بإجراء أي او مستقبلي متعلق بمواضيع المساواة او تكافؤ الفرص.

كيف انشط حصتي؟				
المخرجات	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي	المدة
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم تجميع الأفكار حول من اجل تحديد دلالة الرأي الاستشاري	- سبورة - ورق - أقلام - أقلام	<u>عصف ذهني</u> <u>يطلب المؤطر من المشاركين</u> <u>الحديث عن أدوار الهيئات</u> <u>التشاورية</u> <u>يطلب من المشاركين تحديد</u> <u>دلالة للرأي الاستشاري</u> <u>عرض PPT</u>	التعرف على دلالة الرأي الاستشاري	60 دقيقة

## ب. مراحل إعداد وتقديم الرأي الاستشاري

بعد تشكيل الهيئة الاستشارية واستكمال هيكلتها التنظيمية تقوم بتسطير برنامج عمل سنوي تجمع فيه مجموع المواضيع والقضايا المرتبطة باختصاصات الجماعة او الجهة او مجلس الإقليم او العمالة بحسب المجلس الذي تتواجد لديه الهيئة ، هذا البرنامج سيشكل خارطة طريق في تحديد الآراء الاستشارية التي ستشتغل عليها الهيئة وتتمر عملية اعداد وتقديم الآراء الاستشارية من المراحل التالية:



### ✓ تحديد موضوع الرأي الاستشاري :

بناء على الأهداف المرسومة في برنامج العمل الاستشاري للهيئة يتم تحديد مجموعة من المواضيع ذات الأولوية والتي ستقوم الهيئة بالعمل عليها واقتراح توصيات في شكل رأي استشاري ، وفي هذه المحطة الأولى تقوم الهيئة باختيار احد المواضيع بناء على معيار الاستعجالية والاختصاص سواء للهيئة او المجلس المنتخب ومن تم تقوم الهيئة بالاشتغال عليه

### ✓ تجميع المعطيات وتحليلها

بعد تحديد الموضوع وجب تحديد جوانب القوة وجوانب الضعف بغية الخروج بتوصيات ومقترحات إستراتيجية او تقنية أو عملية وقد تتم عملية التجميع عبر :

تجميع المعطيات الإحصائية (المنجزات ، الخصائص،...)

اجراء مقابلات مع المعنيين (العوائق ، المقترحات ...)

## تنظيم ورشات ( تجميع المقترحات )

عند عملية التجميع يتوجب تحليل المعطيات واستخراج نقاط القوة والمرتكزات ثم نقاط الضعف والعوائق

### ✓ صياغة الرأي الاستشاري

يتعلق الامر بصياغة المقترح او المقترحات بناء على عملية التشخيص وتجميع المعطيات والتحليل، وهو عبارة عن

تحليل المشكل (موضوع اللامساواة) واقتراح الحلول لتجاوزه يجب أن يتضمن العناصر التالية :

✓ التاريخ : تاريخ اصدار الراي الاستشاري

✓ التقديم : السياق ، المرجعية

✓ المجال : الذي يعنيه الراي ( النوع ، تكافؤ الفرص ، المساواة)

✓ الفئة / المكون المعنية/ي بالرأي : ( النساء ، الأطفال ، الشباب ....)

✓ الإشكالية المراد معالجتها: الأسباب ، التظاهرات

✓ مضمون الراي الاستشاري: المقترحات

✓ الوثائق المرفقة: إحصائيات ، تشخيصات ، مرجعيات ، قرارات

كما يجب ان يراعي مضمون الراي الاستشاري شروط الدقة والايجاز والوضوح.وتسلسل الأفكار واعتماد الحجج

والاقناع بالاطافة الى الالتزام بمجالات اختصاص الهيئة ثم التركيز على مقترحات واقعية قابلة للانجاز والتطبيق .

كيف انشط حصتي؟				
المدة	الهدف البيداغوجي	تقنية التنشيط	الوسائل البيداغوجية	المخرجات
60 دقيقة	التعرف على طريقة صياغة رأي استشاري والشروط الشكلية له	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين والمشاركين العمل على صياغة رأي استشاري انطلاقا من محور من محاور اشتغال الهيئات التشاورية <u>عرض PPT</u>	- سبورة - ورق - أقلام	يتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول اهم العناصر الضرورية لصياغة رأي استشاري . يقوم المؤطر بعرض نموذج رأي استشاري في حالة تواجده

## ✓ تقديم وتتبع الرأي الاستشاري

يجب على الهيئة المساواة تقديم آراءها الاستشارية إلى رئيس المجلس قبل شهر على الأقل قبل انعقاد الدورة ، ويتداول المجلس في مختلف النقاط المقترحة للموافقة والمصادقة عليها وفق جدول أعمال محدد خلال دورة عادية أو استثنائية.

### نموذج لإبداء الرأي الاستشاري لهيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع

إسم الجماعة

الرأي الاستشاري لهيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع

تاريخ إصدار الرأي الاستشاري
مجال الرأي الاستشاري المضمن في برنامج عمل الهيئة وأولوياتها
النوع الاجتماعي المستهدف بالرأي الاستشاري من نساء وشباب وأطفال.....إلخ
العناصر الأساسية للإشكالية موضوع الاستشارة
مضمون الرأي الاستشاري للهيئة مع اقتراحات واقعية ومناسبة ومركزة تسعى لتصحيح الحالات التي تم رصدها
الوثائق المرجعية المعتمد عليها في إبداء الرأي الاستشاري للهيئة ومصدر المعطيات التي تبرره وكذا المرفقات والملاحق لمزيد من المعلومات

\* نموذج مقتبس من دليل الجماعات المحلية لمساطر أحداث وتفعيل واشتغال وتتبع هيئة المساواة وتكافؤ الفرص ومقاربة النوع الاجتماعي ص

### 3. الجدولة الزمنية الكلية للمجزوءة الرابعة (Plan de séances)

يمكن جدولة هذه المجزوءة في مدة زمنية منيومين الثلاثة أيام هاته المدة تتمفصل في حصص فرعية séquences مترابطة كما يوضح الجدول التالي:

المخرجات	المدة	الوسائل البيداغوجية	تقنية التنشيط	الهدف البيداغوجي
يقوم المؤطر بتجميع الأفكار وتقديم التعريف القانوني للهيئات التشاورية وانواعها وادوارها	60دقيقة	سبورة ورق أقلام مسلاط	<u>سؤال مفتوح:</u> "ما المقصود بالهيئات التشاورية؟ ما هي أنواعها؟ ما ادوارها؟  <u>عصف ذهني</u> <u>عرض PPT</u>	التعرف على دلالة الهيئات التشاورية وادوارها
يتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش اهم المراحل والخطوات الأساسية لإحداث هيئة استشارية وبداية اشتغاله	90 دقيقة	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين تحديد الخطوات والمراحل الأساسية لإحداث الهيئات التشاورية واشتغالها  <u>عرض PPT</u>	التعرف على مراحل تشكيل وأجرأة الهيئة التشاورية
في نهاية الحصة الفرعية: سيتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول اهم العناصر الضرورية لصياغة برنامج استشاري للهيئة	90 دقيقة	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين انطلاقا من مخرجات المرحلة السابقة والمتعلقة بتحديد الأولويات الاستشارية العمل على صياغة برنامج استشاري للهيئة  <u>عرض PPT</u>	التعرف على طريقة صياغة برنامج استشاري للهيئة

التعرف على دلالة الرأي الاستشاري	أسئلة مفتوحة ما هو اهم دور تقوم به الهيئات الاستشارية؟ ما المقصود الراي الاستشاري؟ <u>عصف ذهني</u> <u>عرض PPT</u>	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	60 دقيقة	في نهاية الحصة الفرعية: يقوم المؤطر بتجميع الأفكار وتقديم تعريف للرأي الاستشاري
التعرف على مراحل اعداد الرأي الاستشاري	<u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين تحديد الخطوات والمراحل الأساسية لإعداد وتقديم الرأي الاستشاري <u>عرض PPT</u>	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	90 دقيقة	في نهاية الحصة الفرعية: يتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش اهم المراحل والخطوات والشروط الأساسية لإعداد وتقديم رأي استشاري
التعرف على طريقة صياغة رأي استشاري والشروط الشكلية له	<u>عمل مجموعات: دراسة حالة</u> <u>عمل مجموعات</u> يطلب المؤطر من المشاركين والعمل على صياغة رأي استشاري انطلاقا من محور من محاور اشتغال الهيئات التشاورية <u>عرض PPT</u>	- سبورة - ورق - أقلام - مسلاط	90 دقيقة	يتم عرض عمل المجموعات وفتح نقاش حول اهم العناصر الضرورية لصياغة رأي استشاري. يقوم المؤطر بعرض نموذج رأي استشاري في حالة تواجده

4. ملحق خاص بالمجزوءة رقم 04 :

أ. تمارين تدريبية إضافية للمجزوءة:

الهدف من التمرين	المدة	المواد اللازمة	السيرورة
<b>التمرين الأول</b>			
التعرف على الهيئات التشاورية وانواعها وادوارها	من 30 الى 60 دقيقة	أقلام أوراق ....	تقسيم المشاركين الى ثلاث مجموعات كل مجموعة تشتغل على قانون تنظيمي خاص بالجماعات الترابية 111-14/112- 14/113 والتي من خلالها يمكن استخراج الاليات التشاورية المنصوص عليها ثم يطلب من كل مجموعة ان تحدد أدوار كل هيئة تشاورية استخراجها
<b>التمرين الثاني</b>			
التعرف على مراحل تشكل الهيئات التشاورية وكيفية صياغة الراي الاستشاري	من 30 الى 60 دقيقة	أوراق أقلام	يطلب من المجموعات الثلاث من خلال تجاربهم الشخصية على تحديد مراحل تشكيل الهيئات التشاورية في المستويات الترابية الثلاث ، في مرحلة لاحقة يمكن العمل على تحديد طريقة صياغة راي استشاري والشروط المتعلقة به  يمكن الاستعانة في هذا الأساس بدليل المديرية العامة للجماعات المحلية بخصوص تشكيل الهيئات التشاورية

## ب. نماذج أدوات عمل الهيئات لاستشارية

### ❖ نموذج برنامج عمل استشاري للهيئة

المؤشرات	المسؤول	الجدولة الزمنية						العمليات	الأهداف	الإشكاليات المطروحة	رت
		6	5	4	3	2	1				

### ❖ نموذج لتتبع سير اشتغال الهيئة :

ملاحظات	التشخيصات المنجزة	التقارير المنجزة	الأراء الاستشارية التي لم يتم تبنيها		الأراء الاستشارية التي تم تبنيها		الأراء الاستشارية المقترحة		عدد الاجتماعات واللقاءات

### ❖ نموذج لتقييم اشتغال الهيئة :

عدد التشخيصات المنجزة	عدد التقارير المنجزة	الأراء الاستشارية	الاجتماعات واللقاءات	
				المبرمج
				المنجز
				تحليل الفارق

## ت. نموذج لمحتويات التقرير الاستشاري

### مدخل:

- أ. الأساس القانوني: ما هي المرجعية التشريعية التي ينطلق منها معدو الراي الاستشاري (دستور، قوانين تنظيمية، قوانين، مراسيم .....)?
- ب. سياق إعداد وتقديم الرأي: مميزات الواقع الذي يعنيه التقرير سياسيا اجتماعيا اقتصاديا، .....?
- ت. الهدف من تقديم الرأي: ما هي الغايات الكبرى من التقرير:
- ✓ تغيير وضع معين؟
  - ✓ الحد من اثار مشكلة معينة؟
  - ✓ تحسين وضعية معينة؟
  - ✓ الخ
- ث. عرض المشكلة: ما هي الوضعية الغير مرغوب فيها حاليا والمراد تغييرها؟ وما هي أسبابها؟ واثارها على المواطنين والمواطنين؟
- ج. منهجية إعداد الرأي/ التقرير: يتعلق الامر عرض الطريقة التي تم اعتمادها في إعداد تقرير الراي الاستشاري بتحديد منهجية استنباط المعطيات والوقائع وتجميعها سواء لدى المصالح المعنية او ميدانيا مع المواطنين والمواطنين وقد يتعلق الامر ب:
- ✓ الاطلاع على تقارير ووثائق او تعبئة استمارات
  - ✓ القيام زيارات ميدانية او القيام بمقابلات او بمجموعات بؤرية
  - ✓ الخ
- ح. التحليل: هو عصب التقرير ومنطلق ابداء الراي، ويحتوي على:
- ✓ عرض الوقائع وتحليل المعطيات المجمعة حولها
  - ✓ تحليل جوانب بالمشكلة وأبعادها وآثارها.
  - ✓ تحليل أدوار المتدخلين فيها
  - ✓ تحليل المقترحات المقدمة من لدن الفاعلين
- خ. النتائج والتوصيات:
- ✓ عرض النتائج التي توصل إليها معدو التقرير بناء على تحليل المعطيات
  - ✓ بناء رأي الهيئة ومقترحاتها صياغة التوصيات والتي يجب ان تكون تدخل في نطاق اختصاصات المجلس المعني وقابة للتطبيق

## ث. استمارات تقييم المعارف قبل وبعد الدورة التكوينية:

### ❖ استمارة ما قبل التكوين

قبل البدء: هذه الاستمارة ليست اختبارا او امتحانا للمعارف بل هي محاولة لمعرفة مكان الخصاص المرتبطة بموضوع

التكوين للتركيز عليها.

#### معطيات عامة:

هل سبق لكم ان حضرتم دورة تكوينية حول دور الهيئات الاستشارية؟ نعم لا

#### المحور الأول: المفاهيم:

ماذا تعني لك المفاهيم التالية

✓ الهيئات الاستشارية .....

✓ الراي الاستشاري : .....

✓ برنامج العمل الاستشاري .....

#### المحور الثاني: المراحل

في نظركم ما هي أدوار الهيئات التشاورية ؟

.....

في نظركم ما مراحل تشكيل الهيئات التشاورية ؟

.....

في نظركم ما هي مراحل صياغة الراي الاستشاري ؟

.....

## ❖ استثمار ما بعد التكوين

قبل البدء: هذه الاستثمارة لدست اختبارا او امتحانا بل هي محاولة لقيام مستوى التقدم الحاصل في تملك المعارف

والمهارات المرتبطة بموضوع التكوين. بعد نهاية اشغال الدورة التكوينية

### المحور الأول: المفاهيم:

ماذا تعني لك المفاهيم التالية

✓ الهيئات الاستشارية .....

✓ الراي الاستشاري : .....

✓ برنامج العمل الاستشاري .....

### المحور الثاني: المراحل

في نظركم ما هي أدوار الهيئات التشاورية ؟

.....

في نظركم ما مراحل تشكيل الهيئات التشاورية ؟

.....

في نظركم ما هي مراحل صياغة الراي الاستشاري ؟

.....

ملحوظة : يستحسن تقديم هذه الاستثمارة مع التركيز على عدم استعمال المشاركين لكراستهم التي يأخذون فيها للنقط او يسجلون فيها الملاحظات او الاستعانة باي من الدعامات التكوينية المقدمة من اجل قياس ذو مصداقية لمخرجات الدورة

## ج. بطاقة تقييم الدورة التكوينية :

عنوان الدورة التكوينية: ..... التاريخ والمكان: .....

دون المتوسط	متوسط	جيد	ممتاز	التعيين
تقييم محتوى الدورة				
				مدى استجابة الدورة لانتظارتك واحتياجاتك الخاصة؟
				كفاية المحتوى التدريبي و ملاسته للموضوع
				انسجام وترابط المحتوى التدريبي
تقييم المكون أو المكونات				
				قدرة المكون المكونة / على توصيل المعلومات
				تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة
				قدرة المكون / المكونة على تحفيز المشاركين على التفاعل.
				قدرة المكون أو المكونة على الإجابة على الأسئلة المطروحة في الجلسات
الأهداف والوسائل				
				مدة الدورة
				التوقيت
				مدة الاستراحة

التقييم العام

دون المتوسط	متوسط	جيد	ممتاز	ما هو تقييمك العام عن الدورة

الاقتراحات والملاحظات:

## خاتمة:

في نهاية هاته الحقيبة التدريبية المعدة في اطار مشروع "اسمع صوتي «SEME3 SOUTI /listen to my voice» بدعم من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية وبشراكة مع حركة بدائل مواطنة في إطار برنامج التربية المدنية الشاملة و التي تروم بالأساس تسهيل عملية تنشيط الدورات التكوينية الخاصة بالمشاركة المواطنة في المجزوءات الأربع المقترحة، وحب التذكير على أن محتوى هذه الحقيبة يبقى تلخيصا وعصارة لمجموعة من المعارف والمعلومات التي تخدم الأهداف البيداغوجية المرسومة للحقيبة في إطار الأهداف الكلية للمشروع ويمكن التوسع فيها من خلال الاستعانة بالترسانة التشريعية الوطنية (الدستور، القوانين التنظيمية، القوانين والمراسيم، ثم الدلائل)، أو غيرها من الوثائق والمراجع التي قد تغنيها أو تضيف إليها إشكالا أخرى لتبسيط نقل المعارف والمهارات ، كما أود الإشارة إلى أن هذه الحقيبة لم نرد لها أن تأخذ طابعا أكاديميا بحثا بل أردناها أن تتشكل كحقيبة أدوات تجمع وتمهل من التأصيل المعرفي العلمي الأكاديمي لكن بالمقابل ذات بعد عملي إجرائي للمساهمة في تسهيل عملية تقوية القدرات الخاصة بالجمعيات المستفيدة من المشروع ، كما نود التذكير مرة أخرى أن عملية تسهيل وتنشيط الوحدات الفرعية للمجزوءات تتطلب مهارات أساسية في بيداغوجيا تعليم الكبار ووسائل في التنشيط التشاركي وقد اقترحنا في هذا الصدد آليات وأدوات لها والتي تبقى توجيهية ويجب تكييفها والسياق الخاص للتكوين لكل مكون أو مكونة بما يستطيع به الوصول إلى الأهداف البيداغوجية للوحدة الفرعية و للمجزوءة ككل ، كما لا يفوتنا أن نشير إلى أن عملية التنشيط هذه تستوجب عملية التنوع بين الأدوات والاعتماد كذلك ما أمكن على تمارين والعباب للترفيه وخلق متعة في التكوين تجعل المتلقي لا يخالجه الملل طيلة مدة التدريب .

هذه الحقيبة التدريبية (تمت من خلال الدعم السخي للشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية) المحتويات والآراء الواردة في هذه الوثيقة هي من مسؤولية المستفيد من منحة الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية ولا تعكس بالضرورة وجهات نظر الوكالة.

Ce Kit De formation a été rendu possible grâce au généreux soutien du peuple américain par l'intermédiaire de l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID).  
Le contenu et les opinions exprimées dans ce document relèvent de la responsabilité du destinataire et ne reflètent pas avant les vues de l'USAID.